

Datum: 2018-12-05
Handläggare: Pernilla Melin
Direktr:
Diariernr: 2018.107 KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Kvalitetsarbete inom kultur- och fritidsnämnden. Plan för systematisk verksamhetsuppföljning.

Ärendebeskrivning

Den 16 juni § 38 beslutade kultur- och fritidsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på hur ett kvalitativt utvärderingsarbete skulle kunna se ut för nämndens verksamhet.

Förvaltningen återkommer nu med hur ett sådant kvalitetsarbete kan se ut och har utarbetat ett förslag på ett *övergripande* kvalitetsarbete för verksamheterna. Det kvalitativa utvärderingsarbetet utgör här en del i övergripande kvalitetsarbetet.

Förvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämnden bedriver en mängd varierande verksamheter. Statliga myndigheter har sedan flera år ställt krav inom kvalitetsområdet kopplat till de verksamhetsområden som man riktar sig till. (Exempel på detta är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete respektive Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete). Inom Alingsås kommuns olika nämnder har olika planer vuxit fram för att möta dessa regelverk.

I syfte att systematiskt och fortlöpande kunna utveckla och säkra kvaliteten i kultur- och fritidsnämndens verksamheter behövs en *Plan för systematisk verksamhetsuppföljning* införas. Genom att systematisera och samordna detta arbete med övriga processer och krav på dokumentation inom ramen för planering, budget och uppföljningar kan detta arbete blir effektivt.

Kvalitetsarbete är ett samlingsbegrepp för alla processer som används för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Denna process kallas ofta för PDCA-cykeln¹ och kan vara ett stöd i en verksamhets förbättringsarbete.

Genom att upprätta en systematisk verksamhetsuppföljning säkras såväl kvalitetsarbetet som kvalitetsutvecklingen av verksamheten.

Varje år planerar verksamheterna vad som ska utföras under året. Detta kan dock utvecklas ytterligare och göras mer enhetligt och systematiskt. Därför föreslår förvaltningen att verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser ska införas (se bilaga daterad 2018-11-27). I dessa presenterar verksamheterna riktning och prioriterade områden under året anges. Framtagandet av verksamhetsplanen ska grunda sig i en nulägesanalys, planering av framtiden samt leda till utveckling av verksamheten. Genom att ange vad verksamheten vill uppnå och vilka mål som finns samt aktivt hålla verksamhetsplanen aktuell höjs kvaliteten i det som utförs.

¹ PDCA står för Plan (planera), Do (Genomföra), Check (Kontrollera/analysera) och Act (Agera).

I verksamhetsplanen ska man bland annat arbeta med SMARTA mål/aktiviteter och egenkontroller. Den egna kontrollen kan ses som en slags intern granskning för att se om den egna verksamheten uppnår ställda mål och krav. Styrning av verksamheten baseras då på fakta och utgör underlag för framtida bedömningar och beslut.

Planen följs upp i verksamhetsberättelsen i slutet av året. Verksamhetsberättelsen utgör en beskrivning av hur planerade aktiviteter har genomförts utifrån verksamhetsplanen samt vilket resultat som har uppnåtts. Här beskrivs resultat utifrån de uppsatta politiska målen och åtagandena i flerårsstrategin, den egna verksamhetens mål samt resultatet av egenkontrollerna. Även viktiga händelser som har skett under året anges här. Verksamhetsberättelsen ligger sedan till grund för verksamhetens förbättringsarbete och anger riktning för kommande års planeringsarbete.

Ekonomisk bedömning

Kvalitetsarbetet bedöms inrymmas inom befintlig budgetram.

Förslag till beslut

Förslag till kvalitetsarbete och plan för systematisk verksamhetsuppföljning godkänns

Beslutet ska skickas till

Verksamhetscheferna

Åsa Holmstrand
Tf förvaltningschef

Pernilla Melin
Kvalitets- och nämndcontroller