

Riktlinjer och organisation för säkerhets- och beredskapsarbete i Alingsås kommun

Antagen av kommunstyrelsen XXXX-XX-XX

I Alingsås kommun är det tryggt, säkert och välkomnande

Bakgrund

Alingsås kommun har en säkerhetspolicy som är antagen av kommunfullmäktige. Policyn beskriver målsättningen för det beredskaps- och säkerhetsarbete som ska bedrivas inom Alingsås kommun.

En viktig del i att uppnå policyns målsättning är samverkan och samordning mellan kommunens förvaltningar, bolag och förbund. Ytterligare en viktig komponent är att var del i arbetet delas upp på ett sådant sätt att ansvariga tjänstepersoner kan utses. Det är också av stor vikt att förvaltningsövergripande nätverk bildas och ges möjlighet att arbeta effektivt, med klara uppgifter och ett uttalat mål om att arbetet ska medföra tydliga effekter för oss som bor, verkar och vistas i kommunen.

En organisation för tydliga ansvarsområden följer i dessa riktlinjer, samt en förväntan på deltagande från alla förvaltningar, bolag och förbund i den utsträckning som behövs.

Omfattning

Riktlinjerna gäller för hela den kommunala verksamheten. Det innebär att den också gäller för våra kommunala bolag och vårt räddningstjänstförbund.

Ansvar och organisation

För att uppnå största möjliga effekt av arbetet krävs samverkan. Kommunen är en komplex organisation med en kompetens som sträcker sig över många områden. Att samla rätt kompetenser för rätt frågor är en bra förutsättning för att just önskad effekt ska uppstå. Här följer de områden där ansvarig tjänsteperson ska utpekas av säkerhetschef i samråd med tjänstepersonens chef-

- Intern säkerhet, arbetsmiljö
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Lokalsäkerhet, bevakning
- It-säkerhet
- Informationssäkerhet
- Skydd mot grov organiserad brottslighet
- Evenemangssäkerhet
- Signalskydd
- Säkerhetsskydd
- Beredskap och krishantering
 - Arbetsuppgifter enligt "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2020" MSB och SKL (dnr MSB 2018-09779)
 - Kriskommunikation
 - Psykosocialt omhändertagande, POSOM
 - Tjänsteman i beredskap
 - Tekniska system för beredskap, krishantering och civilt försvar. Rakel, WIS och Signe (kryptodator)
- Civilt försvar
 - Arbetsuppgifter enligt "Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar", MSB och SKL (dnr MSB 2018-09779)
- Andra säkerhets- och beredskapsuppdrag



- Säkerhet i fysisk planering
- Arbete mot våldsbejakande extremism
- Brottsförebyggande arbete

Samverkan

För att beredskaps- och säkerhetsarbetet ska fungera som ett system behövs systematiskt samverkan på rätt nivå, om rätt sak och med rätt kompetenser närvarande.

Var grupp behöver ha ett tydligt mål och syfte. Vidare bör effekten av gruppens arbete vara tydligt och mätbart.

Många av ansvarsområdena kan klustras ihop med varandra och ha gemensamma möten. Andra områden behöver inte möten alls och ytterligare andra kan också behöva externa medverkande.

Bifogat följer en sammanställning och matris på mötena, deltagandet samt frekvens på möten.

Ansvarig tjänsteperson

Den tjänsteperson som uppdras att ha ansvar inom något utpekat ansvarsområde inom säkerhet eller beredskap har ansvar för att –

- Ange mål och syfte med arbetet
- Skapa mätbara effektmål
- Rapportera gruppens arbete årligen
- Administrera gruppens möten

Resursåtgång



För att arbetet ska ha den förvaltningsövergripande effekt som krävs ska förvaltningarna avsätta personal och resurser i den mån som krävs för att nå uppsatta mål inom respektive område. Den bifogade matrisen är en uppskattning av såväl tid- som resursåtgång. Antalet möten förväntas minska i takt med att organisationen mognar och tillräckligt starka nätverk har skapats.

Uppföljning

Arbetet sak årligen rapporteras till säkerhetschefen som sammanställer en rapport till kommunstyrelsen. Vid rapporteringstillfället sker också eventuell revidering av policy och riktlinjer.