# Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

## Alingsås kommun

---

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2026-12-09
Diarienummer: 2026.477 KS

Gäller för: Kommunstyrelse och nämnder
Giltighetstid: 2027-01-01 tills vidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Kommunjurist

# Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun

## Uppdrag och verksamhet

**1 §** Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrig följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

**2 §** Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Avtalssamverkan

**3 §** Styrelsen/nämnden får besluta att ingå och ansvara för avtalssamverkan med andra kommuner, under förutsättning att samverkan är begränsad till ett specifikt ärende eller ett avgränsat verksamhetsområde, om samverkan avser ett avgränsat verksamhetsområde ska avtalet vara tidsbegränsat och får inte löpa längre än ett (1) år.

## Hållbarhetsarbete

**4 §** Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som bidrar till de globala hållbarhetsmålen.

En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter till att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra, social hållbarhet, ekologisk hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.

## Personalansvar

**5 §** Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

## Behandling av personuppgifter

**6 §** Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamheter. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens behandlingsregister enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska även utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

**7 §** Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska regelmässigt redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts samt hur verksamheten har utvecklats.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

**8 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen/nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samråd.

Styrelsen/nämnden ska i sitt arbete beakta och tillfråga kommunala pensionärsrådet, rådet för mänskliga rättigheter och ungdomsrådet i frågor som nämnden bedömer relevanta frågor.

## Tidpunkt för sammanträden

**9 §** Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

**10 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista, Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

**11 §** Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

**12 §** Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## Närvarorätt

**13 §** Kommunalråd har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Kommundirektör får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden med rätt att delta i överläggningar i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat. Respektive förvaltningschef får närvara vid respektive nämnds sammanträde med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

**14 §** Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat i respektive reglemente.

## Ordföranden

**15 §** Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigbehandlade ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs,
7. följa frågor av betydelse för styrelsens/nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan styrelsen/nämnden och övriga nämnder samt
9. representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen/nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Härutöver åligger det styrelsens ordföranden att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation,
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt bolagsstyrelser.

## Presidium

**16 §** Styrelsen/nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordförande och vice ordföranden

**17 §** Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## Inkallelse av ersättare

**18 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den partiet har utsett att kalla ersättare som sedan ska underrätta den ersättare som står i tur om att denna ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

**19 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt en ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat att tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarnas tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv och avbruten tjänstgöring

**20 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## Yrkanden

**21 §** När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

**22 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

**23 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före klockan 09.00 dagen efter sammanträdet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokollet

**24 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Kungörelser och underrättelser

**25 §** Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

**26 §** Delgivning med kommunstyrelsen sker med kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen beslutar. Delgivning med nämnd sker med ordförande, förvaltningschef, nämndens sekreterare eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## Undertecknande av handlingar

**27 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

**28 §** Inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder med undantag för valnämnden och överförmyndarnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Nämndernas arbetsutskott ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare~~, förutom tekniska nämndens arbetsutskott som ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare~~. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ledamöter och ersättare i utskottet. Bland ledamöterna väljer styrelsen/nämnden en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en personligt vald ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Kommundirektör får närvara vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes arbetsutskotts verksamhetsområde, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat. Respektive förvaltningschef får närvara vid respektive nämnds utskotts sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat. Om utskottet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utskottet får härutöver bestämma att annan ska har ätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet bereder ett ärende inför beslut i styrelsen/nämnden fattar eget beslut.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören/förvaltningschefen eller styrelsens/nämndens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ledamot i kommunstyrelsens utskott har rätt att väcka ärende i utskottet. Ordföranden i kommunstyrelsens arbetsutskott bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram beslut.

## Ljud- och bildupptagning

**29 §** Styrelsen/nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljud- och/eller bildupptagning får förekomma vid nämndens sammanträden.