

Riktlinjer för programråd och yrkesråd

Typ av styrdokument: Riktlinjer

Beslutande instans: Kultur- och
utbildningsnämnden

Datum för beslut: 2020-09-22 § 68

Diarienummer: 2022.147 KUN

Gäller för: Verksamhet utbildning

Giltighetstid: 2020-09-22 -

Dokumentansvarig: Skolchef

Riktlinjer för programråd och yrkesråd

Syfte

Programråd ska finnas för yrkesprogram vid gymnasieskolan och yrkesråd ska finnas för regionalt yrkesvux. Detta regleras i 1 kap 8 § gymnasieförordning (2010:2039) och 17-18 §§ förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Syftet med program- och yrkesråd är samverkan mellan skola och arbetsliv. För att knyta skolhuvudmannens utbildningar närmare arbetsliv ska alla nationella gymnasie- och gymnasiesärskoleprogram vid Alströmergymnasiet samt samtliga yrkesvuxenutbildningar vid Campus Alingsås ha ett program- eller yrkesråd. Syftet med program- och yrkesråd är att skapa dialog och samverkan mellan skola, arbetsliv och samhälle samt i hög grad möjliggöra för elevernas delaktighet och inflytande. Målet är att utveckla utbildningarnas kvalitet och bidra till kompetensförsörjningen inom branschen och kommunen. Arbetet med programråd är även en del av skolhuvudmannens plan för studie- och yrkesvägledning (KUN § 41, 2019-03-20).

Program- och yrkesråden är ett forum för information, diskussion och samverkan mellan skola och arbetsliv. Fokus ska vara branschfrågor och kompetensförsörjning. Program- och yrkesråden är en rådgivande funktion till rektor och skolhuvudman för att utveckla utbildningens kvalitet efter omvärldens krav.

Program- och yrkesråd ska vara gemensamma för liknande/motsvarande utbildningar oavsett skolform.

Rådets uppgift

Program- och yrkesrådets uppgift är:

- Att knyta utbildningen närmare arbetslivs- och branschfrågor.
- Att informera och diskutera utbildningens innehåll, upplägg och utveckling framåt.
- Att planera det arbetsförlagda lärandet (APL) och handledarutbildningar på yrkesutbildningarna.
- Att diskutera kunskaper och färdigheter eleverna behöver för att vara förberedda inför eftergymnasiala utbildningar på högskoleförberedande program.
- Att förmedla och säkerställa information och kommunikation mellan arbetsliv/bransch och skolhuvudmannen
- Att vara ett forum för elevinflytande.
- Diskutera och hitta former för att motverka eventuella begränsningar i elevers val av utbildning och yrkesinriktning utifrån kön och social och/eller kulturell bakgrund.
- Program- och yrkesråd inom vård och omsorg ska samverka med och vara rådgivande till vård- och omsorgscollege Alingsås.
- Program- och yrkesråd inom teknik har ett vidgat uppdrag och uppgifter som framgår av teknikcollege framtagna kvalitetskriterier.

Sammansättning

- Sammansättningen ska återspegla arbetslivet och/eller kommande studievägar. Det bör vara lika många representanter från skolan som arbetslivet.
- Arbetslivets representanter ska företräda sin bransch och bör kunna informera om utveckling, kompetensbehov samt väsentliga trender.
- Kultur- och utbildningsnämnden utser två ledamöter per program- och yrkesråd som representant för skolhuvudmannen.
- Arbetstagarorganisationer ges möjlighet till representation.
- Studie- och yrkesvägledare ges möjlighet till representation.
- Två elevrepresentanter från varje årskurs vid Alströmergymnasiet samt representanter från vuxenutbildningen ska utses.
- Vid respektive program- och yrkesråd ska en rektor och lärare med särskilt ansvar för program- och yrkesrådet delta.
- Ordförande bör utses från arbetslivet.

Arbetsätt

- Program- och yrkesråden har minst två möten per läsår och sammankallas av rektor.
- Vid läsårets början görs en mötesagenda för året som delges samtliga representanter.
- Vid första träffen formuleras en tidplan för kommande läsår där utbildningarnas aktiviteter som "öppet hus" etc. synliggörs tydligt.
- Kallelse till program- och yrkesråden görs minst två veckor i förväg. Kallelse ska även skickas till förvaltningskontoret för att säkerställa att representant från skolhuvudmannen deltar.
- Vid mötestillfällena förs minnesanteckningar av sekreterare som utnämns för varje möte. Anteckningar skickas till ansvarig rektor för arkivering i dokumentationssystemet Alfresco samt skickas till samtliga mötesdeltagare.
- Mötena bör förläggas hos representant från arbetslivet/branschen.
- Vid varje möte ska en uppföljning ske av de arbetslivskontakter som genomförts inom utbildningen, t.ex. genomförda studiebesök.

Återkommande punkter på programrådets dagordningar

- § 1 Godkännande av dagordning
- § 2 Val av sekreterare
- § 3 Presentation av deltagare
- § 4 Val av ordförande
- § 5 Genomgång av föregående minnesanteckningar
- § 6 Information från programmet – innehåll, upplägg och aktualiteter
- § 7 Elevernas synpunkter och frågor
- § 8 Arbetslivs- och branschfrågor
- § 9 Uppföljning av arbetslivskontakter
- § 10 Information från politikerna
- § 11 Utveckling av programmet – framtidsfrågor
- § 12 Nästa programråd

Utvärdering

Utvärderingen av arbetet sker läsårsvis och rapport skall lämnas till kultur- och utbildningsförvaltningen senast i december månad. Utvärderingen skall ligga till grund för rådets förbättringsarbete nästkommande år. Skolhuvudmannen ska ta del av utvärderingarna.