

Datum: 2019-01-17
Handläggare: Karin Hallgren
Direktnr: 0322-617198
Beteckning: Tjänsteskrivelse

Utlån av allmänna handlingar från socialnämnden till vård och omsorgsnämnden

Ärendet

Kommunfullmäktige fattade beslut i flerårsstrategin 2018-2020 om att LSS-verksamheten ska övergå från socialförvaltningen till vård och äldreomsorgs-förvaltningen.

Den 1 januari 2018 övergick ansvaret för LSS-verksamheten från socialnämnden till vård och äldreomsorgsförvaltningen, numera kallad vård och omsorgsförvaltningen. I detta ärende föreslås låna ut de inaktuella LSS-handlingar som Vård- och behöver i referenssyfte och att socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att teckna ett sådant avtal med vård och omsorgsförvaltningens förvaltningschef.

Förvaltningens yttrande

För att vård och omsorgsförvaltningen ska kunna driva LSS-verksamheten vidare korrekt ur ett arkivhänseende krävs att socialnämnden lånar ut inaktuella handlingar till vård och omsorgsförvaltningen i referenssyfte. Ett utlån av allmänna handlingar gör att kunskapen om vilket sammanhang handlingarna kom till bevaras. Detta gör att kravet på arkivvård och arkivredovisning kan uppfyllas och tillgången till de allmänna handlingarna garanteras såväl nu som i framtiden. Detta tjänsteutlåtande beskriver vilka handlingar som bedömts nödvändiga att låna ut till i vård och omsorgsnämnden.

Vissa aktuella handlingar ska däremot överlämnas och införlivas med Vård och omsorgsnämnden. Dessa handlingar behandlas i ett separat ärende, Dnr. .

Det beslut som tas om allmänna handlingar med anledning av verksamhetsövergången som gjordes 2018-01-01 har tre huvudsakliga utgångspunkter:

1. Det ska vara tydligt vilken nämnd som har ansvar för handlingarna
2. Personalen som arbetar inom LSS-verksamheten ska ha fortsatt tillgång till den information de behöver för att utföra sitt arbete.
3. En ändamålsenlig arkivhantering och efterlevnad av offentlighetsprincipen både nu och i framtiden ska säkerställas.

Överrensommelse om utlån av allmänna handlingar

I bilaga till tjänsteutlåtandet finns förslaget till överrensommelse om utlån av allmänna handlingar. Enligt förslaget ska överrensommelsen reglera vilka handlingar som lånas ut och hur vård och omsorgsnämnden ska förvara och hantera handlingar på uppdrag av socialnämnden fram till dess att handlingarnas gallringsfrist löpt ut och de gallrats eller överlämnats till kommunarkivet. Överrensommelsens parter är socialnämnden och vård och omsorgsnämnden.

Motivering till utlån av allmän handling

För att kunna bedriva verksamheten vidare behöver vård och omsorgsnämnden ha tillgång till vissa handlingar i referenssyfte. Ett utlån av inaktuella handlingar är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i LSS-verksamheten så att brukare påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Ett utlån av inaktuella handlingar för att deras sammanhang och struktur bevaras och de kan fortsatt hanteras av den personal som har kunskap om dem. Detta är en förutsättning för att kravet på arkivvård och arkivredovisning ska kunna uppfyllas och att tillgången till de allmänna handlingarna garanteras såväl nu som i framtiden.

Regelverket som styr

Myndigheternas hantering av allmänna handlingar och arkiv styrs av ett omfattande regelverk som utgår ifrån grundlag, tryckfrihetsförordningen (1949:105), och bryts ned i lag, förordning och lokala föreskrifter och riktlinjer.

Arkivlagen (1990:782) innehåller grundläggande bestämmelser om hur myndigheter ska sköta sina arkiv för att säkerställa möjligheten att ta del av allmänna handlingar både idag och i framtiden. Arkivlagen förtydligas i vissa hänseenden i arkivförordningen (1991:446)

Varje nämnd och styrelse i kommunen utgör en egen myndighet. Enligt arkivlagen (3 §) bildas en myndighets arkiv av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet. Enligt arkivlagen (4 §) ska varje myndighet ansvara för vården av sitt arkiv. Enligt arkivförordningen (6 §) ska en myndighets arkivbildning ses över i samband med att organisationen ändras.

Utlånande myndighet:

Socialnämnden Alingsås kommun

Lånande myndighet:

Vård och omsorgsnämnden Alingsås kommun

Beskrivning av de handlingar socialnämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva.

Socialnämnden avser att överlämna eller överlämna och införliva de aktuella allmänna handlingar som framgår av bilaga.

Att handlingar är aktuella innebär att de tillkommit inom LSS-verksamheten senast 2017-12-31 och att de ingår i pågående ärenden, akter, journaler, register, it-lösningar, arkiv mm, där ingen ny information kan behöva tillföras av vård och omsorgsnämnden.

Handlingar utgörs av såväl fysiska handlingar, i huvudsak pappershandlingar, såväl som elektroniska handlingar i olika it-lösningar. Handlingarna kan innehålla uppgifter som omfattas av sekretess. Vård och omsorgsnämnden fortsätter att hantera dessa uppgifter enligt för verksamheten gällande sekretessbestämmelser.

Uppgifter om utlån ska föras in i socialnämndens dokumenthanteringsplan.

Allmänna handlingar i it-lösningar

För att få införliva elektroniska handlingar i vård och omsorgsnämndens arkiv krävs att det i den fortsatta hanteringen går att visa sambandet mellan den ursprungliga arkivbildaren.

Detta gäller för att kunna återsöka informationen i framtiden och förstå hur den ursprungligen skapades och användes i socialnämndens verksamhet.

Arkivvård, arkivredovisning

Vård och omsorgsnämnden ska i enlighet med förslag till överrenskommelse, på uppdrag av socialnämnden, sköta arkivvården av utlånade inaktuella handlingar i enlighet med gällande regelverk och kommunarkivets handledningar, råd och instruktioner. Det innebär att vård och omsorgsnämnden ska gallra, rensa, ordna, förteckna, förbereda och iordningställa handlingar för leverans till kommunarkivet.

För att vård och omsorgsnämnden ska ha möjlighet att uppfylla sin del av överrenskommelsen förutsätts att socialnämnden tillhandahåller tillämpliga dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut som omfattar utlånade handlingstyper.

Vård och omsorgsnämnden är ansvarig för arkivvården under tiden överrenskommelsen pågår, samt för hantering av begäran om allmän handling inklusive sekretessprövning av utlånade handlingar.

Praktisk och teknisk hantering av överlämnande

Fysiska handlingar som finns i olika LSS-verksamheter fortsätter att förvaras där så länge det är ändamålsenligt. Handlingar som finns hos centrala stödfunktioner och i centrala arkiv på socialförvaltningen flyttas till vård- och omsorgsförvaltningen.

Elektroniska handlingar och information som finns i olika typer av it-lösningar överlämnas antingen genom att data flyttas eller genom att behörigheter ändras.

Bedömning

Socialförvaltningen ser att ett utlån av allmänna handlingar i referenssyfte, och införlivande av aktuella allmänna handlingar är det enda alternativet för att säkerställa en korrekt och ändamålsenligt informationshantering efter överflyttningen av LSS-verksamheten 2018-01-01.

Ett beslut om utlån av aktuella allmänna handlingar i ett referenssyfte är en förutsättning för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten så att alla som berörs av LSS-verksamheten i framtiden påverkas av övergången i så liten utsträckning som möjligt.

Utlånet är en förutsättning för att kravet på arkivvård och arkivredovisning ska kunna uppfyllas och tillgången till de allmänna handlingarna garanteras såväl nu som i framtiden.