

Riktlinjer för krisstöd vid särskilda händelser i Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Riktlinje
Beslutande instans: Kommunstyrelsen
Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: 2023.508 KS

Gäller för: XX
Giltighetstid: XX
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Säkerhetschef

Innehåll

1.	Inledning.....	4
2.	Bakgrund.....	4
3.	Mål och syfte.....	4
4.	Organisation.....	5
4.1.	Samverkansgrupp.....	5
4.2.	Krisstödjare.....	5
5.	Utförandet.....	6
5.1.	Lokaler och utrustning.....	6
5.2.	Materiella resurser.....	6
5.3.	Process operativt arbete och ledningsansvar.....	6

1. Inledning

Alingsås kommun har en Säkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2019-10-30, samt riktlinjer för organisation för säkerhets- och beredskapsarbete i Alingsås kommun antagna av kommunstyrelsen 2019-10-14.

Denna handlingsplan för Krisstöd utgör en del av detta arbete och är ett underdokument till Alingsås kommuns krisledningsplan.

Sedan 1993 har Alingsås kommun bedrivit ett organiserat arbete för psykosocialt omhändertagande i händelse av kris, så kallat POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande vid större olycka eller katastrof).

Från och med år 2020 har POSOM i Alingsås bytt namn till Krisstöd vid särskilda händelser, efter ett beslut i Socialnämnden § 103 2019.151 SN. I detta dokument används benämningen Krisstöd.

De drabbade som kan komma i fråga för kommunalt krisstöd är de som är i behov av medmänskligt stöd och information i händelser som drabbat ett stort antal människor.

2. Bakgrund

Stora störningar, olyckor och katastrofer kan uppstå snabbt och oväntat i samhället. Det kan vara våldshändelser, olyckshändelser i trafiken, naturkatastrofer med mera.

Behov av ett utökat krisstöd uppstår när ett stort antal människor berörs vid en och samma händelse.

Man kan antingen beröras direkt av en händelse genom att själv vara drabbad eller genom att vara anhörig eller ha blivit vittne till händelse. Man kan också beröras starkt utan att vara direkt inblandad. Det finns händelser som berör så starkt att det kan finnas behov av samtal eller ett behov av att mötas.

3. Mål och syfte

Målet är att minska risken för att de drabbade utvecklar kroniska fysiska och psykiska besvär.

Syftet är att ha en förberedd organisation för att omhänderta de stressreaktioner som uppstår oavsett om en person är direkt eller indirekt drabbad.

4. Organisation

Krisstöd ingår i kommunens säkerhetsorganisation. Vid en olycka där krisledningen är aktiverad är Krisstöd direkt underställd kommunens centrala krisledning. Gruppen kan aktiveras genom kommunens tjänsteman i beredskap (TIB), eller kontakt med etablerad central krisledning.

Samordnaren för krisstöd ingår i den centrala krisledningen.

4.1. Samverkansgrupp

Samverkansgruppen har till uppgift att samverka kring krisstödet vid en händelse. Samordnaren för krisstödet kontaktar Röda korset för upprättande av bemanningsplan. De övriga ingående i samverkansgruppen kontaktas för samverkan och information. De övriga är -

- Primärvården
- Polisen
- Svenska Kyrkan (representant för trossamfunden).

Samordnaren för krisstöd ansvarar för att aktuella kontaktuppgifter hålls tillgängliga och uppdaterade.

4.2. Krisstödjare

Krisstödjarna utgörs av en grupp som ska ha en förmåga att möta människor i kris. Krisstödjarna är ett komplement till det professionella stöd som den ordinarie verksamheten erbjuder såsom psykologer, skolsköterskor, socialsekreterare, kuratorer osv.

Krisstödjarna som utgörs av kommunens personal samt medlemmar i Röda korset ska ha genomgått minst Röda Korsets webutbildning.

Krisstödjarnas huvudsakliga uppgifter är att –

- vara ett akut stöd för drabbade vid olyckor och katastrofer då samhällets ordinarie resurser inte räcker till,
- upprätta stödcenter,
- slussa över de drabbade till samhällets ordinarie stödfunktioner

5. Utförandet

5.1. Lokaler och utrustning

Krisstödet ska i första hand etablera sig där behovet finns. Oaktat detta kan det ändå finnas ytterligare behov av att samlas i särskilda lokaler som öppnas t.ex. kyrkor, trygghetspunkter eller skolor.

5.2. Materiella resurser

Vid en större störning bidrar kommunen med erforderliga resurser såsom filter, mat, transporter eller annat nödvändigt, för de drabbade och deras närstående.

5.3. Process operativt arbete och ledningsansvar

Vid en händelse där behov av krisstöd kan vara aktuellt tar kommunens tjänsteman i beredskap, TiB, kontakt med central krisledning eller annan ledningsfunktion och i samråd beslutas om krisstödet ska aktiveras.

Krisstödet aktiveras genom att samordnaren kontaktas och i samråd med TiB eller central krisledning görs en bedömning av behov, bemanning och lokalisering.

Samordnaren kontaktar den eller de i samverkansgruppen som antas vara berörda och tillser att rätt bemanning inledningsvis kallas till Rådhuset, för att sedan transportera sig till till den lokal eller plats som är utsedd. Observera att det kan röra sig om flera lokaler eller platser.

Samordnarens roll är att vara en sammanhållande länk mellan samverkansgruppen, krisstödjarna och den centrala krisledningen.

Läget på plats ska med regelbundenhet rapporteras in till den centrala krisledningen likaså uppkomna behov.

Samordnaren ansvarar för att inkallade krisstödjare får vetskap om när insatsen är avslutad. Detta gäller också krisstödjare som inte kallats men som meddelat att de finns tillgängliga.

Vid avslut ska ett avstämningsmöte hållas innan arbetet avslutas.

Alla krisstödjare ska erbjudas organiserade avlastningssamtal.

Allt krishantering i kommunen ska utvärderas. Central krisledning ansvarar för att sådan genomförs med krisstödet.