

Arbetsordning för kommunfullmäktige Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Arbetsordning
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2025- xx-xx
Diarienummer: 2024.309 KS

Gäller för: Kommunfullmäktige
Giltighetstid: Tillsvidare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Demokratistrateg

Alingsås kommuns författningssamling

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 51 ledamöter.

Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

I vallagen finns bestämmelser om hur ersättare utses.

Presidium

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före oktober månads utgång.

Presidium väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Förste och andre vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval av presidiet

4 § Om ordföranden eller förste eller andre vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

§ 5 Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan

ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan skickas till kommunstyrelsens kansli **kommunledningskontoret**.

Tid för sammanträdena

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. I september hålls två sammanträden. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Extra sammanträde

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen av ledamot hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 § Fullmäktige sammanträder företrädesvis i kommunala lokaler.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli **kommunledningskontoret**. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträde

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska

tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Uppgift om tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden, samt föredragningslistan i sin helhet ska även publiceras på Alingsås kommuns sociala medier.

I 15 kap. 14 och 15 §§ kommunallagen finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden. Tillkommer ärenden eller om ärenden tas bort från föredragningslistan efter det att sammanträdet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla ska det meddelas i separat punkt under sammanträdet.

12 § Kommunfullmäktiges presidium beslutar om annan annonsering för kommunfullmäktiges sammanträden, utöver det som anges i 11 §.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Fullmäktiges sammanträde bör avslutas före klockan 22.00. Ordföranden ska före detta klockslag fråga fullmäktige om sammanträdet ska slutföras samma dag eller om återstående ärenden ska behandlas vid nästa sammanträde eller på ett extra sammanträde.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde en annan dag, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

14 § Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

~~Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.~~

Interpellationer och frågor bör skickas till alla ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppleddare eller den partiet utsett. Denne låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

18 § Det som sagts om ledamot i 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

20 § En uppspelslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppspelslistan. Upprop får ske digitalt.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

21 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet. Justering av protokollet får ske digitalt.

Efter att uppropet har förrättats enligt 20 §, väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

22 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

23 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd. Dessa har även rätt att framställa förslag,
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls med anledning av svaret.

24 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot i kommunfullmäktige men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

25 § Ordföranden låter efter samråd med förste och andre vice ordföranden, i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträden. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med förste och andre ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 § Kommundirektören får delta i överläggningarna i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

27 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och blivit uppropad.

Undantag från denna ordning kan göras av kommunfullmäktiges ordförande i särskilda fall, till exempel om det är lämpligt att nämnd- eller kommunstyrelsens ordförande inleder ett ärende eller vid budgetdebatt.

Talartiden per inlägg får vara högst fem minuter. Mer än ett inlägg per ledamot och ärende är tillåtet. Ledamot som haft ett inlägg i ett ärende får inte hålla ett nytt inlägg i samma ärende om inte minst en annan ledamot däremellan haft ett inlägg. Om en ledamot är sist på talarlistan och ingen annan begär ordet, kan ordföranden i undantagsfall ge ordet till ledamoten igen.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik om ledamoten innan han har deltagit i debatten, eller blivit apostroferad. Replik medges även om ledamot har blivit direkt omnämnd i anförande. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Repliktiden är högst två minuter. Den som har hållit anförandet har rätt till svar med högst två minuter för varje replik. Den som har replikerat kan få ytterligare en replik på svaret om högst två minuter och därefter får den som hållit anförandet åter ett svar på högst två minuter per replik. Därefter är replikskiftet avslutat.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från denne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under talarens anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Kommunfullmäktiges presidium, i samråd med gruppledarna, fastställer ordningsregler för sammanträdena.

Ordningsregler:

- Den som har ordet ska följa debattreglerna och begränsa sitt anförande till det ämne som behandlas.
- Ingen får uttala sig nedlåtande om någon annan eller använda personligen förolämpande uttryck.
- Varken ledamot eller åhörare får genom ord eller handling uppträda på ett sätt som strider mot god ordning eller stör det pågående sammanträdet.
- Politiska manifestationer får inte förekomma.
- Rekvisita får inte användas i syfte att förmedla eller förstärka politiska budskap.
- Kläder och märken med politiska budskap får inte bäras. Pins som representerar politiska partier i kommunfullmäktige får dock bäras.

Yrkanden

28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 § Ordföranden föreslår en beslutsgång som ska läsas upp och godkännas.

Ordföranden bestämmer om omröstning ska ske elektroniskt (genom omröstningssystem) eller manuellt via upprop.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

För omröstning genom omröstningssystem gäller följande:

När omröstningen förklarats avslutad befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ledamot inte avge röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Vid feltryckning ska ledamot avge röstavsikt och detta ska anmälas och antecknas i protokollet.

Resultatet av omröstning bör redovisas på storbildsskärm i fullmäktigesalen.

För omröstning efter fysiskt upprop gäller följande:

När omröstning genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Ordföranden avger sin röst sist.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

32 § En motion ska vara skriftlig och lämnas av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli kommunledningskontoret. En motion får också väckas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

34 § Interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering samt En interpellation ska vara skriftlig. Interpellationen bör ges ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli kommunledningskontoret senast två dagar 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Skriftligt svar utsänds till ledamöterna senast två arbetsdagar före det sammanträde då interpellationen ska bli ställd. Interpellation och svar på interpellation behandlas vid samma sammanträde.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation får ställas till ordföranden i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning, förbund eller bolag.

En interpellation får ställas till vice ordföranden i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning, förbund eller bolag rörande en fråga i vilken denne fullgjort ordförandens uppgifter.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och lämnas in till kansliet senast två dagar före sammanträdet. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

~~Ordföranden i en nämnd eller till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/regionen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.~~

Ordföranden i en nämnd, eller vice ordföranden när denne utför ordförandens uppgifter, kan överlåta besvarandet av en interpellation till annan ordförande i kommunstyrelsen, nämnd, fullmäktigeberedning eller bolag, eller till ordföranden i en nämnd inom ett kommunalförbund där kommunen eller regionen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att svara på interpellationen.

~~En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet. Interpellation från tjänstgörande ersättare besvaras normalt vid nästkommande sammanträde. Endast om ersättaren tjänstgör vid det tillfälle när interpellationen besvaras har ersättaren rätt att delta i överläggningen.~~

I överläggningen har den som ställt interpellationen och den som besvarar den rätt till var sitt inlägg innan debatten släpps fri.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Inlämnad interpellation kan återtas av interpellanten tills dess att fullmäktige beslutat att interpellationen får ställas. Därefter avgör fullmäktige, efter begäran av interpellanten, om interpellationen ska utgå.

Frågor

35 § ~~En fråga ska vara skriftlig. Frågan ska vara begränsad i ämne och innehåll och utformad och vara skriftlig. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli kommunledningskontoret senast två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.~~

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

När fråga besvaras får bara den ledamot som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Om frågan inte besvarats vid sammanträdet får frågeställaren ställa frågan på nytt till kommande sammanträde.

Beredning av ärendena

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning samt beredning av revisorernas budget

38 § Kommunfullmäktiges presidium är beredningsorgan för revisorernas budget och tillika beredningsorgan för frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning i samband med ärende om ansvarsfrihet gällande årsredovisningen.

Uppdraget som beredningsorgan för revisorernas budget innebär att också att presidiet ska granska revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Därutöver beslutar presidiet om alkoholrepresentation inom de kommunala verksamheterna.

Valberedning

39 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval under förutsättning att personen representerar samma parti som den avgående.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

40 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan fullmäktige justerar den.

Reservation

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Protokollsanteckning

42 § Tjänstgörande ledamöter och ersättare kan lämna en så kallad protokollsanteckning. Ordföranden avgör om en anteckning får göras.

En protokollsanteckning ska anmälas under behandlingen av ärendet och lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet. Anteckningen ska vara kortfattad och får inte förses med bilagor.

Protokollsanteckningen får enbart beröra det beslut som är fattat i ärendet. Ordföranden och övriga ledamöter i fullmäktige har rätt att kräva en redovisning av vad anteckningen avser.

Expediering och publicering

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Här utöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats i den utsträckning det inte finns hinder på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund

45 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen,
2. när fullmäktige behandlar budgeten.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktiges presidium beslutar efter samråd med kommunstyrelsens presidium att allmänhetens frågestund ska få förekomma även i andra fall.