

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Margaretha Allen, utvecklingsledare
Datum: 2022-03-17, diarienummer: 2022-00068

Förslag till samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027

Förslag till beslut

Utbildningsgruppen föreslår förbundsstyrelsen att rekommendera medlemskommunerna att fastställa samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen.

Förbundsstyrelsen föreslås omedelbart justera denna protokollsparagraf.

Sammanfattning av ärendet

Samverkansavtalet för gymnasieskolan revideras vart fjärde år. Inför ett nytt reviderat avtal har medlemskommunerna, via Utbildningschefs nätverket och andra nätverk för gymnasieskolan, fått uttrycka önskemål om förändringar av och tillägg till befintligt avtal. Revideringar som har tillkommit under gällande avtal har arbetats in i det nya avtalet. Utbildningsgruppen har hållits informerad under processen. Avtalet har även anpassats till förändringar som beslutats när det gäller styrdokumentet för gymnasieskolan.

Samverkansavtalet är Utbildningsgruppens regionala styrdokument och innehåller överenskommelser om antagning till gymnasieskolan, regionala samverkansformer kring planering och dimensionering av utbudet, rutiner för användning av regionala verktyg, rutiner för överlämning, stöd och uppföljning, genomförande av vissa gemensamma insatser med koppling till studie- och yrkesvägledning, överenskommelse om interkommunal ersättning samt idé- och erfarenhetsutbyte.

För ”Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027” är det följande beslutsgång som gäller:

1. Beslut i Utbildningschefs nätverket
2. Beslut i Utbildningsgruppen
3. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtalet för gymnasieskolan i Göteborgsregionen.
4. Avtal ska efter godkännande i respektive kommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, senast den 31 augusti 2022 vara GR tillhanda.

4 mars 2022 enades Utbildningschefs nätverket om att ställa sig bakom förslaget till samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen.

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Margaretha Allen, utvecklingsledare
Datum: 2022-03-17, diarienummer: 2022-00068

Förslaget till nytt samverkansavtal omfattar de utbildningar som genomförs mellan läsåren 2023/2024 och 2026/2027.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027 inklusive bilagor

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Fredrik Zeybrandt
Utbildningschef

Skickas till

Medlemskommunerna

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027

1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö, vilka ingår i Göteborgsregionens kommunalförbunds antagnings- och samverkansområde.

2. Avtalets syfte och intentioner

Bakgrund och motiv till avtalet finns i bilaga 1, där fördelarna med ett öppet utbildningslandskap beskrivs med utgångspunkt i Utbildningsgruppens styrdokument. I bilaga 2 finns etiska regler kopplade till gymnasieantagning. I bilaga 3 finns tidsplan för gymnasieantagning. I bilaga 4 finns tidsplan för det regionala samrådet om utbildningsutbudet. I bilaga 5 det gemensamma regelverket för elevavstämning. Avtalet hänvisar även till en policy för den regionala gymnasimässan.

3. Avtalstid

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2023/2024 – 2026/2027. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

4. Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med regionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,

- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) och inom yrkesintroduktion (IMY)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar, några unika profiler samt särskilda varianter som anordnas inom Göteborgsregionen oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte. I avtalet ingår även platser som inrättas för elever som på grund av hörsel- eller synnedsetning, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen.

Parterna enas också om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt alternativ, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning.

För gymnasiesärskolan inom Göteborgsregionen finns ett separat samverkansavtal.

4.3 Möjlighet att ingå annat avtal

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att ett annat samverkansavtal sluts med Västra Götalandsregionen. Kungsbacka i Halland kan sluta samverkansavtal med valfri region om naturbruksutbildning. Kommun i Göteborgsregionen äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt

godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför Göteborgsregionen. Avtalet ger inte möjlighet att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför Göteborgsregionen om utbildningar, som ingår i detta avtal.

5. Antagning och ansvarsfördelning

5.1 Regional antagning

GR:s ansvar

Gymnasieantagningen antar, enligt Förbundsordningen och gymnasieskolans styrdokument, till samtliga nationella program och nationella inriktningar som enligt gällande regelverk får starta år 1. Gymnasieantagningen antar på samma sätt till en lärlingsutbildning som är utformad så att den startar i år 1. Ansökan till det fjärde året på teknikprogrammet görs via Gymnasieantagningen. Gymnasieantagningen antar vidare elever, som på grund av en dokumenterad hörsel- eller synnedläggning, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen, till det nationella programmet på samma sätt som för övriga elever. Ibland genomförs utbildningen som en profil i specialklass.

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt regiongemensam tidsplan, se bilaga 3. Kommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det regiongemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade.

GR:s ansvar

Antagning genomförs i det regiongemensamma antagningssystemet enligt årlig upprättad tidplan och regionalt överenskomna principer, se bilaga 2 och 3, när en elev har sökt ett program och angett önskemål om vilken skola eleven vill genomföra sin utbildning i. Eleven prövas sedan på sitt val. Urvalet till programmet sker enligt gymnasieförordningen. Om eleven inte antas till valt program och skola, prövas eleven på nästa val i rangordningen. Beslut om antagning fattas av Utbildningsgruppen, som är regional antagningsnämnd. Samråd kan vid behov ske med samverkansrådets förvaltningschefer på utbildningsområdet. Etiska regler finns för gymnasieantagningens olika skeden. I dessa regleras bland annat sena starter och nedläggningar av utbildningar. Se bilaga 2. Reservantagning ska vara genomförd senast första hela veckan i september.

Kommunens ansvar

Kommunen förbinder sig att följa tidplan och de etiska reglerna.

5.1.1 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning. För antagning till år 1 inom Göteborgsregionen prövas andrahandsmottagna vid fastställt datum för reservantagningen.

5.2 Lokal antagning

Kommunens ansvar

Antagning till inriktningar

Anordnarkommunen antar till inriktningar som enligt regelverket får starta först i år 2 eller år 3. Urvalsreglerna ska vara kända. Anordnarkommunen fördelar eleverna enligt dessa och i mån av plats.

Rätt att senare antas till inriktning

En anordnarkommun kan enligt nationellt regelverk besluta om rätt att antas till en viss önskad inriktning senare. GR:s uppdrag är då att, enligt Förbundsordningen, anta eleven till det nationella programmet. Anordnarkommunens uppdrag är att informera elever som antagits till programmet om rätten att senare antas till önskad inriktning. Antalet platser som garanteras ska vara väl kända.

Antagning till fjärde året på teknikprogrammet

Efter att ansökan gjorts via Gymnasieantagningen antar anordnarkommunen elev till fjärde året på teknikprogrammet.

Fördelning av antagna elever på profilen specialklass

Anordnarkommunen dimensionerar antalet platser på profilen specialklass, som är riktad mot elever som på grund av en dokumenterad hörsel- eller synnedsättning, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen och som har antagits till det nationella programmet. Göteborg anordnar sådan profil för elev med dokumenterad hörselnedsättning. För elev, som inte är behörig till nationellt program, sker då bedömning innan mottagande till individuellt alternativ kan göras.

5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program, en nationell inriktning, en särskild variant och ett introduktionsprogram regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun i Göteborgsregionen och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid inflyttning till Göteborgsregionen

Om en elev flyttar in till kommun i Göteborgsregionen och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet är rutinen att den nya hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som erbjuder utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats i den kommunen. Information om var utbildningar erbjuds inom Göteborgsregionen finns till exempel i GR:s antagningssystem, elevinformationssystem, Utbildningskatalogen Vad ska jag välja samt rapporten om gymnasialt utbud.

6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

6.1 Anordnarkommunens ansvar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet i gymnasieskolan. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

6.2 Utbildningsgruppens ansvar

Utbildningsgruppen ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av regionen och därmed motverka segregation mellan skolor och mellan elever. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser i regionen.

Utbildningsgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera regionens alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande

2022-02-25

elevkullar, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av såväl nationella program som introduktionsprogram. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen. Då både kommunala och fristående huvudmän i Göteborgsregionen har valt att ingå i samma antagningsprocess, kan Utbildningsgruppen följa det totala utbudet och antalet platser i den samlade organisationen.

Utbildningsgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

6.3 Regionala samverkansformer

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Utbildningsgruppen (den regionala politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket (gymnasiechefer) och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. En tidplan anger när samråd ska ske. Se bilaga 4. Såväl anlittande som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Utbildningsgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasieskolan. Justering av organisationen sker därefter enligt GR:s tidplan för antagning till gymnasieskola se bilaga 3.

Utbildningsgruppens roll

Kommunerna kan via Utbildningsgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Om Utbildningsgruppen finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv ska Utbildningsgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i aktuell kommunens nämnd.

GR:s underlag, verktyg och metoder för samråd

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den regionala demografiska utvecklingen/elevutvecklingen och de andra kommunernas planer. I det arbetet bidrar GR bland annat med gemensam antagning till år 1, regionala statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. GR samordnar även de regionala samråden och nätverken.

Samråd med fristående huvudmän

För att den regionala dimensioneringen ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoseas ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i kommunen, på regional nivå genom gemensamma underlag till exempel via avtal om att ingå i antagningsprocessen, statistikverktyg, nätverk och via regionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Regionalt samråd sker med berörda arbetsmarknadsparter genom regionala branschspecifika kompetensråd och regionens övergripande kompetensråd. Ett syfte är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom den regionala arbetsmarknaden. Ett regionalt samordningsverktyg för praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser och för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av regionalt organiserade aktiviteter.

Regional garanti för ett brett utbud

Medlemskommunerna garanterar gemensamt vissa regionalt strategiska utbildningars genomförande. GR:s Utbildningsgrupp beslutar om regionalt ekonomiskt åtagande, så kallad regional garanti, för vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för regionen och som uppvisar låg beläggning, vilket medför höga kostnader per elevplats. Utbildningen får då endast ordnas på en kommunal skola i Göteborgsregionen för att koncentrera resurserna på ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen.

Regional garanti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/regional arbetsmarknad. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja regional garanti för eventuellt tomma platser, kan utbildarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

Ansökan om regional garanti

Kommun som önskar regional garanti kan, senast 1 april året innan den regionala garantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till GR:s Utbildningsgrupp och skickas till GR. Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren,

- Kostnad per plats,
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt och regionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt eller regionalt programråd, branschvist kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Utbildningschefs nätverket tar del av ansökan om regional garanti och uttalar sig innan Utbildningsgruppen fattar beslut. Beviljad regional garanti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med regional garanti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med regional garanti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefs nätverket.

7. Information, vägledning och marknadsföring

7.1 Information om utbildningar

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor. Några regionala exempel är Gymnasieantagningens ansökningswebb, Utbildningskatalogen Vad ska jag välja, regional information om Öppet hus-tillfällen och mötesplatsen Gymnasiedagarna. För den sistnämnda finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Denna kan uppdateras årligen.

Öppet hus riktat till elever som söker till nationellt program får anordnas fram till att ansökningsperioden för elev har avslutats (i inledningen av februari). Enstaka besök för enskild elev kan vid behov anordnas även efter detta. GR tar i anslutning till detta datum bort information om Öppet hus från den regionala webbplatsen. Elever som ännu inte är behöriga och antagna kan erbjudas Öppet hus efter detta datum.

7.2 Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge

eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

7.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilsedande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i marknadsföringslagen.

8. Överlämning, stöd och uppföljning

8.1 Överlämningsinformation vid övergång

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i gymnasieskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Överlämning kan ske på många sätt såväl i blankettform som genom dialog mellan avlämnande och mottagande enhets personal. Erfarenhetsutbyte, om sådana blanketter utformning, sker i GR:s nätverk. Kontaktperson för frågor kring överlämning vid övergång ska för varje enhet årligen anges i det regiongemensamma antagningssystemet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. Både i det gemensamma antagningsverktyget och i det gemensamma elevinformationssystemet finns möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola.

8.2 Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommun i Göteborgsregionen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

8.3 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

8.4 Regionalt elevinformationssystem

Enligt Skollagen ska elevs hemkommun snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen. För att kommunerna ska kunna fullgöra sitt ansvar att rapportera elevförändringar, finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt IT-system. Detta underlättar också för kommunerna att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till IT-systemet enligt GR:s tidplan och principer. Rapporteringen kan även gå via BEDA-systemet och vidare till GR. Kommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar i IT-systemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och kommunerna i Göteborgsregionen uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje kommun ansvarar för att utse olika behörigheter såsom registreringsansvarig för respektive skola, administratör/ekonom på kommun och handläggare och registeransvarig för det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till det regionala IT-systemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via mail.

8.5 Uppföljning

Lokal uppföljning

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Dessa ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga medlemskommuner, till exempel via webbaserad publicering.

Regional uppföljning

Detta avtal utvärderas och följs upp regelbundet och resultatet presenteras fortlöpande. Om Utbildningsgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella

kommunen att ge Utbildningsgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet.

9. Ekonomiska förutsättningar

9.1 Prislista för interkommunal ersättning

Gemensam modell

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista, som utgör en bilaga till detta avtal. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras.

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag från avstämning hämtas från det regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet. I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl.

10.2 Utökad program

Anordnarkommun som erbjuder utökad program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

10.3 Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen

omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.4 Förlängd undervisning

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.5 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Göteborgsregionen med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.6 Programinriktat val (IMV)

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunal prislistan.

10.7 Yrkesintroduktion (IMY)

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunal prislistan.

10.8 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunal ersättningen.

10.9 Särskild utredning om elevs tillhörighet till gymnasieskolan

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till gymnasiesärskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.10 Ersättning för regional garanti

Ersättningsmodell vid regional garanti

Medlemskommunerna beslutar gemensamt om gruppstorlek för den berörda utbildningen med utgångspunkt i anordnarkommunens ansökan. För platser som inte fylls betalar medlemskommunerna kostnad per plats i proportion till sin folkmängd.

10.11 Investeringar

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i verksamheten.

10.12 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

10.13 Resor

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

11. Idé- och erfarenhetsutbyte för gymnasieskolans personal

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom ett intensivt idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer i GR:s regi. Inom gymnasieskolan kan det till exempel röra sig om gemensam kompetens- och projektutveckling, utvecklingsarbete, erfarenhetsutbyte i regionala nätverk, kvalitetsfrågor, ledarskap, avbrottsprevention, digitalisering, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet.

12. Formalia

12.1 Avtalstid

Avtalet avser verksamheten 2023/2024 – 2026/2027 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefsnätverket och Utbildningsgruppen ska läggas ut på GR:s webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

12.2 Tvister

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR.

12.3 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

12.4 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i kommunen, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse vara GR tillhanda senast 31 augusti 2022.

Ingående parter beslut

För Ale kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Alingsås kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Göteborgs kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Härrydas kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Kungsbacka kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Kungälv kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Lerums kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Lilla Edets kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Mölndals kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Partille kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Steunungsunds kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Tjörns kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

För Öckerö kommun

Datum

Namn

Namnförtydligande

Bakgrund och motiv

1. Syfte med samarbetet

GR:s Utbildningsgrupp har sedan GR bildades 1995 verkat för ett fördjupat samarbete på skol- och utbildningsområdet medlemskommunerna emellan. Med fokus på barns och ungdomars behov, förutsättningar och önskemål har steg i denna riktning tagits. Inför avtalsåren 2002/2003–2005/2006 fördjupades samarbetet, vilket gav möjligheter att på regional nivå utveckla gymnasieskolans utbildningsutbud, dels gällande samlade volymer, dels avseende kvaliteten på utbudet. Satsningar har gjorts för att optimera de resurser som avsatts för gymnasieutbildning i regionen. Ett unikt utbud av utbildningar erbjuds eleverna, vilket medverkar till att öka Göteborgsregionens attraktions- och konkurrenskraft. Få elever behöver söka sig utanför regionen för att få sina utbildningsbehov tillgodosedda.

Samverkansavtalet för gymnasieskolan innehåller regionala styrinstrument kopplade till elevens fria val. Dessa är till exempel statistik, information, data om elevers preferenser vid val, uppföljning och utvärdering, men också via de informationskanaler kring studie- och yrkesvägledning som är uppbyggda på GR. Avtalet är ett strategiskt styrdokument för GR:s Utbildningsgrupp, utvecklat inom ramen för det frivilliga samarbetet utan att större administrativa resurser har skapats och utan att ytterligare arbetsgivaransvar har behövt tas av GR. Strukturen är väl känd och helt accepterad av ledande politiker och tjänstemän på utbildningsområdet i GR.

2. Ett öppet utbildningslandskap med ett unikt utbildningsutbud

Alla ungdomar kan söka en utbildningsplats på en fristående skola oavsett var i landet skolan bedriver sin verksamhet. År 2000 fattade GR:s medlemskommuner beslut om att på samma sätt också öppna upp de kommunala gymnasieskolorna. För ungdomarna spelar det inte någon roll vem som äger och driver verksamheten. Den kan vara kommunal eller fristående. Ungdomarna kan välja utbildning vid drygt 70 gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Andra fördelar med det öppna utbildningslandskapet är att jämförelser skolor emellan ökar. Man lär av varandra och reflekterar runt frågor som handlar om bemötande av elever, utbildningars innehåll, form, kvalitet och kostnad. Detta driver på kvalitetsutvecklingen. Nya mötesplatser skapas och segregationen kan minskas.

Enligt gymnasieförordningen ska kommunerna bidra till att eleverna får sina förstahandsval tillgodosedda. Andelen har stadigt ökat sedan ”frisöket” infördes i Göteborgsregionen. Samtidigt har antalet lediga platser minskat genom en bättre samordning av det totala antalet utbildningsplatser.

3. Regionalpolitiska utbildningsmål

Samarbetet på gymnasieområdet harmonierar väl med de av Utbildningsgruppen föreslagna, av Förbundsstyrelsen år 2001 fastställda regionalpolitiska utbildningsmålen, där det bland annat formulerades ett mål för samverkan inom gymnasieskolan enligt följande;

”Den bärande och grundläggande visionen för Göteborgsregionen som kunskapsregion är att den studerandes behov och önskemål sätts i främsta rummet. Den som studerar ska ha stor frihet att, i progressiva och spännande lärmiljöer av mycket god standard, utveckla sina kunskaper och insikter, utan hänsyn till begränsningar av till exempel geografisk, administrativ, social och kulturell art”.

Utbildningsgruppens styrdokument verkar i denna riktning.

2022-02-25

Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen.

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefsnätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan, i enlighet med kommunernas aktivitetsansvar. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen ska registreras direkt i antagningssystemet Indra eller på GR:s ansökningsblankett. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Göteborgsregionen ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till GR:s gymnasieantagning som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän GR:s Utbildningsgrupp (antagningsnämnd) fastställt antagningen för de kommunala skolorna. De fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra. GR:s gymnasieantagning informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Göteborgsregionen.

Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Gymnasieantagningen reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Inom Göteborgsregionen åvilar det varje gymnasieskola att löpande rapportera detta via regiongemensamt elevinformationssystem. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum i september för samtliga gymnasieskolor. Via ett fastställt gemensamt avslutningsdatum kan antagningsresultatet överföras till regiongemensamt elevinformationssystemet, i syfte att tillhandahålla underlag till det kommunala aktivitetsansvaret.

*Antagningsperiod = Den period då antagningssystemet Indra är öppet för inloggning

2022-02-25

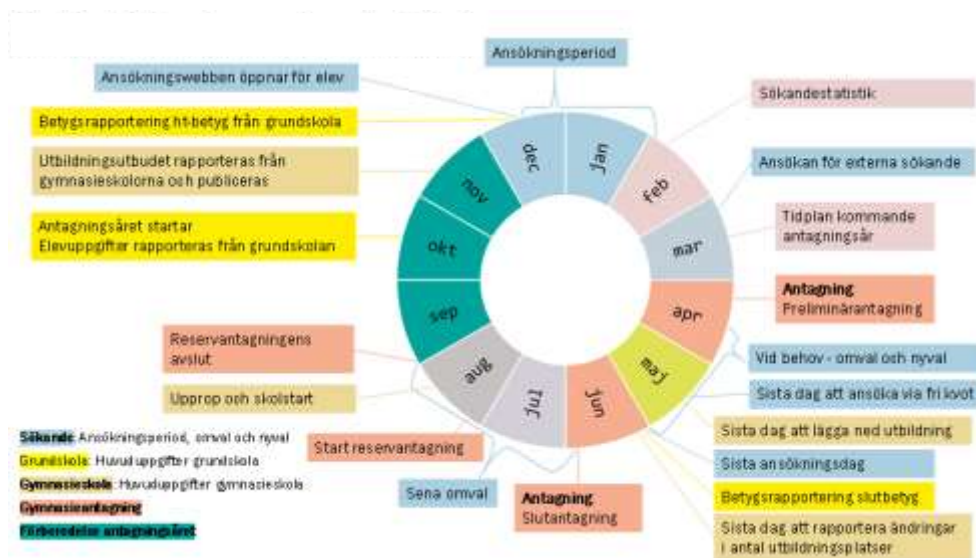
Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande- och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras. Med en tidsplan som är beslutad i god tid och som är väl kommunicerad kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Gymnasieantagningen tar årligen fram ett förslag till tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen inför kommande antagningsår. Förslaget redovisas Utbildningschefsnätverket för bedömning och beslutas i Utbildningsgruppen.

Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

Gymnasieantagningens årshjul



Regionala överenskommelser

Över tid har ett antal regionala överenskommelser och principiella ställningstaganden gjorts rörande de händelser som ingår i tidsplanen. Nedan redovisas dessa tillsammans med beskrivning och motiv.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val utifrån inrapporterade höstterminsbetyg. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan till dess att ansökan stängs inför preliminärantagningen och därefter inför slutantagningen.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. I planeringen bör man i möjligaste mån verka för att betygskompletteringar som tillkommer vid lovskola kan komma med inför slutantagningen. Om behörighetskomplettering vid lovskola sker efter sista dag för betygsrapportering rapporteras betyget till Gymnasieantagningen efter slutantagningen och elev provas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.
- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och provas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Gymnasieantagningen ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Tidsplan

Nedan listas de händelser som ingår i tidsplanen och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum för händelserna i tidsplanen för kommande antagningsår fastställs av Utbildningsgruppen vid möte tidigast i januari och senast i mars.

December	Ansökan öppnar
December	Betygsrapportering ht-betyg startar
December	Betygsrapportering ht-betyg stänger
1 februari	Ansökan för sökande elev i antagningssystemet stängs
Mars	Studievägledare inom regionen ska ha registrerat ansökningar för elever som ej registrerat sin ansökan själva
Mars	Ansökan för studievägledare stänger
Mars	Skolorna ska ha registrerat eventuella provresultat på estetiska program och spetsutbildningar
Mars	Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter
Mars	Skolorna ska ha rangordnat elever för international baccalaureate
Mars	Kommunerna ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande inför preliminärantagningen
Mars	Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal utbildningsplatser inför preliminärantagningen
Mars	Antagningssystemet stängs för preliminärantagning och antagningsarbete påbörjas. Begränsad åtkomst till antagningssystemet för användarna.
April	Beslut om preliminärantagningen
April	Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnar för studievägledare



April	Antagningsstatistik för preliminärantagningen publiceras för kommunerna i antagningens statistikverktyg - Antagningsanalys
Maj	Sista dag för ansökan till utbildningar med färdighetsprov för att garanterat bli kallad till prov
Maj	Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning så att elever hinner göra omval innan den 1 juni då ansökan stänger
Juni	Skolorna ska ha registrerat sina uppropstider
1 juni	Ansökan i antagningssystemet stängs
Juni	Sista dag att lämna in internationella betyg från ISGR
Juni	Skolorna ska ha registrerat eventuellt provresultat på estetiska program och spetsutbildningar
Juni	Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter
Juni	Skolorna ska ha rangordnat elever för international baccalaureate
Juni	Slutbetyg för sökande inom Göteborgsregionen ska vara inlästa eller registrerade i antagningssystemet
Juni	Sista dag för gymnasieskolorna att registrera beslut om dispens i engelska
Juni	Grundskolor inom Göteborgsregionen ska ha klarmarkerat att korrekt slutbetyg är inlästa/registrerade i antagningssystemet
Juni	Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal platser inför slutantagningen
Juni	Kommunerna ska ha registrerat yttranden och beslut om mottagande inför slutantagningen
Juni	Inloggning till Indra stängs för slutantagning
Juni	Fristående gymnasieskolor ska ha klarmarkerat föreslagna elever för antagning
Juni	Beslut om slutantagningen



Juni	Slutantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnas för studievägledare för registrering av sena omval
Juni	Antagningsstatistik för slutantagningen publiceras för kommunerna i antagningens statistikverktyg - Antagningsanalys
Augusti	Reservantagning för nationella program och sökbara introduktionsprogram för grupp av elever publiceras
Augusti	Reservantagning för introduktionsprogram för enskild publiceras
September	Reservantagningen avslutas

Tidplan regionalt samråd om utbud – planering och dimensionering

I bilagan finns tidplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasieskolan. Samverkansavtalet är huvuddokument och beskriver förutsättningarna i övrigt.

Datum	Aktivitet	Ansvar
1:a april året innan start	Förslag till utbud och platser till GR	Utbildningschefer
1:a april inför hösten	Ansökan om regional garanti till GR	Kommun ansöker
april	GR:s samråd om utbud	Utbildningschefer
april	Information via GR	Gymnasienätverk FRIST-gruppen
april	GR bereder ansökan om regional garanti och antal platser	Utbildningschefer
april	GR:s samråd om utbud	Utbildningsgrupp
maj	Beslut om regional garanti	Utbildningsgrupp
april-juni	Förslag/beslut IKE	Gymnasie-ekonomer Utbildningschefer Utbildningsgrupp
juni-september	Underlag till information om utbud till GR	Kommun/skola
september	Regional information om utbudet via GR:s utbudskatalog	GR

oktober och vidare	Vägledningsarbete	Kommun/GR
oktober	GR:s samråd: avstämning av antagningen och planering för utbud och platser nästa år	Utbildningschefer
november-januari	Öppet hus	Kommun/skola
december och vidare	Enligt tidplan för antagning till gymnasieskola Se bilaga 2.	GR/kommun

Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefs nätverket fattade beslut om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola lämnas på fyra olika sätt:
 - a. Daglig automatisk överföring av utbildningshändelser (avbrott, antagen, studievägsbyten, förlängd studietid) från sitt elevregistreringssystem till IT-systemet genom den utökade CSN-filen, nedan kallad ELIN-fil. Detta rapporteringssätt förordas eftersom det säkerställer daglig rapportering.
 - b. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
 - c. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
 - d. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15:e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.

7. Elev som har uppehåll i sina studier, där uppehållet inte innebär studier på Svenska skolan utomlands, omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.
8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiesärskolebevis, samt IB-diplom.
9. Gymnasiesärskolebevis ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämpbara i ELIN
Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala uppföljningsansvaret. (regleras i Skollagen 29 kap 9 §)