

Reviderad 210924

Dokumentet utgår från den av nämnden antagna riktlinjen (2019.187 KUN) som antogs av nämnden 2019-04-23 (reviderad 2019-11-20)

Gymnasiesärskolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2021/2022

Denna rutin och riktlinje syftar till att systematiskt och målinriktat främja allas lika rättigheter och möjligheter, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje sektor ska ta fram en plan där det systematiska arbetet med att främja allas lika rättigheter och möjligheter, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling dokumenteras, följs upp och utvärderas. Planen ska anpassas till läget som råder vid aktuellt sektor. Ansvarig för planen är rektor.

I dokumentet finns rutiner som anger personalens ansvarsfördelning från information om att en elev känt sig utsatt, hur rapporteringsskyldigheten utförs, rutin för utredning, hantering av elev som anser sig utsatt och den elev eller personal som påstås ha utsatt eleven för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, dokumentation under ärendets gång samt uppföljning i ärendet.

Del 1 är en allmän del som innehåller lagstiftning, värdegrund, definitioner av centrala begrepp samt förvaltningens övergripande ansvarsfördelning.

Del 2 innehåller gymnasiesärskolans aktiva arbete med likabehandling inklusive rutin vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Innehåll

Reviderad 210924	1
Del 1 Allmän del	3
Lagstiftning	3
Värdegrund	3
Centrala begrepp	3
Kränkande behandling	3
Diskriminering	4
Direkt diskriminering	4
Indirekt diskriminering	4
Bristande tillgänglighet	5
Trakasserier	5
Sexuella trakasserier	5
Instruktioner att diskriminera	5
Repressalier	5
Ansvarsfördelning	5
Del 2 Gymnasiesärskolans arbete och rutiner	7
Övergripande mål	7
Delaktighet vid upprättande av och information om likabehandlingsplanen	7
Ansvar	7
Arbetet med åtgärder för att undersöka om det finns risker för kränkande behandling och diskriminering	8
Arbetet med analys av orsaker till upptäckta risker och hinder	9
Arbetet med att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering	9
Utredning, dokumentation och åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling mellan elever	11
Utredning, dokumentation och åtgärder av trakasserier och kränkande behandling av personal mot elev	12
Utvärdering av föregående års arbete	13
Åtgärder som skall genomföras läsåret 2021/2022	13
Begränsningar på grund av covid -19	14
Bilaga 1	15

Del 1 Allmän del

Lagstiftning

Alla skolor i Sverige är enligt 6 kap 6 § skollagen (2010:800) skyldiga att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Vidare ska huvudmannen enligt 6 kap 8 § skollagen se till att det årligen upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Enligt 3 kap 16 § diskrimineringslagen (2008:567) är alla utbildningsanordnare skyldiga att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga och främja arbetet att motverka diskriminering.

Kultur- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamhet har valt att sammanföra dokumentation av detta arbete i en och samma plan för varje skolenhet.

Värdegrund

Enligt 1 kap 5 § skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna om människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. I läroplanerna för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen förtydligas skolans värdegrund, se SKOLFS 2011:144, SKOLFS 2013:148 och SKOLFS 201:101.

Centrala begrepp

Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och repressalier är centrala begrepp i diskrimineringslagen och i skollagen.

Förbud mot diskriminering tillhör de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla elever ska ha samma rättigheter att vistas i skolan utan att utsättas för diskriminering eller kränkande behandling.

Enligt diskrimineringslagen och skollagen ska varje skolenhet arbeta aktivt för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling. Skolan får inte heller utsätta elever för repressalier i samband med anmälan eller utredning av trakasserier eller kränkningssärenden. Detta finns angivet i 2 kap. 18 § diskrimineringslagen samt i 6 kap. 11 § skollagen.

Kränkande behandling

Skollagens definition av kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några bryter mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av såväl elever som personal. Kränkningar kan utföras av, eller riktas mot, en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. knuffar och slag)
- Verbala (t.ex. ovänligt bemötande, hånfulla skratt, gliringar, nedlåtande attityd, hot eller bli kallad för olika saker)
- Icke verbala (t.ex. suckar, blickar, miner)
- Psykosociala (t.ex. osynliggörande, utfrysning, sprida rykten)
- Text och bildburna (t.ex. klotter, brev, e-post, sms, mms, sociala medier)
- Skada eller förstöra personliga tillhörigheter

Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för när en individ eller grupp av individer missgynnas och missgynnandet har koppling till någon av de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Skolor är skyldiga att bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Enligt diskrimineringslagen finns sex typer av diskriminering.

Direkt diskriminering

Någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Bristande tillgänglighet

En person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning. Begreppet tillgänglighet omfattar såväl undervisning som lokaler.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Det är endast när en representant för huvudmannen utsätter en elev för trakasserier som det anses vara diskriminering enligt diskrimineringslagen. När en elev utsätter en annan elev för trakasserier är det inte diskriminering enligt diskrimineringslagen. Däremot träder skollagens regler i kraft. Huvudmannen har alltid ansvar för att utreda misstänkta trakasserier och vidta åtgärder för att få dem att upphöra.

Sexuella trakasserier

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Det är endast när en representant för huvudmannen utsätter en elev för sexuella trakasserier som det anses vara diskriminering enligt diskrimineringslagen. När en elev utsätter en annan elev för sexuella trakasserier är det inte diskriminering enligt diskrimineringslagen. Däremot träder skollagens regler i kraft. Huvudmannen har alltid ansvar för att utreda misstänkta sexuella trakasserier och vidta åtgärder för att få dem att upphöra.

Instruktioner att diskriminera

Order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen.

Repressalier

Den som påstås ha utsatt någon för diskriminering eller inte bedrivit ett arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering får inte utsätta en enskild person för repressalier på grund av att hen anmält eller påtalat handlandet, medverkat i en utredning enligt lagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier från den som påstås ha diskriminerat.

Även i skollagen finns förbud mot att utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven medverkat i en utredning om kränkande behandling eller påtalat att någon handlat i strid med reglerna i 6 kap skollagen.

Ansvarsfördelning

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är det huvudmannen som har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Enligt Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning, § 2 KUN, är ansvaret för upprättandet av plan för likabehandling och utredning av kränkande behandling delegerat till rektor.

Rektor ska initiera, följa upp och utvärdera arbetet i enlighet med plan i samråd med programledare på respektive program. Rektor ansvarar för att plan följs och att elever,

vårdnadshavare och personal är informerade om planen. Rektor ansvarar för att alla delar i arbetet sker i samverkan med elever och personal.

All personal inom verksamhet Utbildning är skyldiga att anmäla till rektor alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som kommer till dess kännedom.

I varje sektors plan kan utförandet av vissa aktiva åtgärder fördelas på andra roller. Det kan handla om att mentor i sin mentorsgrupp genomför aktiviteter eller att lärare genomför enkäter under lektionstid för att skapa delaktighet.

Personalen är enligt 6 kap 10 § skollagen skyldig att anmäla till rektor om den får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för att kränkande behandling i samband med verksamheten. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som enligt skollagen är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Detta gäller även om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Huvudmannen har också ansvar för att hålla sig underrättad om anmälningarna om kränkande behandling och diskriminering och se till att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.

Del 2 Gymnasiesärskolans arbete och rutiner

Övergripande mål

- Alla elever på gymnasiesärskolan ska känna sig trygga, vara respekterade, bli väl bemötta och det är oacceptabelt att en elev utsätts för sexuella trakasserier, trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller annan kränkande behandling.
- All personal ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av sexuella trakasserier, trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller annan kränkande behandling.

Delaktighet vid upprättande av och information om likabehandlingsplanen

- **Elevernas delaktighet**

Eleverna görs delaktiga genom samtal i klassen om vad diskriminering och kränkningar är och vad de ska göra om de upplever att de själva eller någon annan blir utsatt för detta.

Skolans regler lyfts och diskuteras återkommande under läsåret i klassen och på elevrådet.

- **Vårdnadshavarnas delaktighet.**

Likabehandlingsplanen presenteras och samtalas runt vid föräldramöte vid varje läsårsstart. Den reviderade planen finns tillgänglig för vårdnadshavarna på arena.alingsas.se/ .

- **Personalens delaktighet**

I juni, varje läsår, utvärderas de insatser som är gjorda och alla ska vara delaktiga i att upprätta en ny plan vid terminsstart, samt synliggöra och arbeta med den, så att den blir ett levande dokument för elever och berörd personal på skolan.

Ansvar

- **Personalens ansvar**

Följa och respektera skolans likabehandlingsplan.

Reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och i mötet med elever.

Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

Dokumentera misstanke om någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, vidta åtgärder samt följa upp och informera rektor om händelsen.

När personal misstänker att någon bland personalen utsätter någon elev för diskriminering eller annan kränkande behandling meddelas rektor detta.

Att vara tillgängliga för sina elever på såväl lektioner som raster.

- **Rektors ansvar**

Se till att samtlig personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.

Se till att det bedrivs ett målmedvetet arbete för att motverka kränkningar och diskriminering.

Se till att likabehandlingsplanen årligen utvärderas och revideras.

Utreda ärende om elev känner sig kränkt av annan elev.

Utreda ärende om personal känner sig kränkt av elev. (LISA)

- **Programledarens ansvar**

Programledaren leder arbetet med denna plan på respektive program i samråd med rektor. Programledaren ska initiera, följa upp och utvärdera arbetet i enlighet med denna plan.

- **Mentorns ansvar**

Mentor ansvarar för att i sin elevgrupp genomföra de aktiviteter som beslutats om, enligt denna plan. Introduktionssamtal mellan elev och mentor sker i samband med skolstart.

- **Elevhälsans ansvar**

Skolsköterskan ansvarar för att ta tillvara generaliserbar kunskap vad gäller hälsa och återkoppla på programnivå.

På uppdrag av rektor är elevhälsan behjälplig i att utreda anmälda kränkningar.

Skolkurator, skolsköterska och specialpedagog är behjälplig i det främjande och förebyggande värdegrundsarbetet på skolan.

- **Elevernas ansvar**

Följ och respektera skolans likabehandlingsplan. Bemöta sina kamrater och de vuxna på skolan på ett respektfullt sätt. Alla elever bör, om möjligt, försöka förhindra kränkningar, genom att säga ifrån eller berätta för personal på skolan (mentor, lärare, elevhälsa eller rektor) om det inträffade.

Arbetet med åtgärder för att undersöka om det finns risker för kränkande behandling och diskriminering

- **Elevenkät**

Eleverna besvarar GR-enkäten som, bland annat, handlar om deras upplevelse av trygghet och trivsel på skolan.

- **Uppmärksamhet i vardagen**

Personalen ser det sociala samspelet mellan elever på lektioner och raster och kan då upptäcka konflikter och ojämnt samspel. På raster finns många tillfällen att se elever i andra situationer än i klassrummet.

- **Samtal med elever**

Personalen har kontinuerliga samtal med elever om hur de mår. Om det har hänt något som de upplever inte är bra hjälper personalen eleverna att lösa konflikter.

- **Utbildning av elevskyddsombud**

Elevskyddsombud utses varje år som medverkar på arbetsmiljöronden tillsammans med rektor och fackligt ombud.

- **EHT**

Hälsosamtal med skolsköterska erbjuds samtliga elever under första läsåret på gymnasiesärskolan.

Kurator erbjuder kontinuerliga samtal utifrån trivsel och studiero under elevens tid på gymnasiesärskolan.

Arbetet med [analys](#) av orsaker till upptäckta risker och hinder

Arbetet med att analysera orsaker till upptäckta risker och hinder sker vid olika tillfällen under läsåret.

- **Samtal mellan personal**

Berörd personal informeras löpande om händelser och incidenter. Tillfällen för detta är vid möten i vardagen och på EHT. Det finns även utrymme på arbetslags- och arbetsplatsträffar att samtala om elevers situation på skolan.

- **Analys av elevenkät**

I samband med att elevenkäten gjorts sker en analys. Analysen ligger till grund för utvärdering av befintlig plan samt revideringen av densamma i augusti.

- **Arbetsmiljöronden**

Efter genomförd arbetsmiljörond sker en analys och åtgärder planeras.

- **Statistik över anmälda kränkningar och tillbud**

Rektor sammanställer löpande statistik över anmälda kränkningar och tillbud och delger detta på APT.

Arbetet med [att förebygga och förhindra](#) kränkande behandling och diskriminering

- **Trivselregler/ ordningsregler**

Utarbetas under medverkan av eleverna vid läsårsstart.

- **Samtal**

Återkommande samtal om värdegrundsfrågor sker i klasserna. Personalen samtalar med sina elever om vad som är och kan upplevas kränkande och sårande och om elevernas rättigheter och skyldigheter.

- **Utvecklingssamtal**

Vid utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare, en gång per termin, förs en dialog kring trivsel och trygghet och hur eleven upplever skolan.

- **Rasttillsyn/ rastaktiviteter**

Det finns alltid personal i elevernas närhet i samband med rast i gymnasiesärskolans lokaler. Alla arbetar aktivt för att reagera vid eventuella negativa kommentarer, suckar, blickar mm.

- **EHT (Elevhälsoteam)**

Varannan vecka träffar rektor sitt EHT för att ta upp elevärenden samt föra dialog kring klimatet på skolan. EHT deltar även vid möten kring enskilda elever och arbetar med förebyggande insatser. EHT besöker respektive arbetslag en gång per termin för att lyssna in nuläget på såväl individ- som gruppnivå.Handledning till personal ges vid behov. I dialog med lärare beslutas vilket stöd och form av aktiviteter som EHT kan bidra med i klasserna under läsåret.

- **Ungdomsgrupper**

Arbete i olika elevgrupper (ungdomsgrupper) med specialpedagog, kurator eller skolsköterska, pågår hela läsåret under temat Livsstil/ Hälsa/ Framtid. Kurator erbjuder kontinuerliga samtal utifrån trivsel och studiero under elevens tid på gymnasiesärskolan.

- **Temadagar/- lektioner**

Arbetet med att förebygga och förhindra sker regelbundet och här spelar gemensamma aktiviteter för alla elever en viktig roll. Ett exempel är programmets dag (Megakampen) som genomförs på hösten, ett annat exempel är friluftsdagar samt gemensamma dagar med andra program. Det sker också regelbundna samtal kring trygghet, trivsel, kamratskap, könsroller och nätetik i våra grupper i form av klassråd, programmöten, mentorssamtal och samlingar.

Utredning, dokumentation och åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling mellan elever

De rutiner som skapas behöver vara funktionella så att rektors ledning av arbetet på den enskilda skolan och skolhuvudmannens uppföljning av situationen har möjlighet att fungera i praktiken. Det är viktigt att det åtgärdande arbetet utformas utifrån den enskilda skolans förutsättningar. På gymnasiesärskolan finns elever som har svårt att kommunicera via tal och i dessa fall måste samtalet ske med alternativ kommunikation i form av t. ex materialet Bildsamt eller med tecken som stöd. Det är viktigt att samtal med eleven görs av personal som har rätt kompetens att stödja elevens kommunikation.

På gymnasiesärskolan arbetar pedagoger och pedagogiska assistenter med att hjälpa elever att hantera konflikter. Det är ofta mindre händelser som är uppklarade under dagen eller som bara behöver en koll under några dagar för att se att konflikten upphört.

Vid allvarligare händelser och när händelsen bedöms som en kränkning följs nedanstående arbetsgång:

1. Den som får kännedom om kränkningen kontaktar rektor. Elever och vårdnadshavare kan anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling via blankett (bilaga 1). Det går även att anmäla muntligt till rektor.
2. Rektor ger i uppdrag till mentor och/ eller kurator att genomföra ett samtal med den utsatte eleven och dokumentera samtalet enligt blanketten "Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling" (se bilaga 1). Det är även viktigt att den elev som påstås ha utsatt den andra eleven ges möjlighet att beskriva det som hänt. Den som genomför samtalet ska ha god kunskap om elevens förmågor att uttrycka sig och kommunicera.
3. Kontakt med den utsattes och utövarens/utövarnas föräldrar tas skyndsamt av rektor eller, om rektor finner det lämpligare, av respektive mentorer. Samtalen dokumenteras.
4. Mentor och/ eller kurator meddela rektor om vad som framkommit i samtalen och vilka åtgärder som gjorts. Rektor beslutar om "utredning av kränkning" ska ske eller ej. Startas utredning anmäler rektor ärendet till huvudman enligt nedanstående rutin.
5. Vid Alströmergymnasiet upprättar rektorns administration ett diarienummer som sedan skrivs in i utredningsdokumentationen i elevhälsosystemet ProReNata. Ärendet i ärendehanteringssystemet döps till "*Anmälan om kränkande behandling och/eller trakasserier*" och sekretessmarkeras enligt 23 kap 2 § OSL. **Rektor ansvarar för att utredningen genomförs skyndsamt.** Dokumentationen bör innehålla uppgifter om vad som föregått anmälningen, redogörelse av förlopp, inblandade samt vidtagna åtgärder. Rektorn ansvarar att samtliga uppgifter som kan ha betydelse för ärendet dokumenteras. Utredningen ska utmytna i ett ställningstagande om händelsen utgör trakasserier/kränkande behandling enligt lagens mening eller ej. Rektor ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det ska alltid övervägas om en anmälan till en annan myndighet bör göras, till exempel polis, socialtjänst eller Arbetsmiljöverket.

6. För att vara säker på att trakasserier och kränkande behandling inte upprepas ska beslutade åtgärder följas upp och utvärderas. Under de följande veckorna görs uppföljande samtal med de inblandade.

Utredning, dokumentation och åtgärder av trakasserier och kränkande behandling av personal mot elev

När skolpersonal får information om att en elev känt sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av någon personal genomför rektor skyndsamt ett inledande samtal med eleven, där fokus ligger på att få en bild av händelsen och avgöra om en utredning ska inledas. (**Utifrån elevens förmåga till kommunikation är det viktigt att personal med rätt kompetens är behjälpliga i samtal med eleven.**) Utbildningschef ska skyndsamt informeras om inkommen anmälan. Vid det inledande samtalet kan annan personal, såsom kurator eller utbildningschef medverka, om rektor finner det lämpligt. Innan det inledande samtalet genomförs kan rektor be anmälaren lämna information via blankett för att få kompletterande information. Skolchef ska informeras omgående av utbildningschef att anmälan om trakasserier och/eller kränkande behandling inkommit. Rektor tar också kontakt med eventuella vårdnadshavare till den som anser sig blivit utsatt.

Utredande samtal med personal som misstänks ha trakasserat eller kränkt elev genomförs av utbildningschef. Vid det utredande samtalet med personal kan, om utbildningschef finner det lämpligt, annan personal, såsom rektor eller skolchef, medverka. Utredningskravet gäller även om det inte inledningsvis finns bevis för att kränkande behandling eller trakasserier har skett eller om elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas. Efter de inledande samtalen beslutar utbildningschef om utredning om trakasserier och/eller kränkande behandling ska inledas. Utbildningschef rapporterar till skolchef att utredning om trakasserier och/eller kränkande behandling har inletts. Skolchef ska hållas informerad under utredningen och ansvarar för att huvudman informeras skyndsamt.

Utbildningschef ansvarar för att genomföra utredningen och dokumentera under utredningens gång. Delar av utredning och dokumentation kan utföras av annan personal, såsom rektor eller kurator, men utbildningschef ansvarar för utredning och dokumentation genomförs. Utredningen genomförs i en för förvaltningen gemensam mall. Vid Alströmergymnasiet finns mallen i elevhälsosystemet ProReNata. Då dessa ärenden omfattas av sekretess ska ärendet registreras i kommunens gemensamma ärendehanteringssystem. Utbildningschef begär diarienummer från staben och lämnar samtidigt kort, anonymiserad information om händelsen och vidtagna åtgärder. Vid Alströmergymnasiet skrivs diarienummer in i utredningsdokumentationen i elevhälsosystemet ProReNata. Vid Campus Alingsås dokumenteras utredningen enbart i kommunens gemensamma ärendehanteringssystem. Ärendet i ärendehanteringssystemet döps till "*Anmälan om kränkande behandling och/eller trakasserier*" och sekretessmarkeras enligt 23 kap 2 § OSL.

Utbildningschef ansvarar för att utredningen genomförs skyndsamt. Dokumentationen bör innehålla uppgifter om vad som föregått anmälningen, redogörelse av förlopp, inblandade samt vidtagna åtgärder. Utbildningschef ansvarar för att samtliga uppgifter som kan ha betydelse för ärendet dokumenteras. Utredningen ska utmynna i ett ställningstagande om händelsen utgör trakasserier/kränkande behandling enligt lagens mening eller ej. Utbildningschef ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det ska alltid övervägas om en anmälan till en annan myndighet bör göras, till exempel polis, socialtjänst eller Arbetsmiljöverket.

Utvärdering av föregående års arbete

De insatser som planerades läsåret 20/21 anses i hög grad genomförda. Resultatet från GR-enkäten (se nedan) ökade jämfört med föregående år. Under läsåret var 43 elever inskrivna på skolan. Vid tidpunkten för genomförande av enkäten hade två elever avslutat utbildningen och två elever hade studieuppehåll pga hälsoskäl kopplade till pandemin. Totalt svarade 34 av 39 elever på enkäten 2021 vilket får anses utgöra ett bra underlag. Både elever på IP och NP svarade på enkäten men resultaten redovisas endast på skolnivå dvs IP+NP.

Resultat GR enkät år	2020	2021	2021 GR
Elevernas upplevelse av bemötande	79	84	81
Är det ngn som retar ngn annan pga vem man är eller hur man ser ut?	54	74	72
Bemöter de andra eleverna dig på rätt sätt?	90	84	80
Bemöter personalen dig på rätt sätt?	90	92	88
Pratar ni om hur ni ska vara mot varandra?	86	84	84

Resultat GR enkät år	2020	2021	2021 GR
Elevernas upplevelse av trivsel och trygghet	81	94	87
Trivs du i skolan?	75	90	84
Har du vuxna att prata med när du behöver?	90	100	91
Känner du dig trygg i skolan?	79	94	85

Resultatet från GR-enkäten ligger en bit över GRs index och tyder på att eleverna upplever ett gott bemötande och känner trivsel och trygghet på skolan. Jämfört med föregående år har resultatet stigit, särskilt utmärker sig en ökning i elevernas upplevelse av att man inte blir retad för vem man är eller hur man ser ut samt upplevelsen av trivsel och känslan av trygghet.

Åtgärder som skall genomföras läsåret 2021/2022

Vi kommer att genomföra olika aktiviteter inom ramen för den "Goda starten" för att eleverna skall lära känna varandra.

Ungdomsgrupper: Särskilt fokus på Hälsa och Livsstil i åk 1 samt åk 2-3. Träffarna i ungdomsgruppen för elever i åk 4 kommer att ha fokus på Framtid, att förbereda sig för ett yrkesliv. Ungdomsgrupperna tar också upp ämnen utifrån elevers och/eller personalens önskemål. Det kan vara aktuella händelser på skolan, i gruppen osv.

IP- Fortsatt kompetensutveckling i TAKK för samtlig personal på IP för att ytterligare stödja kommunikationen för elever med behov av alternativ och kompletterande kommunikation.

NP+ IP- Mentor/ undervisande lärare prata om skolans ordningsregler och låter eleverna medverka i att formulera hur ordningsreglerna tar sig uttryck i vardagen. Viktigt också att likabehandlingsplanen samtals om i undervisningssituationer och på klassråd.

Tillsammans med kommunens mänskliga rättighetsstrateg kommer personalen att arbeta med Barnkonventionen och begreppet barnrättsperspektiv.

Begränsningar på grund av covid -19

På grund av rådande restriktioner kring Covid- 19 kan vissa planerade aktiviteter under läsåret komma att ställas in eller behöva genomföras i annan omfattning. Det kan t.ex betyda att aktiviteter kommer att genomföras i mindre grupper än vad som framgår av planen.

Utvärdering sker genom att:

Eleverna besvarar GR-enkäten och resultaten analyseras.

I anslutning till de planerade aktiviteterna sker en utvärdering av aktiviteten tillsammans med eleverna.

Planen skall utvärderas i juni 2022.

Erik Bjurström, rektor gymnasiesärskolan.

Bilaga 1

Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Denna blankett kan användas av elev, vårdnadshavare och skolpersonal för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Blanketten lämnas till rektor.

Uppgifter om anmälaren

Namn:	Telefonnummer:
-------	----------------

Uppgifter om den utsatta eleven

Namn:	Personnummer (de sex första siffrorna):	
Vet ev. vårdnadshavare och/eller den utsatta eleven om att en anmälan görs:	Ja	Nej
Vilken sektor tillhör den utsatta eleven:		

Händelseinformation

Datum för händelsen:	Datum då händelsen kom till skolans kännedom:
----------------------	---

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av ev. åtgärder som redan vidtagits (om anmälan görs av personal)

--

Denna anmälan har tagits emot av följande personal

Namn:	Datum:
Tfn:	Sektor: