



# Policy för inköp och upphandling

Antagen av kommunfullmäktige den datum månad år, §

## **1. Syfte**

Syftet med denna policy är att fastställa gemensamma värderingar och grundprinciper för inköp och upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom Alingsås kommunkoncern.

## **2. Omfattning**

Denna policy gäller vid samtliga inköp och upphandlingar, även direktupphandlingar, inom Alingsås kommunkoncern. Det innebär att policyn gäller för alla anställda och förtroendevalda i Alingsås kommuns nämnder, förvaltningar, bolag och förbund. Policyn kompletteras med kommunstyrelsens vid var tid gällande riktlinjer för inköp och upphandling.

## **3. Ansvarsfördelning**

Respektive nämnd, bolag och förbund ansvarar för att alla inköp och upphandlingar genomförs i enlighet med gällande lagstiftning, denna policy med tillhörande riktlinjer samt Alingsås kommunkoncerns övriga styrdokument.

Kommunstyrelsen har ett huvudansvar för det strategiska upphandlingsarbetet och för samordning av inköp och upphandlingar inom Alingsås kommunkoncern. Kommunstyrelsen ska leda utvecklingen inom upphandlingsområdet samt informera och vägleda så att lagstiftning och styrdokument efterlevs vid inköp och upphandlingar.

## **4. Samordnade upphandlingar**

Alingsås kommun, respektive bolag och förbund är var för sig egna upphandlande myndigheter. Upphandlande myndigheter inom Alingsås kommunkoncern ska ta tillvara de samordningsvinster som kan dras av gemensamma avtal och ramavtal. Gemensamma avtal och ramavtal ska upprättas för varor, tjänster och entreprenader inom alla områden där så är möjligt och lämpligt.

Upphandlande myndigheter inom Alingsås kommunkoncern bör, där tydlig samordningsnytta finns, samordna upphandlingar med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter, organisationer och inköpscentraler.

## **5. Förhållningssätt**

### **5.1 Grundprinciper**

De lagar som styr all offentlig upphandling bygger på fem grundprinciper som har sin grund i EU-rätten. Upphandlande myndigheter inom Alingsås kommunkoncern ska förhålla sig till dessa principer vid samtliga inköp och upphandlingar.

#### **5.1.1 Principen om likabehandling**

Likabehandlingsprincipen innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika, exempelvis att alla leverantörer ska få samma information vid samma tillfälle eller att inte acceptera ett anbud som lämnats in för sent. Principen innebär också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika.

### **5.1.2 Principen om icke-diskriminering**

Icke-diskrimineringsprincipen innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet, exempelvis genom att ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla eller att lokala leverantörer ges företräde.

### **5.1.3 Principen om öppenhet (transparensprincipen)**

Transparensprincipen innebär att den upphandlande myndigheten ska agera på ett öppet sätt, exempelvis genom att inte hemlighålla uppgifter i onödan och att upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga klart och tydligt formulerade.

### **5.1.4 Principen om ömsesidigt erkännande**

Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter också ska gälla i övriga EU- och EES-länder.

### **5.1.5 Proportionalitetsprincipen**

Proportionalitetsprincipen innebär att kraven som ställs i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som ska upphandlas samt vara nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera alternativ bör det alternativ som är minst belastande för leverantörerna väljas.

## **5.2 Affärsmässighet**

Upphandlingar ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Affärsmässighet innebär att beakta alla faktorer som behövs för att varan, tjänsten eller entreprenaden som köps är den ekonomiskt mest fördelaktiga.

## **5.3 Hållbar utveckling**

Inriktningen vid alla inköp och upphandlingar ska vara att bidra till en etiskt, socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

I den utsträckning det är möjligt med hänsyn till upphandlingsföremålet ska hänsyn tas till miljökrav, sociala krav och etiska krav. Upphandlande myndigheter har en stor påverkan genom upphandling och kan på så vis vara föredömen och föregångare i dessa frågor.

Inköp och upphandling ska präglas av ett totalkostnadsperspektiv. Med detta avses att hänsyn ska tas till samtliga kostnader som är förenliga med inköpet eller upphandlingen.

Upphandlande myndigheter inom Alingsås kommunkoncern ska, om det är ekonomiskt försvarbart, utforma upphandlingsdokument så att små och medelstora företag har möjlighet att lämna anbud och delta i upphandlingen.

## **5.4 Affärsetik**

Vid inköp och upphandling ska företrädare för Alingsås kommunkoncern alltid uppträda på ett affärsetiskt och korrekt sätt mot anbudsgivare och leverantörer. Kommunfullmäktiges policy mot korruption ska följas. Det innebär bland annat att anställda eller förtroendevalda som deltar vid en inköps- eller upphandlingsprocess inte får ha personliga engagemang eller intressen i leverantörsföretag som riskerar att stå i konflikt med Alingsås kommunkoncerns intressen eller ta emot gåvor och mutor från leverantörsföretag.

## **5.5 Anlitande av seriösa leverantörer**

Alingsås kommunkoncern ska anlita seriösa leverantörer som fullgör sina skyldigheter i det land där leverantören är registrerad. Kontroll av leverantörer inför avtalstecknande ska ske i den utsträckning det medges enligt lag.

## **5.6 Avtalstrohet**

Avtalstrohet mot tecknade ramavtal och avtal ska vara en självklarhet för samtliga anställda och förtroendevalda. Avtalstrohet bidrar till att Alingsås kommunkoncerns trovärdighet som kund ökar och skapar ett ökat intresse från leverantörer att delta i kommande upphandlingar.