

Reglemente för Västsvenska Överförmyndar- nämnden

Alingsås, Lerum, Ale och
Vårgårda kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2026-XX-XX
Diarienummer: 2026.229 KS

Gäller för: Västsvenska Överförmyndar-
nämnden
Giltighetstid: 2027-01-01--Tills vidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Kommunjurist

Reglemente för Västsvenska Överförmyndarnämnden

Antagen av kommunfullmäktige i Alingsås kommun 2026 – xx - xx

Antagen av kommunfullmäktige i Lerum kommun 2026 – xx - xx

Antagen av kommunfullmäktige i Ale kommun 2026 – xx – xx

Antagen av kommunfullmäktige i Vårgårda kommun 2026 – xx -xx

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, föräldrabalken, och övrig tillämplig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för den gemensamma nämnden.

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2027. Reglementet ska inför varje mandatperiod ses över och vid behov revideras.

§ 1 Kommunal samverkan

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet som enligt lag ska finnas i varje kommun. Kommunfullmäktige får besluta att inrätta en gemensam nämnd tillsammans med en annan kommun och att kommunen ska fullgöra sina uppgifter genom en sådan nämnd. Bestämmelser om gemensam nämnd finns i 9 kap. 19–22 §§ kommunallagen.

Av 19 kap. 16 § föräldrabalken framgår att kommuner får besluta att ha en gemensam överförmyndarnämnd samt att bestämmelserna om gemensam nämnd i kommunallagen även gäller för en sådan nämnd. Den gemensamma nämndens uppgifter ska närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

Kommunerna Alingsås, Lerum, Ale och Vårgårda, benämnda samverkanskommunerna, har i avtal kommit överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamheten. Nämnden kallas för Västsvenska Överförmyndarnämnden.

§ 2 Vårdkommun

Alingsås kommun är vårdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden ingår i vårdkommunens organisation.

För beredning och verkställighet av nämndens uppgifter finns en särskild tjänstemannaorganisation. Samtliga arbetstagare inom denna organisation är anställda i Alingsås kommun.

§ 3 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för och verkställer överförmyndarverksamheten i Alingsås, Lerum, Ale och Vårgårda kommuner. Nämnden är en kommunal förvaltningsmyndighet i första instans. Nämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken, lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt enligt vad som i övrigt föreskrivs i lag eller annan författning i fråga om överförmyndarnämndens verksamhet.

§ 4 Nämndens rapporteringsskyldighet och internkontroll

När nämnden fastställer budget och behandlar sitt årsbokslut ska dessa utan dröjsmål överlämnas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner.

Ekonomiska frågor regleras i samverkansavtalet.

Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och bedrivs i enlighet med värdkommunens riktlinjer för intern kontroll. Nämnden ska till kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner lämna de redovisningar som krävs för uppföljning och prövning av verksamheten.

Respektive samverkanskommuns revision granskar den gemensamma nämndens verksamhet i enlighet med kommunallagens bestämmelser. Varje kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet för de ledamöter och ersättare som kommunen har utsett.

Nämnden ska även i övrigt fortlöpande hålla respektive kommunstyrelse informerad om sin verksamhet. Detta ska i första hand ske genom dialog med kommunstyrelserna eller av kommunerna utsedda kontaktpersoner.

§ 5 Övriga uppgifter

Nämnden ska samverka med berörda aktörer samt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och vid behov lämna förslag till berörda kommunala organ.

§ 6 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun delegerar, i de delar som berör den egna kommunen, till nämnden att inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt:

1. själv eller genom ombud föra samverkanskommunernas talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde

2. för respektive samverkanskommun träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
3. överklaga andra myndigheters beslut
4. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen.

§ 7 Delgivning

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 8 Undertecknande av handlingar

Avtal samt andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden och som riktar sig externt ska signeras av ordföranden eller, vid förfall, av vice ordföranden. Vid förfall även för vice ordföranden får ledamot eller anställd som nämnden utser signera handlingen. Nämnden får i övrigt besluta om vem som har rätt att signera handlingar om inte annat följer av delegationsordning.

§ 9 Arkiv och personuppgifter

Nämnden är arkivansvarig för verksamheten och ansvarar för att dess handlingar hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och värdkommunens arkivreglemente.

Nämnden ansvarar för sitt diarium och sitt arkiv. Slutarkivering av handlingar sker i respektive samverkanskommun enligt tillämpliga arkivbestämmelser.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom dess verksamhet.

§ 10 Personal

Värdkommunen är arbetsgivare för den personal som är anställd för verksamheten och ansvarar därmed för arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor.

§ 11 Extraordinära händelser och höjd beredskap

Vid fredstida krissituation som avses i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, eller den lag som ersätter denna, får respektive samverkanskommuns krisledningsnämnd, eller den nämnd som fullgör dess uppgifter, i den omfattning som följer av lag, överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde som berör den egna kommunen.

När förhållandena medger det ska uppgifterna återgå till nämnden.

Vid höjd beredskap ska nämndens verksamhet bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning.

Arbetsformer för Västsvenska Överförmyndarnämnden.

§ 1 Nämndens sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare.

Ledamot eller ersättare, eller dennes make, maka eller sambo eller andra närstående får inte ha uppdrag som god man eller förvaltare inom nämndens verksamhetsområde.

§ 2 Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

§ 3 Ordförandeskap och presidium

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i den eller de samverkanskommuner som enligt denna paragraf innehar respektive uppdrag under mandatperioden.

Ordförandeskapet ska rotera mellan samverkanskommunerna enligt följande ordning:

2027 till 2030 – Alingsås
2031 till 2034 – Lerum
2035 till 2038 – Ale
2039 till 2042 – Vårgårda

Vice ordförandeskapet ska rotera mellan samverkanskommunerna enligt följande ordning:

2027 till 2030 – Lerum
2031 till 2034 – Ale
2035 till 2038 – Vårgårda
2039 till 2042 – Alingsås

Därefter fortsätter rotationen enligt samma ordning om inte kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner beslutar annat.

§ 4 Ordförandes arbetsuppgifter

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigbehandlade ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder samt
9. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättare har yttranderätt och rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

§ 6 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

§ 7 Nämndens inträdesordning

Då ledamot är frånvarande träder i första hand ersättare från samma kommun in.

I andra hand träder övriga ersättare in i följande ordning:

För Alingsås:

1. Lerum
2. Ale
3. Vårgårda

För Ale:

1. Vårgårda
2. Alingsås
3. Lerum

För Lerum:

1. Ale
2. Vårgårda
3. Alingsås

För Vårgårda

1. Alingsås
2. Lerum
3. Ale

§ 8 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista, Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

§ 9 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar. Ordföranden och vice ordföranden har rätt att kalla till extra nämnd när behov uppkommer, likaså kan presidiet ställa in ett sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden i särskilt fall beslutar något annat.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga ledamöter kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

Chefen för samverkansorganisationen bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 10 Votering enligt Föräldrabalken

Om skiljaktiga meningar uppkommer i nämnden i ett ärende enligt föräldrabalken ska omröstning ske i enlighet med 19 kap. 13 § föräldrabalken och 16 kap. rättegångsbalken. Vid omröstningen gäller följande:

Den yngste ledamoten yttrar sig först. Därefter går man vidare i turordning utifrån ledamöternas placering i nämnden. Ordföranden yttrar sig sist. Varje ledamot ska ange skälen för sin uppfattning.

Beslutet blir den mening som får stöd av mer än hälften av ledamöterna. Om två meningar får lika många röster och ordförandens röst ingår i en av dem, är det den meningen som gäller (ordförandens utslagsröst).

§ 11 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut får lämna en skriftlig motivering till reservationen, vilken ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 12 Närvarorätt

Nämnden beslutar om närvarorätt vid sina sammanträden.

Nämndens sekreterare samt chef och föredragande tjänstepersoner har rätt att närvara och delta i överläggningarna. Nämnden får även medge annan att närvara vid sammanträde.

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på respektive medlemskommuns anslagstavla.

§ 14 Delegation av beslutanderätt

Omfattningen av den delegation som den gemensamma nämnden beslutat om redovisas i en särskild delegationsordning som fastställs av nämnden.