



Datum: 2023-03-29  
Handläggare: Katrin Löfqvist  
Direktr:   
Diariernr: 2023.008 KUN

Kultur- och utbildningsnämnden

## Rutin för elektronisk diarieföring

### Ärendebeskrivning

Från 1 januari 2019 gick kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden, Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, AB Alingsås Rådhus och kommunrevisionen över till elektronisk diarieföring. Från och med 1 januari 2020 föreslogs samtliga nämnder gå över till elektronisk diarieföring. I samband med mandatskifte 2023 föreslår kultur- och utbildningsförvaltningen att gå över till elektronisk diarieföring.

### Förvaltningens yttrande

Med elektronisk diarieföring avses att handlingar som registreras i ärendehanteringssystemet Platina räknas som Alingsås kommuns originalhandling och arkiveras inte på papper. Dokumenthanteringsplanen för kultur- och utbildningsförvaltningen kommer att beöva uppdateras till följd av föreslagen rutin.

Samtliga handlingar i ärenden som startades innan 1 januari 2023 för kultur- och utbildningsförvaltningen ska skrivas ut och arkiveras på papper.

I rutinen föreslår förvaltningen att vissa allmänna handlingar som innehåller en analog underskrift fortsatt ska bevaras i pappersform. Även protokoll från kultur- och utbildningsnämnden samt dess arbetsutskott med digital signatur ska bevaras i pappersform.

Förvaltningens förslag bedöms leda till effektivare administration. Kommunarkivarie har tillfrågats och har inget att erinra mot föreslagen rutin.

Förslaget bifogas tjänsteskrivelsen.

### Ekonomisk bedömning

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden fastställer rutin för elektronisk diarieföring.

### Beslutet ska skickas till

Samtliga verksamheter

Kommunarkivet

Lars Svensson  
Förvaltningschef

Katrin Löfqvist  
Handläggare juridik

Lars Svensson, Godkännare tjänsteskrivelse, 2023-03-31