

## Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2021/2022

### Alströmergymnasiet Sektor 4

Denna rutin och riktlinje syftar till att systematiskt och målinriktat främja allas lika rättigheter och möjligheter, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Varje sektor ska ta fram en plan där det systematiska arbetet med att främja allas lika rättigheter och möjligheter, samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling dokumenteras, följs upp och utvärderas. Planen ska anpassas till läget som råder vid aktuell sektor. Ansvarig för planen är rektor.

I dokumentet finns rutiner som anger personalens ansvarsfördelning från information om att en elev känt sig utsatt, hur rapporteringsskyldigheten utförs, rutin för utredning, hantering av elev som anser sig utsatt och den elev eller personal som påstås ha utsatt eleven för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, dokumentation under ärendets gång samt uppföljning i ärendet.

**Del 1** är en allmän del som innehåller lagstiftning, värdegrund, definitioner av centrala begrepp samt förvaltningens övergripande ansvarsfördelning.

**Del 2** innehåller sektor 4 aktiva arbete med likabehandling inklusive rutin vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Innehåll

Del 1 Allmän del	3
Lagstiftning	3
Värdegrund	3
Centrala begrepp	3
Kränkande behandling	3
Diskriminering	4
Direkt diskriminering	4
Indirekt diskriminering	5
Bristande tillgänglighet	5
Trakasserier	5
Sexuella trakasserier	5
Instruktioner att diskriminera	5
Repressalier	5
Ansvarsfördelning	6
Del 2 arbete och rutiner för sektor 4	7
Övergripande mål	7
Delaktighet vid upprättande av och information om likabehandlingsplanen	7
Ansvar	7
Arbetet med åtgärder för att undersöka om det finns risker för kränkande behandling och diskriminering	9
Arbetet med analys av orsaker till upptäckta risker och hinder	9
Arbetet med att främja, förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering	10
Utredning, dokumentation och åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling mellan elever	11
Utredning, dokumentation och åtgärder av trakasserier och kränkande behandling av personal mot elev	12
Utvärdering av föregående års arbete	12
Åtgärder som skall genomföras läsåret 2021/2022	13
Utvärdering sker genom att:	13
Bilaga 1	14

## Del 1 Allmän del

### Lagstiftning

Alla skolor i Sverige är enligt 6 kap 6 § skollagen (2010:800) skyldiga att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Vidare ska huvudmannen enligt 6 kap 8 § skollagen se till att det årligen upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Enligt 3 kap 16 § diskrimineringslagen (2008:567) är alla utbildningsanordnare skyldiga att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga och främja arbetet att motverka diskriminering.

Kultur- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamhet har valt att sammanföra dokumentation av detta arbete i en och samma plan för varje skolenhet.

### Värdegrund

Enligt 1 kap 5 § skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna om människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. I läroplanerna för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen förtydligas skolans värdegrund, se SKOLFS 2011:144, SKOLFS 2013:148 och SKOLFS 201:101.

### Centrala begrepp

Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och repressalier är centrala begrepp i diskrimineringslagen och i skollagen.

Förbud mot diskriminering tillhör de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla elever ska ha samma rättigheter att vistas i skolan utan att utsättas för diskriminering eller kränkande behandling.

Enligt diskrimineringslagen och skollagen ska varje skolenhet arbeta aktivt för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling. Skolan får inte heller utsätta elever för repressalier i samband med anmälan eller utredning av trakasserier eller kränkingsärenden. Detta finns angivet i 2 kap. 18 § diskrimineringslagen samt i 6 kap. 11 § skollagen.

### Kränkande behandling

Skollagens definition av kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några bryter mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av såväl elever som personal. Kränkningar kan utföras av,

eller riktas mot, en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.


Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. knuffar och slag)
- Verbala (t.ex. ovänligt bemötande, hånfulla skratt, gliringar, nedlåtande attityd, hot eller bli kallad för olika saker)
- Icke verbala (t.ex. suckar, blickar, miner)
- Psykosociala (t.ex. osynliggörande, utfrysning, sprida rykten)
- Text och bild-burna (t.ex. klotter, brev, e-post, sms, mms, sociala medier)
- Skada eller förstöra personliga tillhörigheter


### Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för när en individ eller grupp av individer missgynnas och missgynnandet har koppling till någon av de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna:


 Kön

 Etnisk tillhörighet

 Religion eller annan trosuppfattning

 Funktionshinder

 Sexuell läggning

 Könsoverskridande identitet eller uttryck

 Ålder

Skolor är skyldiga att bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Enligt diskrimineringslagen finns sex typer av diskriminering.

### Direkt diskriminering

Någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Indirekt diskriminering**

Någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

### **Bristande tillgänglighet**

En person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning. Begreppet tillgänglighet omfattar såväl undervisning som lokaler.

### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Det är endast när en representant för huvudmannen utsätter en elev för trakasserier som det anses vara diskriminering enligt diskrimineringslagen. När en elev utsätter en annan elev för trakasserier är det inte diskriminering enligt diskrimineringslagen. Däremot träder skollagens regler i kraft. Huvudmannen har alltid ansvar för att utreda misstänkta trakasserier och vidta åtgärder för att få dem att upphöra.

### **Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Det är endast när en representant för huvudmannen utsätter en elev för sexuella trakasserier som det anses vara diskriminering enligt diskrimineringslagen. När en elev utsätter en annan elev för sexuella trakasserier är det inte diskriminering enligt diskrimineringslagen. Däremot träder skollagens regler i kraft. Huvudmannen har alltid ansvar för att utreda misstänkta sexuella trakasserier och vidta åtgärder för att få dem att upphöra.

### **Instruktioner att diskriminera**

Order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen.

### **Repressalier**

Den som påstås ha utsatt någon för diskriminering eller inte bedrivit ett arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering får inte utsätta en enskild person för repressalier på grund av att hen anmält eller påtalat handlandet, medverkat i en utredning enligt lagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier från den som påstås ha diskriminerat.

Även i skollagen finns förbud mot att utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven medverkat i en utredning om kränkande behandling eller påtalat att någon handlat i strid med reglerna i 6 kap skollagen.

### **Ansvarsfördelning**

Enligt skollagen och diskrimineringslagen är det huvudmannen som har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Enligt Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning, § 2 KUN, är ansvaret för upprättandet av plan för likabehandling och utredning av kränkande behandling delegerat till rektor.

Rektor ska initiera, följa upp och utvärdera arbetet i enlighet med plan i samråd med programledare på respektive program. Rektor ansvarar för att plan följs och att elever, vårdnadshavare och personal är informerade om planen. Rektor ansvarar för att alla delar i arbetet sker i samverkan med elever och personal.

All personal inom verksamhet Utbildning är skyldiga att anmäla till rektor alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som kommer till dess kännedom.

I varje sektors plan kan utförandet av vissa aktiva åtgärder fördelas på andra roller. Det kan handla om att mentor i sin mentorsgrupp genomför aktiviteter eller att lärare genomför enkäter under lektionstid för att skapa delaktighet.

Personalen är enligt 6 kap 10 § skollagen skyldig att anmäla till rektor om den får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för att kränkande behandling i samband med verksamheten. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som enligt skollagen är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Detta gäller även om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Huvudmannen har också ansvar för att hålla sig underrättad om anmälningarna om kränkande behandling och diskriminering och se till att de åtgärder som skäligen kan krävas vidtas.

## Del 2 arbete och rutiner för sektor 4

Sektor 4 består av Ekonomiprogrammet, El- och energiprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet samt Estetprogrammet

### Övergripande mål

- Alla elever på sektorn ska känna sig trygga, vara respekterade, bli väl bemötta och det är oacceptabelt att en elev utsätts för sexuella trakasserier, trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller annan kränkande behandling.
- All personal ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av sexuella trakasserier, trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller annan kränkande behandling.

### Delaktighet vid upprättande av och information om likabehandlingsplanen

- **Elevernas delaktighet**

Eleverna görs delaktiga på mentorstiden och genom samtal i klassen om vad diskriminering och kränkningar är och vad de ska göra om de upplever att de själva eller någon annan blir utsatt för detta.

Skolans regler lyfts och diskuteras återkommande under läsåret på mentorstiden.

- **Vårdnadshavarnas delaktighet.**

Likabehandlingsplanen presenteras och samtals kring vid föräldramöte vid läsårsstart. Den reviderade planen finns tillgänglig för vårdnadshavarna på V-klass och på Alströmergymnasiets webbsida.

- **Personalens delaktighet**

I juni, varje läsår, utvärderas de insatser som är gjorda och alla ska vara delaktiga i att upprätta en ny plan vid terminsstart, samt synliggöra och arbeta med den, så att den blir ett levande dokument för elever och berörd personal på skolan.

Arbetet utgår från program-arbetslaget och tas även upp på APT där lärarna från alla tre program deltar.

### Ansvar

- **Personalens ansvar**

Följa och respektera skolans likabehandlingsplan.

Reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och i mötet med elever.

Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.

Dokumentera misstanke om någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, vidta åtgärder samt följa upp och informera rektor om händelsen.

När personal misstänker att någon bland personalen utsätter någon elev för diskriminering eller annan kränkande behandling meddelas rektor detta.

Att vara tillgängliga för sina elever på lektioner och i så hög utsträckning som möjligt även på elevers håltimmar och raster.

- **Rektors ansvar**

Se till att samtlig personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.

Se till att det bedrivs ett målmedvetet arbete för att motverka kränkningar och diskriminering.

Se till att likabehandlingsplanen årligen utvärderas och revideras.

Utreda ärende om elev känner sig kränkt av annan elev eller av personal.

- **Program-ledarens ansvar**

Programledaren leder arbetet med denna plan på respektive program i samråd med rektor. Programledaren ska initiera, följa upp och utvärdera arbetet i enlighet med denna plan.

- **Mentorns ansvar**

Mentor ansvarar för att i sin elevgrupp genomföra de aktiviteter som beslutats om, enligt denna plan. Introduktionssamtal mellan elev och mentor sker i samband med skolstart.

- **Elevhälsans ansvar**

Skolsköterskan ansvarar för att ta tillvara generaliserbar kunskap vad gäller hälsa och återkoppla på programnivå.

På uppdrag av rektor är elevhälsan behjälplig i att utreda anmälda kränkningar. Kurator, skolsköterska och specialpedagog är behjälplig i det främjande och förebyggande värdegrundsarbetet på skolan.

- **Elevernas ansvar**

Följa och respektera skolans likabehandlingsplan. Bemöta sina kamrater och de vuxna på skolan på ett respektfullt sätt. Alla elever bör, om möjligt, försöka förhindra kränkningar, genom att säga ifrån eller berätta för personal på skolan (mentor, lärare, elevhälsa eller rektor) om det inträffade.



## Arbetet med åtgärder för att undersöka om det finns risker för kränkande behandling och diskriminering

- **Elevenkät**  
Eleverna besvarar GR-enkäten som, bland annat, handlar om deras upplevelse av trygghet och trivsel på skolan.
- **Uppmärksamhet i vardagen**  
Personalen ser det sociala samspelet mellan elever på lektionerna och kan då upptäcka konflikter och ojämnt samspel. På raster och håltimmar finns andra tillfällen att se elever i andra sammanhang än undervisningssituationen.
- **Samtal med elever**  
Mentorer har kontinuerliga samtal med elever om hur de mår. Om det har hänt något som de upplever inte är bra hjälper mentor eleverna att lösa konflikter och vid behov ta hjälp av elevhälsoteamet.
- **Elever undersöker den psykosociala och fysiska arbetsmiljön**  
Varje höst genomförs på respektive program en skydds rond där elevskyddsombud deltar tillsammans med rektor, programansvarig lärare, fackligt skyddsombud samt vaktmästare. Elevskyddsombuden som medverkar på arbetsmiljöronden utses varje år tillsammans med rektor och fackligt ombud.
- **EHT**  
Hälsosamtal med skolsköterska erbjuds samtliga elever under första läsåret på alla tre program.  
I behövliga fall erbjuder kurator ett eller flera samtal utifrån trivsel och trygghet, i grupp eller med enskilda elever.

## Arbetet med analys av orsaker till upptäckta risker och hinder

Arbetet med att analysera orsaker till upptäckta risker och hinder sker vid olika tillfällen under läsåret.

- **Samtal mellan personal**  
Berörd personal informeras löpande om händelser och incidenter. Tillfällen för detta är vid möten i vardagen och på EHT. Det finns även utrymme på arbetslags- och arbetsplatsträffar att samtala om elevers situation på skolan.
- **Analys av elevenkät**  
I samband med att elevenkäten gjorts sker en analys. Analysen ligger till grund för utvärdering av befintlig plan samt revideringen av densamma i augusti.
- **Arbetsmiljöronden**  
Efter genomförd arbetsmiljörond sker en analys och åtgärder planeras.

- **Statistik över anmälda kränkningar och tillbud**  
Rektor sammanställer statistik över anmälda kränkningar och tillbud på programmet under föregående läsår.

### Arbetet med att främja, förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering

- **Trivselregler/ ordningsregler**  
Utarbetas under medverkan av eleverna vid läsårsstart.
- **Samtal**  
Samtal om värdegrundsfrågor och ordningsregler sker på mentorstid.
- **Utvecklingssamtal**  
Vid utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare, en gång per termin, förs en dialog kring trivsel och trygghet och hur eleven upplever skolan.
- **Tillsyn**  
Lärarnas arbetsrum är belägna i direkt anslutning till elevernas hemvist och uppehållsytor, vilket ökar vuxnas närvaro i lokalerna. Alla arbetar aktivt för att reagera vid eventuella negativa kommentarer, suckar, blickar mm.
- **EHT (Elevhälsoteam)**  
Varje vecka träffar rektor sitt EHT bestående av kurator, skolsköterska och specialpedagog, för att ta upp elevärenden samt föra dialog kring klimatet på skolan. EHT deltar även vid möten kring enskilda elever och arbetar med förebyggande insatser. EHT besöker respektive arbetslag minst en gång per termin för att lyssna in nuläget på såväl individ- som grupp nivå. I dialog med lärare beslutas vilket stöd och form av aktiviteter som EHT kan bidra med i klasserna under läsåret.
- **Temadagar/- lektioner**  
Arbetet med att förebygga och förhindra sker regelbundet och här spelar gemensamma aktiviteter för alla elever en viktig roll. Ett exempel är programmets dag som genomförs på hösten, andra exempel är gemensamma aktiviteter på programmen, studiebesök samt kortare eller längre studieresor.

### Utredning, dokumentation och åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling mellan elever

På sektorn arbetar lärarna dagligen med att hjälpa elever att hantera konflikter. Det är ofta mindre händelser som är uppklarade under dagen eller som bara behöver en koll under några dagar för att se att konflikten upphört.

Vid allvarligare händelser och när händelsen bedöms som en kränkning följs nedanstående arbetsgång:

1. Den som får kännedom om kränkningen kontaktar rektor eller ansvarig mentor för den utsatte eleven.
2. Rektor ger i uppdrag till mentor och/ eller kurator att genomföra ett samtal med den utsatte eleven och dokumentera samtalet enligt blanketten ”Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling” (se bilaga 1). Viktigt att den som genomför samtalet har god kunskap om eleven.
3. Kontakt med den utsattes och utövarens/utövarnas föräldrar tas skyndsamt av respektive mentor alternativt rektor. Samtalen dokumenteras.
4. Mentor och/ eller kurator meddela rektor om vad som framkommit i samtalen och vilka åtgärder som gjorts. Rektor beslutar om ”utredning av kränkning” ska ske eller ej. Startas utredning anmäler rektor ärendet till huvudman enligt nedanstående rutin.
5. Vid Alströmergymnasiet upprättar rektorns administration ett diarienummer som sedan skrivs in i utrednings-dokumentationen i elevhälsosystemet ProReNata. Ärendet i ärendehanteringssystemet döps till ”*Anmälan om kränkande behandling och/eller trakasserier*” och sekretessmarkeras enligt 23 kap 2 § OSL. **Rektor ansvarar för att utredningen genomförs skyndsamt.** Dokumentationen bör innehålla uppgifter om vad som föregått anmälningen, redogörelse av förlopp, inblandade samt vidtagna åtgärder. Rektorn ansvarar att samtliga uppgifter som kan ha betydelse för ärendet dokumenteras. Utredningen ska utmynna i ett ställningstagande om händelsen utgör trakasserier/kränkande behandling enligt lagens mening eller ej. Rektor ska vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det ska alltid övervägas om en anmälan till en annan myndighet bör göras, till exempel polis, socialtjänst eller Arbetsmiljöverket.
6. För att vara säker på att trakasserier och kränkande behandling inte upprepas ska beslutade åtgärder följas upp och utvärderas. Under de följande veckorna görs uppföljande samtal med de inblandade.

### **Utredning, dokumentation och åtgärder av trakasserier och kränkande behandling av personal mot elev**

När skolpersonal får information om att en elev känt sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av någon personal genomför utbildningschef tillsammans med kurator ett inledande samtal inom 24 timmar, där fokus ligger på att få en bild av händelsen och avgöra om en utredning ska inledas. De tar också kontakt med eventuella vårdnadshavare till den som anser sig blivit utsatt för kränkande behandling. Utredande samtal med personal som misstänks ha trakasserat eller kränkt elev genomförs av utbildningschef. Utredningen har samma grundläggande struktur som utredning mellan elever. Utredningskravet gäller även om

det inte inledningsvis finns bevis för att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering har skett eller om elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Utbildningschef ska genomföra en utredning av misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och dokumentera under utredningens gång enligt en i förvaltningen gemensam mall. Då dessa ärenden omfattas av sekretess ska ärendet registreras i kommunens gemensamma ärendehanteringssystem. Vid Alströmergymnasiet upprättar skolans administration ett diarienummer som sedan skrivs in i utrednings-dokumentationen i elevhälsosystemet ProReNata. Ärendet i ärendehanteringssystemet döps till "*Anmälan om kränkande behandling och/eller trakasserier*" och sekretessmarkeras enligt 23 kap 2 § OSL. Utbildningschef ansvarar för att utredningen genomförs skyndsamt.

### **Utvärdering av föregående års arbete**

Med anledning av Covid-19 så har läsåret 2020/2021 varit speciellt i många avseenden och många av de tänkta aktiviteterna som skulle varit har fått ställas in eller genomföras på annat sätt.

På klassens dag ordnade programmet och mentorerna i varje klass olika former av aktiviteter med eleverna för att skapa en god stämning, samhörighet och gemenskap på programmet och i klassen. Dessa fungerade bra och var uppskattade både av personal och elever och vår upplevelse är att denna dag ökade elevernas engagemang och gemenskap på programmet.

Vi arbetar med teambildning med eleverna i framför allt åk 1, men även i de andra årskurserna, redan från skolstarten och för dessa klasser har vi även placeringslistor som med jämna mellanrum ändras så att eleverna ska lära känna varandra bättre. Vi vet att med placeringslistor ökar vi förutsättningar för inkludering och motverkar olika grupperingar i klasserna.

### **Åtgärder som skall genomföras läsåret 2021/2022**

Efter att ha analyserat förra läsåret och de insatser som då gjordes i relation till resultaten i GR-enkäten och de samtal som mentorer och lärare dagligen för med elever så har man nu på sektor 4 en tydlig plan i hur man ska arbeta. Efter diskussioner på sektorn har man också lyft vikten av att göra saker tillsammans på sektorn för att skapa ytterligare trygghet. Alströmergymnasiet är en stor skola med ca 1200 elever vilket gör att det är viktigt för eleverna att träffas över program-gränserna. På detta sätt möts också olika program-kulturer.

På sektor 4 arbetar man under mentorstiden med gruppskapande och värdeskapande aktiviteter enligt det årshjul som finns på skolan. Man kommer också att göra punktinsatser i de klasser och grupper där lärarna signalerar att extra insatser behövs. I dessa fall tar man hjälp av personal från elevhälsan.

I terminsstarten anordnades två heldagar "Den goda starten" där information varvades olika gemensamhetskapande aktiviteter för åk 1. När det gäller åk 2 och 3 så startade vi även där upp med olika aktiviteter men de var mer inriktade mot programmen.

Vi arbetar vidare med ordningsreglerna och i vissa fall kommer man att arbeta och bryta ned dem lokalt för att de ska fungera mot arbetslivet som eleverna möter på praktik eller mot det samhälle som de snart ska gå ut i.

I terminsstarten går mentorerna igenom Planen mot kränkande behandling med eleverna i syfte att eleverna dels ska känna till innehållet i planen och dels ska känna till gången i ett kränkingsärende.

### **Begränsningar på grund av covid -19**

På grund av rådande restriktioner kring covid- 19 kan vissa aktiviteter under läsåret bli begränsade. Sektorn kommer att arbeta mer klass-inriktat kring likabehandling och genomföra vissa aktiviteter i mindre grupp.

Vissa av förra läsårets punkter som fanns i likabehandlingsplanen för läsåret 20/21 kunde aldrig genomföras med anledning av pandemin. Några av dem kommer vi att försöka genomföra i år men i mindre omfattning.

### **Utvärdering sker genom att:**

Eleverna besvarar GR-enkäten och resultaten analyseras.

I anslutning till att de planerade aktiviteterna skett sker en utvärdering av aktiviteten tillsammans med lärare och elever.

Planen skall utvärderas i juni 2022.

// Maria Lindberg, rektor sektor 4

## Bilaga 1

### Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Denna blankett kan användas av elev, vårdnadshavare och skolpersonal för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Blanketten lämnas till rektor.

#### Uppgifter om anmälaren

Namn:	Telefonnummer:
-------	----------------

#### Uppgifter om den utsatta eleven

Namn:	Personnummer (de sex första siffrorna):	
Vet ev. vårdnadshavare och/eller den utsatta eleven om att en anmälan görs:	Ja	Nej
Vilken sektor tillhör den utsatta eleven:		

#### Händelseinformation

Datum för händelsen:	Datum då händelsen kom till skolans kännedom:
----------------------	---

#### Kortfattad beskrivning av händelsen

--

--

**Kortfattad beskrivning av ev. åtgärder som redan vidtagits (om anmälan görs av personal)**

--

**Denna anmälan har tagits emot av följande personal**

Namn:	Datum:
Tfn:	Sektor:

