



# Delegationsordning

## Kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp:	Riktlinje
Dokumentet gäller för, personalkategori:	Samtliga beslutande delegater
Fastställsedatum, nämnd, paragraf:	2017-04-18 § 35
Diarienummer:	2017.054 KFN
Dokumentansvarig, befattning:	Kvalitets- och nämndcontroller
Senast uppdaterat:	2016-12-19 § 76

## Delegering av nämndärenden (6 kap 37- 40 §§ kommunallagen)

Kultur- och fritidsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). Så kallad blandad delegation (förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

### Ersättare för delegat

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är kultur- och fritidsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

### Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt. Beslut som fattats efter vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har rätt att återkalla vidaredelegering.

### Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv har fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

### Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger (6 kap 28-30 § kommunallagen). Det är i första hand den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och skriftligen anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Ansvarig för anmälan är delegaten. Beslut fattade av ordföranden är kvalitets- och nämndcontrollern ansvarig för att anmälan till kultur- och fritidsnämnden.

### **Anmälan av delegationsbeslut görs snarast efter varje kalendermånads utgång**

Detta görs på särskild blankett (bilaga 1) till kvalitets- och nämndcontrollern. För att kunna härleda ärenden skall skriftligt beslutsunderlag bifogas till varje anmält beslut. Om beslut enligt delegation ej har tagits skall detta meddelas skriftligen eller via mail till kvalitets- och nämndcontrollern

### **Återkallelse, omprövning**

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattas med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

### **Beslut som klassas som verkställighet**

Alla beslut som tjänstepersoner fattar innebär inte ett delegationsbeslut. Alla beslut som fattas är inte att anses som beslut enligt kommunallagens mening, det är av rent verkställande art. Det innebär att tjänstepersonerna beslutar i ärenden som rör den dagliga verksamheten. Verkställighet kan ses som utförande av arbetsuppgifter som åligger tjänstepersonen enligt arbetsfördelning.

### **Prisbasbelopp**

I denna delegationsordning är beloppen satta utefter antal prisbasbelopp (pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ned.

### **Överklagande av beslut**

- Beslut kan överklagas enligt reglerna i kommunallagen, besvärshänvisning, bilaga 2.
- Beslut kan överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen, överklagandehänvisning, bilaga 3.

## FÖRKORTNINGAR

AML	=	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ArkivL	=	Arkivlagen (1990:782)
FL	=	Förvaltningslag (2017:900)
KL	=	Kommunallagen (2017:725)
LAS	=	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GDPR	=	Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen (2018:218)
TF	=	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

NR	ÄRENDE/ÄRENDEGRUPP	DELEGAT	KOMMENTAR	LAGRUM
<b>1</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
<b>1.1</b>	Brådskande ärenden som inte kan vänta till ordinarie kultur- och fritidsnämnd	1: a hand ordförande, 2:a hand vice ordförande eller i 3:e hand annan ledamot i arbetsutskottet		KL 6:39
<b>1.2</b>	Beslut om utredningsuppdrag	Arbetsutskott		KL 6:37
<b>1.3</b>	Beslut om remiss till andra nämnder			KL 6:37
<b>1.4</b>	Antagande av administrativa föreskrifter	Förvaltningschef		
<b>1.5</b>	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Ordförande		
<b>1.6</b>	Representation vid en kostnad överstigande 2000 kronor	Förvaltningschef		
<b>1.7</b>	Utfärda fullmakt att företräda kultur- och fritidsnämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter	Förvaltningschef		
<b>1.8</b>	Avge yttrande vid överklagat beslut	Förvaltningschef		
<b>1.9</b>	Avge yttrande till myndigheter	Förvaltningschef		
<b>1.10</b>	Beslut att om att anföra besvär över domstols beslut	Förvaltningschef		
<b>1.11</b>	Avslag gällande utlämnande av handling	Registrator		TF 2 kap. TF 2:14
<b>1.12</b>	Överprövning avslag	Förvaltningschef		Får ej vidaredelegeras

<b>1.13</b>	Beslut att avvisa försent ankommet överklagande	Förvaltningschef		
<b>1.14</b>	Tecknande av hyresavtal understigande två år	Förvaltningschef	hyresavtal med löptid 2-10 år ska godkännas av KS. Hyresavtal överstigande 10 år skall godkännas av KF enligt beslut i KF 2008-04-23 § 88.	
<b>1.15</b>	Samverkansavtal med personalorganisationer	Förvaltningschef		
<b>1.16</b>	Övriga avtal	Förvaltningschef	Förvaltingchef får ingå avtal upp till 6 prisbasbelopp. Förvaltningschef en får vidaredelegera till avdelningschef att ingå avtal upp till 3 prisbasbelopp per år	
<b>2</b>	<b>PERSONAL</b>			
<b>2.1</b>	Anställningar	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef. Anställning av avdelningschef ska ske i samråd med Arbetsutskottet.	
<b>2.2</b>	Ledighet utan lön	Förvaltningschef		

<b>2.3</b>	Förbud mot bisyssla	Förvaltningschef		
<b>2.4</b>	Arbetsmiljöansvar	Förvaltningschef	Fördelas från ordförande till förvaltningschef och så långt ner i organisationen som är lämpligt	Särskild delegation AML
<b>2.5</b>	Uppsägning	Förvaltningschef		LAS § 7-10
<b>2.6</b>	Kvarstående i arbete efter fyllda 67 år	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef	
<b>2.7</b>	Tvångsförläggning av semester	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef	
<b>2.8</b>	Avstängning	Förvaltningschef		
<b>2.9</b>	Mindre organisationsändringar	Förvaltningschef	MBL och återrapporteras till nämnd	
<b>3</b>	<b>EKONOMI</b>			
<b>3.1</b>	Attestlista	Förvaltningschef	Upprättas efter varje förändring	Enligt beslut i KFN § 61 2015
<b>3.2</b>	Upphandling av varor	Förvaltningschef	Får delegeras till avdelningschef, högst 12 prisbasbelopp	
<b>3.3</b>	Förändring av avgifter och taxor av mindre betydelse	Förvaltningschef		
<b>3.4</b>	Avskrivning av skuld upp till 0,5 prisbasbelopp per kund	Förvaltningschef	Ändring under 1000 kr med 1/40 av prisbasbelopp med justering upp eller ner med 10 %	

<b>3.5</b>	Undantag från angiva taxor	Ordförande		
<b>3.6</b>	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet upp till sex prisbasbelopp	Förvaltningschef		KFN beslut 2017-04-18 §35, 2017.054 KFN
<b>3.7</b>	Ansökan om externa medel för projekt som ej ingår i basverksamhet över sex prisbasbelopp	Kultur- och fritidsnämnden		KFN beslut 2017-04-18 §35, 2017.054 KFN
<b>4</b>	<b>BIDRAG</b>			
<b>4.1</b>	Kronan på verket	Förvaltningschef	Belopp enligt riktlinjer för bidraget	
<b>4.2</b>	Föreningsavtal om verksamhet	Förvaltningschef	Upp till belopp om 3 prisbasbelopp.	
<b>4.3</b>	Projektbidrag	Förvaltningschef	Upp till belopp om 3 prisbasbelopp. Alla avtal längre än 2 år beslutas av nämnd.	
<b>5</b>	<b>Dataskyddsförordningen GDPR</b>			
<b>5.1</b>	Utlämnande av registerutdrag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras	Art. 15 GDPR
<b>5.2</b>	Rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 16 GDPR
<b>5.3</b>	Rätt till radering av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 17 GDPR
<b>5.4</b>	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 18 GDPR



<b>5.5</b>	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 19 GDPR
<b>5.6</b>	Rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Förvaltningschef		Art. 21 GDPR
<b>5.7</b>	Ingå PUB-avtal	Förvaltningschef		Art. 28 GDPR
<b>5.8</b>	Anmälan av personuppgiftsincident	Dataskyddsombud		Art. 33 GDPR
<b>5.9</b>	Information till registrerade om personuppgiftsincident	Dataskyddsombud		Art. 34 GDPR
<b>5.10</b>	Konsekvensbedömning av dataskydd	Dataskyddsombud		Art. 35 GDPR
<b>6</b>	<b>YTTRANDE GÄLLANDE DETALJPLAN</b>			
<b>6.1</b>	Yttrande gällande detaljplan som inte berör förvaltningens verksamhet	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef	
<b>7</b>	<b>LOTTERI</b>			
<b>7.1</b>	Tillståndsgivning	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef	Lotterilagen § 16-17
<b>8</b>	<b>INKÖP</b>			
<b>8.1</b>		Förvaltningschef	Får vidaredelegeras	

	Beslut om inköp av utsmyckning		till avdelningschef. Maximalt 100 000 kr.	
<b>9</b>	<b>VERKSAMHET</b>			
<b>9.1</b>	Överårig antagning till ensemble- och gruppspel	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras till avdelningschef Vid behov får avdelningschef besluta om antagning till ensemble- och gruppspel för elever äldre än 19 år.	Se KFN § 51 2015.

## Bilaga 1



## KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

### ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT ENLIGT KFN – DELEGATIONSORDNING

Namn på delegat:	Datum:
------------------	--------

Ärendenummer:
---------------

Beslut:
---------

*Skriftliga beslutsunderlag bifogas*

Beslut enligt delegation har ej tagits.

.....

**Underskrift av delegat**

*Skickas till kvalitets- och nämndcontrollern månadsvis*

## Bilaga 2



### **Besvärshänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i 13 kap kommunallagen (2017:725) - laglighetsprövning**

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Box 53197

400 15 Göteborg

Tala om i brevet vilket beslut ni överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om samt varför ni överklagar beslutet.

Förvaltningsrätten eller kommunen måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag bevis om protokollets justering anslags på kommunens anslagstavla, annars kan överklagandet inte prövas. Anslagsbeviset finns på protokollets första sida.

Grunderna för en laglighetsprövning är:

- Att beslutet inte tillkommit i laga ordning.
- Att beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen.
- Att det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter.
- Att beslutet strider mot lag eller annan författning.

För fullständig information om hur ett beslut i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till bestämmelserna i 13 kap kommunallagen (2017:725).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, tel 0322-61 60 00.

## Bilaga 3



### Överklagandehänvisning för beslut som överklagas enligt reglerna i förvaltningslagen (2017:900)

Om ni vill överklaga ett beslut skriv till:

Förvaltningsrätten i Göteborg  
Box 53197  
400 15 Göteborg

Överklagandet, ställt till Förvaltningsrätten i Göteborg  
skall dock skickas till:

Alingsås kommun  
Kultur- och fritidsnämnden  
441 81 Alingsås

Tala om i överklagandet vilket beslut ni överklagar, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om varför ni överklagar beslutet och vilken ändring av beslutet ni begär. Bifoga de handlingar som ni anser stöder er uppfattning.

Kultur- och fritidsnämnden måste ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet annars kan överklagandet inte prövas.

Om ert överklagande har inkommit inom besvärstiden, kommer det att skickas vidare till Förvaltningsrätten i Göteborg om inte kultur- och fritidsnämnden efter omprövning beslutar att ändra beslutet på det sätt som ni har begärt.

För fullständig information om hur ett beslut från kommunstyrelse eller nämnd överklagas hänvisas till förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen (1971:291).

För ytterligare information kontakta Alingsås kommun, kultur- och fritidsnämnden, tel 0322-616 000.