

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund  
Handläggare: Margaretha Allen, utvecklingsledare  
Datum: 2022-03-17, diarienummer: 2022-00069

## Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027

### Förslag till beslut

På förslag från utbildningsgruppen föreslås förbundsstyrelsen rekommendera medlemskommunerna att fastställa samverkansavtalet för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen.

Förbundsstyrelsen föreslås omedelbart justera denna protokollsparagraf.

### Sammanfattning av ärendet

Samverkansavtalet för gymnasiesärskolan revideras vart fjärde år. Inför ett nytt reviderat avtal har medlemskommunerna, via Utbildningschefsnätverket och andra nätverk för gymnasieskolan, fått uttrycka önskemål om förändringar av och tillägg till befintligt avtal. Revideringar som har tillkommit under gällande avtal har arbetats in i det nya avtalet. Utbildningsgruppen har hållits informerad under processen. Avtalet har även anpassats till förändringar som beslutats när det gäller styrdokumentet för gymnasiesärskolan.

Samverkansavtalet är Utbildningsgruppens regionala styrdokument och innehåller rutiner för antagning till gymnasiesärskolan, regionala samverkansformer kring planering och dimensionering av utbudet, rutiner för användning av regionala verktyg, rutiner för överlämning, stöd och uppföljning, genomförande av vissa gemensamma insatser med koppling till studie- och yrkesvägledning, överenskommelse om interkommunal ersättning samt idé- och erfarenhetsutbyte.

För ”Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027” är det följande beslutsgång som gäller:

1. Beslut i Utbildningschefsnätverket
2. Beslut i Utbildningsgruppen
3. Förbundsstyrelsen rekommenderar medlemskommunerna att fastställa samverkansavtalet för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen.
4. Avtal ska efter godkännande i respektive kommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse eller av den utsedd person, senast den 31 augusti 2022 vara GR tillhanda.

4 mars 2022 enades Utbildningschefsnätverket om att ställa sig bakom förslaget till samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen.

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund  
Handläggare: Margaretha Allen, utvecklingsledare  
Datum: 2022-03-17, diarienummer: 2022-00069

Förslaget till nytt samverkansavtal omfattar de utbildningar som genomförs mellan läsåren 2023/2024 och 2026/2027.

## **Beslutsunderlag**

Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 – 2026/2027 inklusive bilagor.

Helena Söderbäck  
Förbundsdirektör

Fredrik Zeybrandt  
Avdelningschef

**Skickas till**  
Medlemskommunerna

2022-02-25

# Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen

## 2023/2024 – 2026/2027

### 1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö, vilka ingår i Göteborgsregionens kommunalförbunds samverkansområde för gymnasiesärskolan.

### 2. Avtalets syfte och intentioner

Syftet med avtalet är att skapa förutsättningar för utveckling av gymnasiesärskolan och att ge alla ungdomar i regionen likvärdiga möjligheter till utbildning med god kvalitet.

Bakgrund och motiv till avtalet finns i bilaga 1, där fördelarna med ett öppet utbildningslandskap beskrivs med utgångspunkt i Utbildningsgruppens styrdokument. I bilaga 2 finns tidsplan för antagning till gymnasiesärskola. I bilaga 3 finns tidsplan för det regionala samrådet om utbildningsutbudet. I bilaga 4 det gemensamma regelverket för elevavstämning inom Göteborgsregionen. Avtalet hänvisar även till en policy för den regionala gymnasiemässan och fjärde dagen.

### 3. Avtalstid

Avtalet, som löper över fyra år, gäller för läsåren 2023/2024 – 2026/2027. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

### 4. Avtalets omfattning

Gymnasiesärskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasiesärskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med regionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

2022-02-25

Avtalet reglerar för målgruppens elever

- elevens rätt att erbjudas utbildning på de nationella gymnasiesärskoleprogrammen,
- elevens rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella gymnasiesärskoleprogrammen.

Parterna enas om att varje kommun, som anordnar gymnasiesärskola, ska ta emot elever från hela samverkansområdet till sina nationella program oavsett om de anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring individuella program som inte ingår i avtalet.

Avtalet berör också utvecklingen av gymnasiesärskola inom samverkansområdet till exempel genom introduktion av nya utbildningar, gemensamt utvecklingsarbete och gemensam kompetensutveckling.

#### **4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet**

Samverkansavtalet omfattar samtliga nationella program och inriktningar och samtliga fyra år. Gymnasial lärlingsutbildning är ett sätt att genomföra en studieväg, varför denna form också inkluderas i samverkansavtalet.

#### **4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet**

Mottagande, placering och antagning till individuella program regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning. Kommun som tar emot elev registrerar denna i det regiongemensamma elevinformationssystemet.

#### **4.3 Möjlighet att ingå annat avtal**

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att ett annat samverkansavtal sluts med Västra Götalandsregionen. Kungsbacka i Halland kan sluta samverkansavtal med valfri region om naturbruksutbildning.

2022-02-25

## 5. Antagning och ansvarsfördelning

### 5.1 Kommunernas mottagande och antagning

Eleven och elevens vårdnadshavare ansöker till det fritt sökbara utbudet och anger önskad skola och program. Särskilda rutiner gäller individuellt program. Eleven prövas på sina olika valalternativ om det inte går att uppfylla elevens förstahandsval. Antagande kommun fattar beslut om antagning. I bilagor beskrivs exempel på hur varje anordnarkommun i Göteborgsregionen genomför antagningsprocessen. Resultatet av kommunens antagning ska registreras i det regiongemensamma antagningssystemet. Se bilaga 2.

#### 5.1.1 Regional samverkan vid urvalssituation

Antagningsarbetet ska genomföras gemensamt mellan berörda kommuners företrädare till exempel när urval kan behöva tillämpas. Avlämnande kommuner (personer som känner elevens bakgrund och behov) och mottagande kommuner bedömer då via personliga kontakter vilka elever som har bäst behov av utbildningen om en urvalssituation uppkommer. Samråd sker också vid andra tillfällen under året då behov finns.

#### 5.1.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning. Detta gäller antagning till samtliga fyra år.

### 5.2 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program eller en nationell inriktning regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta avtal.

#### *Rutin vid akut och oplanerad nedläggning*

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun i Göteborgsregionen och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasiesärskoleutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

#### *Rutin vid inflyttning till Göteborgsregionen*

Om en elev flyttar in till kommun i Göteborgsregionen och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet är rutinen att den nya

2022-02-25

hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som erbjuder utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats i den kommunen. Information om var utbildningar erbjuds inom Göteborgsregionen finns till exempel i GR:s elevinformationssystem, Utbildningskatalogen Vad ska jag välja samt rapporten om gymnasialt utbud.

## 6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

### 6.1 Anordnarkommunens ansvar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet i gymnasiesärskolan. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasiesärskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

### 6.2 Utbildningsgruppens ansvar

Utbildningsgruppen ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av regionen och därmed motverka segregation mellan skolor och mellan elever. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser i regionen.

Utbildningsgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera regionens alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av såväl nationella program som individuella program. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen. Då både kommunala och fristående huvudmän i Göteborgsregionen ingår i det regiongemensamma elevinformationssystemet, kan Utbildningsgruppen följa det totala utbudet och antalet platser i den samlade organisationen.

Utbildningsgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

2022-02-25

### 6.3 Regionala samverkansformer

#### *Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning*

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Utbildningsgruppen (den regionala politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket (gymnasiechefer), Särskolenätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasiesärskolan. En tidplan anger när samråd ska ske. Se bilaga 3. Såväl anlitage som anordnande kommun deltar i dessa samråd.

En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Utbildningsgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasiesärskolan. Justering av organisationen sker därefter.

Samråd sker även i form av utveckling av antagningsförfarandet av målgruppens elever inom det gemensamma samverkansområdet.

#### *Utbildningsgruppens roll*

Kommunerna kan via Utbildningsgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Om Utbildningsgruppen finner den föreslagna förändringen olämplig från ett regionalpolitiskt utbildningsperspektiv ska Utbildningsgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i aktuell kommunens nämnd.

#### *GR:s underlag, verktyg och metoder för samråd*

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den regionala demografiska utvecklingen/elevutvecklingen och de andra kommunernas planer. I det arbetet bidrar GR bland annat med regiongemensamt elevinformationssystem, regionala statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. GR samordnar även de regionala samråden och nätverken.

#### *Samråd med fristående huvudmän*

För att den regionala dimensioneringen ska verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i kommunen, på regional nivå genom gemensamma underlag, statistikverktyg, nätverk och via regionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

#### *Samråd med arbetslivet*

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Regionalt samråd sker med berörda arbetsmarknadsparter genom det regionala programrådet för



2022-02-25

gymnasiesärskolan. Syftet är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom den regionala arbetsmarknaden och därmed underlätta elevens övergång till arbetslivet. Ett regionalt samordningsverktyg för praktik och apl finns och kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser och för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av den regionala mötesplatsen Gymnasiedagarna och fjärde dagen för gymnasiesärskolan.

## 7. Information, vägledning och marknadsföring

### 7.1 Information om utbildningar

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor. Några regionala exempel är Gymnasieantagningens webb, utbildningskatalogen Vad ska jag välja, regional information om Öppet hus-tillfällen och mötesplatsen Gymnasiedagarna och fjärde dagen för gymnasiesärskolan. För den sistnämnda finns en regional policy för hur man uppträder som utställare. Denna kan uppdateras årligen.

### 7.2 Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Vägledningen genomförs i hemkommunen och/eller i anordnarkommunen. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

### 7.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och utformas med socialt ansvar. Vilsedande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i marknadsföringslagen.



2022-02-25

## 8. Överlämning, stöd och uppföljning

### 8.1 Överlämning

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt vid övergång mellan program och skola i gymnasiesärskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information. Överlämning kan ske på många sätt såväl i blankettform som genom dialog mellan avlämnande och mottagande enhets personal. För enheter som inte har en egen överlämningsblankett finns en gemensamt framtagen blankett. Kontaktperson för frågor kring överlämning ska för varje enhet årligen anges i det regiongemensamma antagningssystemet. I detta och i det gemensamma elevinformationssystemet finns även möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola.

### 8.2 Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommun i Göteborgsregionen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

### 8.3 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

### 8.4 Regionalt elevinformationssystem

Enligt Skollagen ska elevs hemkommun snarast meddelas när en elev börjar eller slutar vid en gymnasiesärskola med annan huvudman än hemkommunen. För att kommunerna ska kunna fullgöra sitt ansvar att rapportera elevförändringar, finns regiongemensamma rutiner och ett gemensamt IT-system. Detta underlättar också för kommunerna att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Även uppgifter om elevs utfärdade

2022-02-25

gymnasiesärskolebevis inrapporteras till det regiongemensamma elevinformationssystemet enligt GR:s tidplan och principer. Rapporteringen kan även gå via BEDA-systemet och vidare till GR. Kommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar i IT-systemet och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och kommunerna i Göteborgsregionen uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje kommun ansvarar för att utse olika behörigheter såsom registreringsansvarig för respektive skola, administratör/ekonom på kommun och handläggare och registeransvarig för det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till det regionala IT-systemet. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Gymnasieantagningen via mail. Se även bilaga 4.

## 8.5 Uppföljning

### *Lokal uppföljning*

Medlemskommunernas egna uppföljningar och sammanställningar av resultat och kvalitet utgör ett viktigt underlag. Dessa ska på ett enkelt sätt kunna nås av samtliga medlemskommuner, till exempel via webbaserad publicering.

### *Regional uppföljning*

Detta avtal utvärderas och följs upp regelbundet och resultatet presenteras fortlöpande. Om Utbildningsgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Utbildningsgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet.

## 9. Ekonomiska förutsättningar

### 9.1 Prislista för interkommunal ersättning

#### *Gemensam modell*

Interkommunal ersättning för utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista, som utgör en bilaga till detta avtal. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i samband med att utbildningsutbudet revideras.

2022-02-25

#### *Avstämningsdatum*

Den interkommunala ersättningen erläggs efter fakturering med utgångspunkt i månadsvis avstämning den 15 dagen i månaden. Underlag från avstämning hämtas från det regionala elevinformationssystemet. Ersättning för juli och augusti månad korrigeras i enlighet med elevens hemkommun och skolplacering per den 15:e september, vilket gäller samtliga årskurser.

## **10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna**

### **10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd – extra IKE**

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet. I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl.

### **10.2 Utökat program**

Anordnarkommun som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

### **10.3 Reducerat program**

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

### **10.4 Förlängd undervisning**

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under fyra år för ett fullständigt gymnasiesärskoleprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det fjärde året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

2022-02-25

### **10.5 Nationellt godkänd idrottsutbildning**

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Göteborgsregionen med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

### **10.6 Yrkesintroduktion (IMY)**

En elev kan också gå ett yrkesintroduktionsprogram i gymnasieskolan. Ersättningen regleras då enligt avtalet för gymnasieskolan om det är en utbildning utformad för en grupp elever. Det ersätts då dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen finns i normalfallet ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan. Se vidare samverkansavtal för gymnasieskolan 2023/2024 – 2026/2027.

### **10.7 Ersättning för modersmålsundervisning**

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

### **10.8 Särskild utredning om elevs tillhörighet till gymnasiesärskolan**

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till gymnasiesärskolans målgrupp ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunen faktiska kostnader.

### **10.9 Investeringar**

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i verksamheten.

### **10.10 Ansvarsförsäkring**

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

2022-02-25

### **10.11 Resor**

Hemkommunen svarar för kostnaden för skolskjuts genom dagliga resor mellan bostad och skola eller för eventuellt inackorderingstillägg. Med det menas en resa direkt från bostaden till skolan och en resa direkt från skolan till bostaden per skoldag. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

Detta samverkansavtal gör det möjligt att organisera gymnasiesärskola, så att ingen elev blir tvungen att bo utanför det egna hemmet på grund av skolgång. Det betyder också att eleven får en kommunikationsmässigt ändamålsenlig skolgång. Regelverk om stöd och service för funktionshindrade kan även vara relevant men regleras inte via detta avtal.

## **11. Idé- och erfarenhetsutbyte för gymnasiesärskolans personal**

Göteborgsregionens samlade kompetens på utbildningsområdet tas tillvara genom ett intensivt idé- och erfarenhetsutbyte på olika nivåer i GR:s regi. Inom gymnasiesärskolan kan det till exempel röra sig om gemensam kompetens- och projektutveckling, utvecklingsarbete, erfarenhetsutbyte i regionala nätverk, kvalitetsfrågor, ledarskap, avbrottsprevention, digitalisering, omvärldsbevakning och lobbyverksamhet.

## **12. Formalia**

### **12.1 Avtalstid**

Avtalet avser verksamheten 2023/2024 – 2026/2027 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslutat om kompletteringar som tas av Utbildningschefsnätverket och Utbildningsgruppen ska läggas ut på GR:s webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

### **12.2 Tvister**

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom GR.

### **12.3 Force majeure**

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt,

2022-02-25

eldsvåda, krig m.m. är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

## 12.4 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i kommunen, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse vara GR tillhanda senast 31 augusti 2022.

### *Ingående parters beslut*

För Ale kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande

För Alingsås kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande

För Göteborgs kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande



2022-02-25

För Härrydas kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande

För Kungsbacka kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande

För Kungälv kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande



2022-02-25

För Lerums kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande

För Lilla Edets kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande

För Mölndals kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande





2022-02-25

För Partille kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande

För Steunungsunds kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande

För Tjörns kommun

-----

Datum

-----

Namn

-----

Namnförtydligande



2022-02-25

För Öckerö kommun

-----  
Datum

-----  
Namn

-----  
Namnförtydligande

# Bakgrund och motiv

## 1. Syfte med samarbetet

GR:s Utbildningsgrupp har sedan GR bildades 1995 verkat för ett fördjupat samarbete på skol- och utbildningsområdet medlemskommunerna emellan. Med fokus på barns och ungdomars behov, förutsättningar och önskemål har steg i denna riktning tagits. Inför avtalsåren 2002/2003–2005/2006 fördjupades samarbetet, vilket gav möjligheter att på regional nivå utveckla gymnasieskolans utbildningsutbud, dels gällande samlade volymer, dels avseende kvaliteten på utbudet. Satsningar har gjorts för att optimera de resurser som avsatts för gymnasieutbildning i regionen. Ett unikt utbud av utbildningar erbjuds eleverna, vilket medverkar till att öka Göteborgsregionens attraktions- och konkurrenskraft. Få elever behöver söka sig utanför regionen för att få sina utbildningsbehov tillgodosedda.

Samverkansavtalet för gymnasieskolan innehåller regionala styrinstrument kopplade till elevens fria val. Dessa är till exempel statistik, information, data om elevers preferenser vid val, uppföljning och utvärdering, men också via de informationskanaler kring studie- och yrkesvägledning som är uppbyggda på GR. Avtalet är ett strategiskt styrdokument för GR:s Utbildningsgrupp, utvecklat inom ramen för det frivilliga samarbetet utan att större administrativa resurser har skapats och utan att ytterligare arbetsgivaransvar har behövt tas av GR. Strukturen är väl känd och helt accepterad av ledande politiker och tjänstemän på utbildningsområdet i GR.

## 2. Ett öppet utbildningslandskap med ett unikt utbildningsutbud

Alla ungdomar kan söka en utbildningsplats på en fristående skola oavsett var i landet skolan bedriver sin verksamhet. År 2000 fattade GR:s medlemskommuner beslut om att på samma sätt också öppna upp de kommunala gymnasieskolorna. För ungdomarna spelar det inte någon roll vem som äger och driver verksamheten. Den kan vara kommunal eller fristående. Ungdomarna kan välja utbildning vid drygt 70 gymnasieskolor inom Göteborgsregionen. Andra fördelar med det öppna utbildningslandskapet är att jämförelser skolor emellan ökar. Man lär av varandra och reflekterar runt frågor som handlar om bemötande av elever, utbildningens innehåll, form, kvalitet och kostnad. Detta driver på kvalitetsutvecklingen. Nya mötesplatser skapas och segregationen kan minskas. Enligt gymnasieförordningen ska kommunerna bidra till att eleverna får sina förstahandsval tillgodosedda. Andelen har stadigt ökat sedan ”frisöket”

infördes i Göteborgsregionen. Samtidigt har antalet lediga platser minskat genom en bättre samordning av det totala antalet utbildningsplatser.

### 3. Regionalpolitiska utbildningsmål

Samarbetet på gymnasieområdet harmonierar väl med de av Utbildningsgruppen föreslagna, av Förbundsstyrelsen år 2001 fastställda regionalpolitiska utbildningsmålen, där det bland annat formulerades ett mål för samverkan inom gymnasieskolan enligt följande;

”Den bärande och grundläggande visionen för Göteborgsregionen som kunskapsregion är att den studerandes behov och önskemål sätts i främsta rummet. Den som studerar ska ha stor frihet att, i progressiva och spännande lärmiljöer av mycket god standard, utveckla sina kunskaper och insikter, utan hänsyn till begränsningar av till exempel geografisk, administrativ, social och kulturell art”.

Utbildningsgruppens styrdokument verkar i denna riktning.

# Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasiesärskolan

Nedan visas viktiga gemensamma datum som gäller under antagningsåret. Som inloggad i antagningssystemet finns ytterligare datum för arbetsuppgifter som behövs för genomförande av antagningen. I antagningssystemet kan användare utifrån sin roll och behörighet se sina arbetsuppgifter under antagningsåret. Exempel från 2021.

2021-10-01	00:00	Antagningsåret startar	Föregående års antagning och elever har gallrats ur antagningssystemet databas. Nytt antagningsår startar.
2021-10-28	16:00	Elevuppgifter inlästa	Grundsärskolornas elevuppgifter (åk 9) ska vara överförda till antagningssystemet.
2021-11-02	08:00	indra2.se - information och utbildningskatalog	Gymnasiesärskolornas publicerade utbildningsutbud för antagningsåret 2022 visas och är offentligt för allmänhet och elev. Utbildningsutbudet kan komma att justeras en tid framöver men ska vara fullständigt uppdaterat då evelinloggningen och gymnasievalet öppnar.
2021-12-07	08:00	Gymnasievalet öppnar	Ansökningsperioden för gymnasievalet startar.
2022-03-11	12:00	Ansökan stänger för studie- och yrkesvägledare	Sista dag för studie- och yrkesvägledare att registrera ansökan innan preliminärantagningen. Ansökan stänger kl 12:00.
2022-03-22	12:00	Antagningsarbete startar – preliminärantagning	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till antagningssystemets funktioner begränsad men man kan fortfarande nå viss information på <a href="http://indra2.se/admin">indra2.se/admin</a>
2022-04-07	10:00	Preliminärantagningen är klar	Den preliminära antagningen till Göteborgsregionens gymnasieskolor är klar. Det sker ingen preliminärantagning till Gymnasiesärskolan.  Gymnasievalet öppnar och studie- och yrkesvägledare kan fortsätta registrera elevers ansökan.

## Samverkansavtal för gymnasiesärskola Bilaga 2 Tidsplan för antagning till gymnasiesärskola

2022-02-25



**GÖTEBORGS  
REGIONEN**

2022-05-02	16:00	Sista dag för intresseanmälan till vissa introduktionsprogram i Göteborg	Sista dag för studie- och yrkesvägledare att hjälpa elever att registrera intresseanmälan till vissa introduktionsprogram på kommunala skolor i Göteborg. Det gäller individuellt alternativ, yrkesintroduktion för enskild elev.
2022-05-16	16:00	Sista dag att lägga ned utbildning	Sista dag för gymnasiesärskolor att ändra sitt utbildningsutbud inför slutantagningen, både att lägga ned och starta utbildning. Detta för att elever ska hinna informeras och eventuellt göra ändringar innan ansökan stänger inför slutantagningen. Sista dag att justera antalet platser på gymnasieutbildning är den 10 juni kl. 12:00
<b>2022-06-01</b>	<b>16:00</b>	<b>Gymnasievalet stänger för studie- och yrkesvägledare</b>	Möjligheten att registrera gymnasieval till gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen stänger. Undantaget introduktionsprogram för enskild på kommunala gymnasieskolor i Göteborg som stängde den 2 maj.
2022-06-09	12:00	Slutbetyg ska vara överförda till Indra	Åk 9-elevernas slutbetyg ska vara överförda till antagningssystemet Indra SÄR-läge.
<b>2022-06-10</b>	<b>12:00</b>	<b>Antagningsarbete startar – Slutantagning</b>	Då antagningsarbetet pågår är tillgängligheten till Indras funktioner begränsad men man kan fortfarande nå viss information på <a href="http://indra2.se/admin">indra2.se/admin</a> .
<b>2022-06-23</b>	<b>10:00</b>	<b>Slutantagningen är klar</b>	Slutantagningen till Göteborgsregionens gymnasiesärskolor är klar.
<b>2022-09-08</b>	<b>16:00</b>	<b>Reservantagning avslutad</b>	Reservantagningen till Göteborgsregionens samtliga gymnasieskolor avslutas.
2022-09-30	23:59	Antagningsåret är avslutat	Antagningssystemets databas gallras på årets sökande elever och antagningsinformation, inga sådana uppgifter kan tas ut efter det. Nytt antagningsår startar den 1 oktober.



# Tidplan regionalt samråd om utbud – planering och dimensionering

I bilagan finns tidplanen för GR:s regionala samråd om kommande års utbud i gymnasiesärskolan. Samverkansavtalet är huvuddokument och beskriver förutsättningarna i övrigt.

<b>Datum</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar</b>
1:a april året innan start	Förslag till utbud och platser till GR	Utbildningschefer
april	GR:s samråd om utbud	Utbildningschefer
april	Information via GR	Gymnasienätverk FRIST-gruppen Särskolenätverk
april	GR:s samråd om utbud	Utbildningsgrupp
april-juni	Förslag/beslut IKE	Gymnasie-ekonomer Utbildningschefer Utbildningsgrupp
juni-september	Underlag till information om utbud till GR	Kommun/skola
september	Regional information om utbudet via GR:s utbudskatalog	GR
oktober och vidare	Vägledningsarbete	Kommun/GR
oktober	GR:s samråd: avstämning av antagningen och planering för utbud och platser nästa år	Utbildningschefer
november-januari	Öppet hus	Kommun/skola



december och vidare

Enligt tidsplan för antagning GR/kommun  
till gymnasiesärskola  
Se bilaga 2.



# Gemensamt regelverk för elevavstämning

Inom Göteborgsregionen finns ett gemensamt regelverk för elevavstämning. Det bygger på en gemensam upplysningsskyldighet från skolorna till hemkommun. Utbildningschefs nätverket fattade beslut om regelverket 2016-06-17 och har därefter reviderat innehållet.

1. Månadsavstämning förutsätter korrekt elevunderlag. När en elev är inskriven på flera skolor samtidigt kommer den inte med i månadsavstämningen för aktuell månad. Ansvariga skolhuvudmän löser konflikten och elevens hemkommun hålls underrättad.
2. Den dag som är elevens sista schemalagda dag på avlämnande skola, är slutdatum.
3. Den dag som är elevens första schemalagda dag på mottagande skola, är startdatum.
4. Information till ELIN kan av gymnasieskola/gymnasiesärskola lämnas på fyra olika sätt:
  - a. Daglig automatisk överföring av utbildningshändelser (avbrott, antagen, studievägsbyten, förlängd studietid) från sitt elevregistreringssystem till IT-systemet genom den utökade CSN-filen, nedan kallad ELIN-fil. Detta rapporteringssätt förordas eftersom det säkerställer daglig rapportering.
  - b. Finns ingen automatisk överföring, skall ELIN-filen läsas in i IT-systemet så fort en utbildningshändelse har uppkommit.
  - c. Finns ingen möjlighet till att skapa en ELIN-fil, men skolan kan skapa en CSN-fil, skall CSN-filen läsas över och kompletteras manuellt med de fält som finns i ELIN-filen så fort utbildningshändelsen uppkommit.
  - d. Finns ingen möjlighet att skapa en ELIN-fil eller en CSN-fil skall utbildningshändelsen registreras manuellt i IT-systemet när utbildningshändelsen har uppkommit.
5. Korrekt elevunderlag förutsätter att gymnasieskola/gymnasiesärskola varje läsår rapporterar in samtliga elever till ELIN, oavsett årskurs. På så sätt säkerställs gymnasieskolans/gymnasiesärskolans rapportering om att elev påbörjat utbildning efter sommaren, att elev byter årskurs och att ungdom som inte påbörjar utbildning faller inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.
6. Avstämningsdag sker per den 15e varje månad, inklusive sommarmånaderna. Om avstämningsdag infaller på icke schemalagd dag anses eleven inskriven på avlämnande skola.



7. Elev som har uppehåll i sina studier, där uppehållet inte innebär studier på Svenska skolan utomlands, omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Vid planerat uppehåll har skolan dialog med eleven fram till dess att eleven är åter. Skolan kan välja att antingen registrera avbrott, skolbyte eller planerat uppehåll.
8. Uppgift om examen och studiebevis hämtas från nationell databas. Gymnasieskola/gymnasiesärskola ansvarar för att information som inte kan hämtas nationellt i stället registreras i ELIN. Det gäller examen/studiebevis för elev äldre än 20 år samt elev med tillfälligt personnummer, gymnasiesärskolebevis, samt IB-diplom.
9. Gymnasiesärskolebevis ska läsas över om det är aktuellt.
10. Gymnasiebetyg och kopia på betygskatalogen kan läsas över till IT-systemet när elev lämnar gymnasieskolan, det vill säga vid avbrott, skolbyte, studiebevis eller gymnasieintyg. ELIN är ingen betygsdatabas, men en kopia kan underlätta för det kommunala aktivitetsansvaret i arbetet med att erbjuda rätt åtgärd för ungdom utan examen.

*Principer som regleras i Skollagen och är särskilt tillämpbara i ELIN*

Hemkommunen ansvar för uppföljning och rapportering inom ramen för det kommunala uppföljningsansvaret. (regleras i Skollagen 29 kap 9 §)

**Tidplan- mottagande och antagning till nationellt program inom  
gymnasiesärskolan på Alströmergymnasiet**

September	Inbjudan till besöksdag skickas till grundsärskolornas SYV i hemkommunen samt kranskommunerna.
Oktober	Besöksdag på gymnasiesärskolan.
November	Öppet hus på gymnasiesärskolan.
December-januari	Elever gör praktik på skolan.
Februari	Sista datum för ansökan till gymnasiesärskolan.
Mars- maj	Möjlighet för elever att göra ytterligare praktik samt komma på besök.
Juni-juli	Antagningsbesked lämnas.

Tidplanen kan justeras utifrån att handlingar inte inkommer från avlämnande skola i tid. Det kan t. ex röra sig om sena ansökningar eller att handlingar som styrker målgruppsstillhörigheten inte inkommit i tid.

# Bilaga Göteborg ÅRSHJUL

## Mottagning och planeringsgruppen

MÅNAD	AKTIVITET
<b>AUGUSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informationsbrev om praktik på gymnasiesärskolan skickas till SYV-grundsär</li><li>• Genomgång av klasslistor med elever mottagna i grundsär (IST-listor) med SYV-grundsär</li></ul>
<b>SEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottagningsteamets specialpedagog besöker elever åk 9 på grundsärskolor i Göteborg och kranskommuner</li><li>• Informationsmöte om gymnasiesärskolan för åk 9 grundsär</li><li>• Kontakt med grundsärskolor kring pedagogiska bedömningar som inte inkommit eller behöver kompletteras inför praktik</li><li>• Läser pedagogiska bedömningar inför praktik</li><li>• Medgivande skickas till grundskoleförvaltningen för att få ut bedömningar som låg till grund för mottagande i grundsär.</li><li>• Grundsärelever bokas in på praktik. SYV-grundsär och mottagningsteam GS samarbetar</li></ul>
<b>OKTOBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltar på Gymnasiedagarna</li><li>• Öppet-Hus för åk 9 på skolor med individuellt program samt Stora Holm GS.</li><li>• Burgården GS erbjuder individuella studiebesök istället för öppet-hus.</li><li>• Inkommande praktik på GS skolor (v. 43-50 + v. 4-5)</li></ul>
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deltar på GRs "fjärde dagen"</li><li>• Regelbundna möten med SYV-grundsär. Genomgång av praktikomdömen efter praktik.</li></ul>

<b>DECEMBER</b>	
<b>JANUARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkommande praktik – extra veckor 4-5</li> </ul>
<b>FEBRUARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrerar ansökan om skolskjuts</li> <li>• Administrerar ansökningar – registrera i INDRA</li> <li>• Möte med elever som är nyutredda.</li> <li>• Följer upp elever där ansökan saknas</li> <li>• Statistik över ansökningar</li> </ul>
<b>MARS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förberedelser för antagning på individuella program</li> <li>• Stämma av mot INDRA</li> <li>• Informationsbrev till vårdnadshavare ÅK 8</li> <li>• Vägledning av elever som inte får sitt förstahandsval</li> </ul>
<b>APRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottagning och antagningskonferens inkommande elever HT</li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottagnings och antagningskonferens inkommande elever HT</li> </ul>
<b>JUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta fram namn på elever åk 9 &amp; 10 grundsär (IST).</li> </ul>
<b>JULI</b>	

## Bilaga Kungsbacka Informationscykel – tidplan

Kungsbacka kommun följer den tidsplan som GR sätter för när beslut ska vara fattade och nödvändiga åtgärder ska vara vidtagna. I april året innan informera kommunen GR om kommande utbud på gymnasiesärskolans nationella program.

**Augusti/september:** Vägledningsarbetet inleds med att SYV presenterar sig för eleverna med ett kort bildspel i början på terminsstart.

SYV deltar på föräldramöte i grundsärskolan för att informera om gymnasievalet. Vårdnadshavare till elever i årskurs 8 och 9 bjuds in (inklusive vårdnadshavare till integrerade elever).

**Oktober - december:** Praktikperiod på gymnasiesärskolans nationella program. Ansvarig på avlämnande skola lämnar en kort skriftlig information om eleven utifrån ett formulär. Informationen skickas till samordnare på Elof Lindälvs gymnasium.

**November:** Minimässa för gymnasiesärskolans blivande elever och vårdnadshavare. Öppet hus på gymnasiesärskolan.

**Januari:** Kartläggningmöte inför antagningen. Utvecklingsledare sarskolan kallar SYV och representanter från gymnasiesärskolan. Öppet hus på gymnasiesärskolan.

**Februari:** Sista datum för ansökan till gymnasiesärskolan. Vid behov kan ansökan göras senare. SYV genomför avstämningssamtal med elever och vårdnadshavare/mentorerna inför ansökan till gymnasiesärskolan.

**Mars/April:** Antagningsmöte, utvecklingsledare kallar SYV och representanter på gymnasiesärskolan. Beslut om mottagande och beslut om att elev mottas på sökt program tas.

**Maj/Juni:** Mottagningssamtal på Elof Lindälvs gymnasiesärskola. Vårdnadshavare och elev bjuds in.

Rutiner för urval till nationellt program på gymnasiesärskolan

Under årskurs 8 får Studie- och yrkesvägledare en bild av elevens intresse som sedan matchas mot de utbildningar som finns att tillgå. Efter genomförd praktik får eleven lämna ett utlåtande om hur hen upplevt praktiken och programmet, detta sker muntligt och skriftligt.

Förutsättningar och förmågor för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Under elevens praktik gör yrkeslärarna på gymnasiesärskolan en bedömning av elevens förutsättningar att klara utbildningen och förutsättningar att få ett arbete inom branschen.

Elevens förkunskaper framkommer i samtal med Studie- och yrkesvägledare och pedagoger både på grundsärskolan och på gymnasiesärskolan samt i kontakt med vårdnadshavare.

I utredningen tas också hänsyn till elevens möjligheter att ta sig till skolan beroende på avstånd och/eller andra funktionsnedsättningar som begränsar i förutsättningar att klara av resor utanför kommunen.

## Bilaga Kungälv Tidsplan för mottagande och antagning till nationellt program inom gymnasiesärskolan på Trekungagymnasiet

### Gemensamma aktiviteter planerade under året

#### September

- Inbjudan till Öppet Hus skickas till grundsärskolornas SYV i hemkommunen samt i kranskommunerna
- Öppet hus för grundskoleelever, skolpersonal och vårdnadshavare

#### November

- Deltagande på gymnasiesärskolemässan 4:e Dagen
- Informationsmöte för föräldrar till potentiella nya elever

#### December

- Öppet hus för grundskoleelever, skolpersonal och vårdnadshavare

### Individuella aktiviteter löpande under året

#### November -Juni

- Kontakt med grundsärskolor för att boka in praktik för elever
- Enskilda samtal/möten med vårdnadshavare och potentiella elever
- Inhämtande av pedagogisk bedömning och mottagningsbevis (så snart eleven bestämt sig för Trekungagymnasiet)
- Pedagogisk överlämning grundsärskola till gymnasiesärskola (så snart eleven bestämt sig för Trekungagymnasiet)

#### Juni

- Sista dag för ansökan till gymnasiesärskolan i antagningsystemet Indra

## Bilaga Mölndal Tidplan för mottagande och antagning till individuellt/nationellt program inom gymnasiesärskolan på Frejagymnasiet

**Augusti/September:** information från SYV om vilka elever som är på gång inför nästa läsår. Skolan tar emot föräldrar för enskilda besök på skolan. Inbjudan till Öppet hus (nationellt program) och Öppen skola (individuellt program) via hemsidan och genom syv.

### **September/ Oktober:**

Vi får information samt pedagogiska omdömen till de vilka elever som troligen kommer till oss genom studie- och yrkesvägledare.

### **Oktober-Januari:**

”Prova på”-period på de nationella programmen. Kan även förekomma enstaka praktikdagar på det individuella programmet.

Samordnare och specialpedagog från det Individuella programmet är ute och besöker kommande elever som ska börja och påbörjar arbetet med mottagandet inför höstterminen.

### **November:**

Gymnasiesärskolemässan Fjärde dagen. Öppet hus NP och Öppen skola IP på Frejagymnasiet.

### **December/Januari:**

Kan även vara ett öppet hus till på NP.

Syv har samtal med elever och vårdnadshavare inför valet.

**Februari:** Sista datum för ansökan till gymnasiesärskolan. Vid behov kan ansökan göras senare om man skrivs in sent i särskolan eller att handlingarna som styrker målgruppstillhörighet inte inkommit i tid.



### **Februari-April:**

Mentor och ev specialpedagog åker och besöker elever, Vi kallar elev till ev inskolning under vt  
Praktik/ inskolning av nya elever i tänkta klasser

### **Mars/April** Antagningsprocess på skolan

**Maj/juni:** Antagningsbesked lämnas. Elev och vårdnadshavare kallas till ett informationsmöte på skolan.

### **SYV-arbete inför gymnasievalet:**

SYV är ute på grundsärskolorna och träffar eleverna och har lektioner både i åk.8 och 9. De får då ett bra underlag för vilka intressen, förutsättningar och förmågor eleverna har.

Under åk.8 kallas elev och vårdnadshavare till ett enskilt informationssamtal med SYV om gymnasiesärskolan. I slutet av åk.8 eller början av åk.9 lämnar eleverna in önskemål om vilka skolor de vill "prova på".

Inför valet kallas vårdnadshavare och elev till ett enskilt möte med SYV. Där de diskuterar hur "prova på dagarna" har varit och gör valet tillsammans.

**Partille Gymnasiesärskola**

## Bilaga Partille Tidplan-mottagande och antagning till gymnasiesärskolan i Partille

**Augusti/September:** information från SYV om vilka som är på gång. Tar emot föräldrar för besök på skolan. Skickar ut inbjudan till Öppet hus (nationellt program) och Öppen skola (individuellt program)

**Oktober-Januari:** ”Prova på” period på de nationella programmen. Kan även förekomma praktik på det individuella programmet. Personal från det Individuella programmet är ute och besöker elever som ska börja.

**November:** Gymnasiesärskolemässan Fjärde dagen. Öppet hus och Öppen skola på Frejagymnasiet.

**December/Januari:** Kartläggning inför antagningen. Kan även vara ett öppet hus till. Syv har samtal med elever och vårdnadshavare inför valet.

**Februari:** Sista datum för ansökan till gymnasiesärskolan. Vid behov kan ansökan göras senare om man skrivs in sent i särskolan eller att handlingarna som styrker målgruppsstillhörighet inte inkommit i tid.

**Mars/april:** Antagningsmöte

**Maj/juni:** Antagningsbesked lämnas. Elev och vårdnadshavare kallas till ett informationsmöte.

SYV är ute på grundsärskolorna och träffar eleverna och har lektioner både i åk.8 och 9. De får då ett bra underlag för vilka intressen, förutsättningar och förmågor eleverna har.

Under åk.8 kallas elev och vårdnadshavare till ett enskilt informationssamtal med SYV om gymnasiesärskolan. I slutet av åk.8 eller början av åk.9 lämnar eleverna in önskemål om vilka skolor de vill ”prova på”.

Inför valet kallas vårdnadshavare och elev till ett enskilt möte med SYV. Där de diskuterar hur ”prova på dagarna” har varit och gör valet tillsammans.

## Bilaga Stenungsund Mottagning gymnasiesärskola Nösnäsgymnasiet

När	Vad	Vilka
HT (innan aktuellt läsår)	GYS deltar på Fjärde dagen (mässa i Göteborg samt Öppet Hus på Nösnäs)	Samordnare och elever från GYS
HT (innan aktuellt läsår)	Kontakt med närliggande grundskolor för att hämta information om aktuella elever.	SYV från GYS
HT-VT (innan aktuellt läsår) löpande vid förfrågningar	Informera och kartläggning om elevens önskemål och behov. Erbjudna skuggning (på GYS och därefter program)	Elev, vårdnadshavare & samordnare från GYS. Eventuellt personal från grundskolan.
HT-VT (innan aktuellt läsår) löpande vid förfrågningar	Information om intresse till mottagande program på gymnasiet	Samordnare från GYS lämnar information till rektor för GYS och rektor på mottagande program.
HT-VT (tidigt)	Planering – ny elev, studieplan, möjlig skolgång.	Samordnare från GYS, SYV & lärare från aktuellt program. Samordnare informerar rektorer.
VT Ansökan till GYS på Nösnäsgymnasiet ska vara gjord senast när gymnasieantagningen stänger för SYV i mars. För att säkerställa att platser finns på mottagande program.		
VT efter beslut om mottagande (mitten av april):		
VT innan skolstart (mitten av april)	Brev med mottagningsbesked och välkomnande till elev.	Samordnare för GYS skickar ett antagningsbrev med svarskrav
VT (april-juni)	Pedagogisk överlämning från grundskolan och planering av kommande elevbesök/skuggningar.	Specialpedagog, samordnare GYS, ämneslärare och rektor från GYS samt yrkeslärare från aktuellt program.
HT innan skolstart	Information & uppdatering om ny elever GYS som samläser i nationellt program	Samordnare GYS skickar information alla undervisande lärare.
HT innan skolstart (augusti)	EHT – information om nya och gamla elever i GYS.	Samordnare från GYS, EHT (EHT kallar)
HT innan skolstart (augusti)	Uppstartsmöte – vid behov	Elev samt samordnare från GYS träffar yrkeslärare/mentor från aktuellt program.
HT (v 43)	Nätverksmöte – GYS. Allmän information. Hur arbetar man med elever i GYS! Se kalendarier	Specialpedagog, samordnare från GYS och all undervisande personal
VT	Nätverksmöte – GYS. Allmän information. Hur arbetar man med elever i GYS! Se kalendarier	Specialpedagog, samordnare från GYS och all undervisande personal

**Lärande**  
Lärande, Lerums Gymnasium

## **Tidplan - mottagande och antagning till nationellt program inom gymnasiesärskolan på Lerums gymnasium**

Oktober	Deltagande på Gymnasiemässa
November	Öppet hus på gymnasiesärskolan samt besök av grundskoleelever
December - januari	Grundskoleelever gör praktik på gymnasiet
Februari	Sista ansökningsdag för gymnasievalet
Mars-maj	Möjlighet att göra ytterligare praktik
Juni - juli	Antagningsbesked lämnas

Tidplanen kan justeras utifrån att handlingar inte inkommer från avlämnande skola i tid. Det kan t. ex röra sig om sena ansökningar eller att handlingar som styrker målgruppsstillhörigheten inte inkommit i tid.