



## **Plan systematiskt kvalitetsarbete för gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning, (UN § 35/2014, reviderad UN § 61/2018)**

Utbildningsförvaltningen har ett nationellt uppdrag att arbeta utifrån de styrdokument som finns för respektive verksamhet. Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kap 1-8 §§ skollagen). Det systematiska kvalitetsarbetet skall dokumenteras och analys och värdering av gymnasiets, gymnasiesärskolans och vuxenutbildningens resultat och redan vidtagna åtgärder måste ligga till grund för nya beslut om åtgärder för förbättring.

Systematiskt kvalitetsarbete är ett av de utvecklingsområden som Utbildningsförvaltningen arbetar med. En plan har tagits fram som ger en struktur och som ska styra och leda kvalitetsarbetet genomförs konsekvent och kontinuerligt. Syftet är att redovisa och analysera förutsättningar, resultat, måluppfyllelse och ge underlag till fortsatt utvecklings- och förbättringsarbete.

Årsplanering – systematiskt kvalitetsarbete innehåller väsentliga händelser och avrapporteringpunkter under ett verksamhetsår/läsår. Plan och årsplan kan kompletteras ytterligare och löpande med prioriteringar och händelser som på bästa sätt svarar upp mot de förväntade kraven på utvecklingsarbete.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att:

- ge en samlad bild av hela gymnasiets, gymnasiesärskolans och vuxenutbildningens verksamheter,
- beskriva resultat och måluppfyllelse i förhållande till de kommunala och nationella målen,
- analysera och bedöma måluppfyllelsen och förbättringsområden i verksamheterna,
- ange åtgärder för förbättring.

Ytterst syftar systematiskt kvalitetsarbete att nå mål och åtaganden enligt nationella styrdokument och i Utbildningsnämndens flerårsstrategi.

### **Skriftlig kvalitetsrapport**

Alströmergymnasiet och vuxenutbildningen skall varje läsår ta fram en kvalitetsrapport på sektors- och verksamhetsnivå enligt gemensam mall. Rapporten skall innehålla en nulägesanalys (resultat och måluppfyllelse) med analys och reflektion samt förslag till förbättringsarbete i verksamheten.



Som underlag för kvalitetsarbetet används bland annat:

- Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete,
- dialogmöten/kvalitetsuppföljning,
- statistik,
- elevenkäter,
- kursutvärderingar,
- skolans egna utvärderingar,
- Skolinspektionens beslut.

### **Arbete med att främja likabehandling och förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

Lagar som styr hur arbetet ska bedrivas är diskrimineringslagen (2008:856) och skollagen (2010:800). Varje skolenhet ska varje år upprätta en plan med de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska införas i efterföljande års plan. Rutin för att främja likabehandling och motverka trakasserier och kränkningar skall finnas (UN § 70/2017). Återrapporteras kvartalsvis till huvudmannen.

### **Klagomålshantering**

Kommunen skall ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål på utbildningarna och om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Klagomål återrapporteras till huvudmannen.

Bilagor:

Årshjul – systematiskt kvalitetsarbete gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning