

## Information om personuppgiftsbehandling vid Alströmergymnasiet

### Ändamål och grund för behandling

Vid Alströmergymnasiet i Alingsås kommun behandlas elevers, och i vissa fall vårdnadshavares, personuppgifter för ändamålet att bedriva utbildningsverksamhet enligt skolförfattningarna. Detta inkluderar bland annat att kunna anta elever till Alströmergymnasiet, bedriva undervisning, sätta betyg, utreda och besluta om stöd och åtgärdsprogram, elevadministration och tillhandahålla elevhälsa. Dina personuppgifter finns i våra IT-system, digitala register och fysiska register. Grunden för att få behandla dina personuppgifter i detta syfte är att behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning, alltså bedriva utbildningsverksamhet i enlighet med skolförfattningarna. Personuppgifter behandlas också i avtal mellan skolan och eleven och/eller vårdnadshavaren, exempelvis vid avtal om lån av digitalt lärmaterial.

I vissa fall kommer känsliga personuppgifter, i form av hälsouppgifter, uppgift som kan härledas till etnicitet, och uppgift om religiös och filosofisk övertygelse, att behandlas. Grunden för att få behandla känsliga personuppgifter är att behandlingen är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse på grundval av lagstiftning. Vilka känsliga personuppgifter som behandlas och i vilket syfte anges nedan i avsnitt Personuppgifter.

Personuppgifterna kommer även att lagras hos den personuppgiftsansvarige för arkivändamål av allmänt intresse.

### Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig är Kultur- och utbildningsnämnden i Alingsås kommun. Om du vill komma i kontakt med Kultur- och utbildningsnämnden kan du skicka e-post till [kultur.utbildning@alingsas.se](mailto:kultur.utbildning@alingsas.se) eller ringa 0322-616000.

Kultur- och utbildningsnämndens dataskyddsombud är Johan Bergström och Malin Ericsson. [johan.bergstrom@goteborgsregionen.se](mailto:johan.bergstrom@goteborgsregionen.se) tfn: 031-335 52 53  
[malin.ericsson@goteborgsregionen.se](mailto:malin.ericsson@goteborgsregionen.se) tfn: 031- 355 51 43

### Personuppgifter

Vid Alströmergymnasiet behandlas följande kategorier av personuppgifter om dig som elev:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Bild
- Skolklass/grupp
- Prov- och uppgiftsresultat
- Betyg

- IP-adress

### Bilder, filmer och ljudupptagningar

Vid Alströmergymnasiet behandlas bilder, filmer och ljudupptagningar av dig som elev. Det är skolfoton, viss fotografering i utbildningssyfte och dokumentation av verksamheten samt foton för marknadsföring/i sociala medier. Innan fotografering i marknadsföringssyfte/i sociala medier inhämtas ditt samtycke för att få behandla bilderna för detta ändamål. Läs mer om samtycke i avsnittet Den registrerades rättigheter.

Filmer och ljudupptagningar kan användas för att dokumentera vissa utbildningsmoment och syftar till att utgöra betygsunderlag. Detta sker för att du som elev ska få ett korrekt och rättssäkert betyg. Bilder som tas i samband med skolfotografering används i verksamheten av säkerhetsskäl för att skolans personal ska kunna identifiera om en person är elev på skolan.

### Känsliga personuppgifter

Känsliga personuppgifter får behandlas av myndighet om det krävs enligt lag, är nödvändig för handläggning av ett ärende eller om behandlingen är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. Följande känsliga personuppgifter kan behandlas vid Alströmergymnasiet.

#### Hälsouppgifter:

- Matallergi eller -överkänslighet för att kunna tillhandahålla specialkost.
- Hälsouppgifter inom elevhälsan för utredning och stöd enligt 3 kap skollagen (2010:800) och andra psykosociala och specialpedagogiska insatser från elevhälsan.
- Hälsouppgifter inom elevhälsan som utförs av hälso- och sjukvården. Dessa behandlas endast i enlighet med 2 kap 4 § patientdatalagen (2008:355).
- Hälsouppgifter kopplad till frånvarorapportering och utredning av frånvaro.
- Hälsouppgifter om elever i gymnasiesärskolan som är nödvändiga för att kunna bedriva verksamheten.
- De hälsouppgifter som behövs för att anordna med skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan.

#### Etnicitet:

- Uppgift om modersmål för att kunna erbjuda och anordna modersmålsundervisning. Uppgift om modersmål är i sig inte en uppgift om etnicitet, men uppgiften kan härledas till etnicitet.

#### Religiös eller filosofisk övertygelse:

- Uppgift för att kunna tillhandahålla specialkost.

### Lagöverträdelser

Behandling av personuppgifter som rör lagöverträdelser får behandlas av myndigheter. Vid Alströmergymnasiet kan dessa uppgifter komma att behandlas i elevhälsan, genom notering i verksamhetssystem om polis kontaktats gällande pågående/misstänkt brottslig verksamhet. Endast skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog har tillgång till verksamhetssystemet.

### Vårdnadshavares personuppgifter

Vårdnadshavares personuppgifter behandlas i syfte att informeras om elevens utveckling enligt 3 kap 3 § skollagen och övrig kommunikation mellan skolan och hemmet. De personuppgifter som behandlas är:

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer
- Personnummer

Personuppgifterna om vårdnadshavare gallras är elev är myndig. Elev kan dock samtycka till att vårdnadshavare får ta del av information även efter att eleven blivit myndig. Då behandlas vårdnadshavares personuppgifter till dess att eleven återkallar samtycket eller att eleven slutar på Alströmergymnasiet.

### **Tillgång till personuppgifter**

Personuppgifterna behandlas internt av lärare, elevhälsopersonal och administrativ personal. Personuppgifterna kan även behandlas externt. Personuppgifterna behandlas av leverantörerna av våra digitala system, Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och Centrala studiestödsnämnden (CSN).

GR behandlar personuppgifter för antagning, närvaro, byte av skola/program och det kommunala aktivitetsansvaret. CSN behandlar personuppgifter för huruvida elev har rätt till studiemedel.

Personuppgifterna kan även komma att begäras ut som allmänna handlingar. Innan en utlämning sker görs en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid Alströmergymnasiet används system där personuppgifter kan komma att överföras till tredjeland (land utanför EU/EES).

### **Lagringstider**

Många dokument i skolan ska enligt arkivförfattningarna bevaras för alltid. Det är exempelvis betyg, nationella prov i svenska och svenska som andraspråk, elevakt, journaler från elevhälsan och skolfotokatalog. Andra handlingar bevaras under särskilt satta tidsperioder, exempelvis frånvarorapporter och övriga nationella prov. Hur länge en viss typ av handling lagras regleras i Dokumenthanteringsplan som beslutas av Kultur- och utbildningsnämnden. Kontakta Kultur- och utbildningsnämnden för mer information via epost [kultur.utbildning@alingsas.se](mailto:kultur.utbildning@alingsas.se) eller telefon 0322-616000.

### **Den registrerades rättigheter**

Du som registrerad har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som behandlas av Kultur- och utbildningsnämnden/Alströmergymnasiet. Detta innefattar ändamålen med behandlingen, kategorier av personuppgifter som behandlas, vilka grupper som tar emot

personuppgifterna, hur länge personuppgifterna lagras, varifrån personuppgifterna har inhämtats, förekomsten av automatiserat beslutsfattande och om personuppgifterna överförs till tredjeland.

Du har även rätt att begära rättelse eller radering av personuppgifter, begränsning av behandlingen av personuppgifter samt rätt att invända mot behandling av personuppgifterna. Kultur- och utbildningsnämnden utreder och fattar ett beslut om din begäran kan tillgodoses, eller om fortsatt behandling av personuppgifterna krävs för exempelvis kunna bedriva undervisning och sätta betyg eller för arkivändamål enligt lag.

Om grunden till att Kultur- och utbildningsnämnden/Alströmergymnasiet får behandla dina personuppgifter är att du lämnat ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla samtycket. Dina personuppgifter ska då raderas, under förutsättning att det inte finns någon annan laglig grund för behandling, till exempel att behandling är nödvändig på grund av allmänt intresse, eller att fortsatt behandling är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse.

Om du vill begära tillgång till de personuppgifter som behandlas av Kultur- och utbildningsnämnden/Alströmergymnasiet, begära rättelse eller radering av personuppgifter, begränsning av behandling av personuppgifter, invända mot behandling av personuppgifter eller återkalla samtycke kontaktar du personuppgiftsansvarig via e-postadress [kultur.utbildning@alingsas.se](mailto:kultur.utbildning@alingsas.se) eller telefon 0322-616000.

Du kan även begära registerutdrag och begäran om rättelse eller radering av personuppgifter via e-tjänst. Se information på Alingsås kommuns webbplats <https://www.alingsas.se/kommun-och-politik/diarium-och-arkiv/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/>

### **Rätt att inge klagomål**

Du har alltid rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

### **Personuppgifternas ursprung**

De personuppgifter som Kultur- och utbildningsnämnden/Alströmergymnasiet behandlar har antingen lämnats in av dig/dina vårdnadshavare eller hämtats från Skatteverkets databas för personuppgifter.