

## Överenskommelse mellan Kultur- och utbildningsnämnden och Gräfsnäs slottspark ideell förening

Avsikten med denna överenskommelse är att genom föreningssamverkan stödja allmännyttig verksamhet i Gräfsnäs slottspark i föreningsform. En framgångsfaktor i kultur- och utbildningsnämndens arbete är att Alingsås erbjuder besöksmål som genom sin attraktivitet och hållbarhet stärker samt utvecklar besöksnäringen i samverkan med förenings- och näringsliv. Detta innebär följande för Gräfsnäs slottspark ideell förening:

- Att i samverkan med kultur- och utbildningsförvaltningen arbeta med destinationsutveckling samt arrangemang systematiskt och utvärderingsbart utifrån följande indikatorer: Besöksantal, bokningar, föreningsarrangemang och värdskap inkluderat guidning.
- Tillgodose tillgänglighet för såväl kommuninvånarna som turister.
- Att utveckla parken till ett attraktivt besöksmål genom riktade arrangemang, guidning samt ett professionellt värdskap med hållbarhet i fokus utifrån Policy för hållbar utveckling i Alingsås kommun.
- Att delta i regelbundna möten med kultur- och utbildningsförvaltningen och externa aktörer i syfte att säkerställa att parken och dess aktiviteter sker utifrån kultur- och utbildningsnämndens beslut.

Gräfsnäs slottspark ideell förening erhåller 250 000 kr i föreningsbidrag för år 2020. Bidraget innebär att föreningen ska:

- Ansvara för värdskapet på plats i parken vid olika arrangemang, uthyrning samt den Infopoint som upprättas vid Trädgårdsmästarvillan.
- Ansvara för Trädgårdsmästarvillan och dess användning vid olika arrangemang, möten och övriga turistaktiviteter.
- Öppethålla slottsruinen minst 100 dagar med fokus på turistsäsongen 2020.
- Ansvara för guidning i parken och slottsruinen i egen föreningsregi och i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Ansvara för att minst två familjearrangemang genomförs i parken samt med särskilt ansvar för den 6 juni vid Sveriges nationaldag och arrangemanget Jul på slottet.
- Upprätta en utställning i parken.
- Att i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningens lokalbokning organisera bokningar. Föreningen har tillgång till bokningsprogrammet så de kan se samtliga bokningar.
- Samtliga felanmälningar ska skickas till [bokning.sport.fritid@alingsas.se](mailto:bokning.sport.fritid@alingsas.se)
- Inga avgifter eller andrahandsuthyrning får förekomma gällande Trädgårdsmästarvillan.
- Avgifter vid arrangemang ska redovisas enskilt.

### Redovisningsåtaganden

- Verksamhetsredovisning och ekonomisk redovisning av föreningsbidraget ska vara förvaltningen tillhanda i form av ett preliminärt bokslut i januari månad. I mars månad i samband med föreningens årsmöte inkommer fastställt bokslut och verksamhetsberättelse till förvaltningen.
- Den ekonomiska redovisningen ska påvisa vilka inkomster och utgifter föreningen har i samband med överenskommelsens åtaganden, genomförda aktiviteter, guidningar, öppethållande samt besöksstatistik.
- Föreningen ska ange vilken egeninsats föreningen bistått med.
- Föreningen ska redogöra för hur värdskapet på plats har bedrivits i parken och vid arrangemang.
- Ett utvärderingsmöte sker i oktober 2020 där kultur- och utbildningsförvaltningen är sammankallande.

Redovisningen av aktiviteter inkomster och kostnader med verifikationer utställda på Gräfsnäs slottspark ideell förening ska bifogas i samband med den ekonomiska redovisningen senast mars månads utgång.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhåller ett vardera.

För Alingsås kommun

För Gräfsnäs ideella slottsparksförening

Alingsås ...../.....-2020

Alingsås ...../..... -2020

.....  
Anneli Schwartz

Förvaltningschef

.....  
Holger Andersson

Ordförande