

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Godkänd av kommunstyrelsen den xx 2019, § xx.

### Allmänt om delegation

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

### Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätt får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegation

Kommundirektören får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

### Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv hade fattat beslutet. Delegat får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen för avgörande.

### Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till styrelsen vid nästkommande möte. Ansvarig för anmälan är delegaten och beträffande beslut fattade av kommunstyrelsens ordförande, kommunsekreterare.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till kommundirektör.

Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälde.

Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

### **Återkallelse, omprövning**

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas. Kommunstyrelsen har ingen möjlighet att ompröva beslut.

### **Ersättare för delegat**

Endast kommunstyrelsen får förordna ersättare för delegat.

Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

### **Övrigt**

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Kommunstyrelsen förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.

## Förkortningar

GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting

<b>Avsnitt</b>	<b>Sida</b>
1. Allmänna ärenden	5
2. Stab	7
3. Ekonomi	9
4. Personal	10
5. Tillväxt	13

<b>1. ALLMÄNNA ÄRENDEN</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	6 kap 39 § KL.
1.2	Föra talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommunjurist		Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan. Gäller inte om annan mer specifik delegation eller fullmakt görs gällande.
1.3	Föra talan inför domstol och andra myndigheter vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar, samt ingå förlikning vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar och fatta beslut om avskrivning av fordringar.	Ekonomichef	Koncernredovisningschef	Gäller endast i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan. Gäller inte om annan mer specifik delegation eller fullmakt görs gällande. Anmäls ej.
1.4	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommundirektör		
1.5	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav.	Kommundirektör	KSAU	
1.6	Utfärda fullmakt att utkvittera postförsändelser.	Stabschef		
1.7	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Kommunjurist		6 kap OSL. Med undantag för punkt 1.8 och 2.6.

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.8	Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling inom personalavdelningens verksamhetsområde samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Personalchef	Lönechef	6 kap OSL.
1.9	Föra kommunens talan genom yttrande vid överklagande av beslut om utlämnande av allmän handling.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	
1.10	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslut	Kommunjurist	Enligt 37-38 §§ FL.
1.11	Beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande.	Kommunjurist		Gäller överklagan enligt FL samt eventuell speciallagstiftning.
1.12	Beslut att avslå begäran om avgörande av ett ärende som har inletts av en enskild part.	Stabschef	Kommunjurist	12 § FL.
1.13	Beslut om placering av donationsmedel samt utdelning från donationsfonder.	Kommundirektör		I enlighet med stiftelselagens (1994:1220) regler.
1.14	Beslut om omfattning av kommunens försäkringsskydd.	KSAU		
1.15	Anta styrdokument i kommunövergripande frågor.	Kommundirektör		I enlighet med riktlinjer för styrdokument.
1.16	Anta styrdokument inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		I enlighet med riktlinjer för styrdokument.
1.17	Beslut om förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
1.18	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen.	Kommundirektör		

<b>2. STAB</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
2.1	Lämna yttrande i ärenden enligt kamerabevakningslag (2018:1200).	Säkerhetschef		
2.2	Avskrivning av inaktuella ärenden i ärendehanteringssystem.	Stabschef	Kanslistrateg	
2.3	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Kommunikationschef		Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.
<b>Arkiv</b>				
2.4	Beslut om gallring av handlingar i kommunarkivet samt av tekniska loggar i IT-system.	Kommunarkivarie		
2.5	Tecknande av avtal med huvudman för fristående skola om utlåning av elevhälsojournaler.	Kommunarkivarie		
2.6	Arkivmyndighetens avslag avseende utlämnande av allmänna handlingar.	Kommunarkivarie		
2.7	Beslut inom arkivmyndighetens verksamhet avseende tillsyn samt övertagande av arkivmaterial.	Kommunarkivarie		
<b>Personuppgifter</b>				
2.8	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Stabschef	Kommunjurist	
2.9	Anmälan av personuppgiftsincident.	Dataskyddsombud		Art 33 GDPR.

2.10	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.	Dataskyddsombud		Art 34 GDPR.
2.11	Konsekvensbedömning av dataskydd inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		Art 35 GDPR.
<b>Upphandling</b>				
2.12	Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling.	Upphandlare		Anmäls ej.
2.13	Fatta tilldelningsbeslut i upphandlingar under direktupphandlingsgränsen, inom respektive verksamhetsområde.	Avdelningschef		Anmäls ej.
2.14	Föra kommunens talan genom yttrande vid överprövning av tilldelningsbeslut.	Delegat i ursprungsbeslut	Upphandlare	
2.15	Lämna uppdrag och fullmakt till extern aktör att för kommunens räkning genomföra upphandling, fatta tilldelningsbeslut och föra talan vid överprövning av tilldelningsbeslut.	Stabschef		
2.16	Tecknande av avtal inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Avdelningschef		Inom ramen för budgetansvar. Inkluderar även personuppgiftsbiträdesavtal.
2.17	Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal.	Upphandlare		Anmäls ej.



<b>3. EKONOMI</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
3.1	Placering av kommunens och koncernens likvida medel och långfristiga finansiella tillgångar.	Ekonomichef		
3.2	Utgivning av certifikat och övrig hantering av penningmarknadslån.	Ekonomichef		Inom ramen för beslutat certifikatsprogram.
3.3	Upptagande av nya lån och omplacering av befintliga lån.	Ekonomichef		Inom ramen för lånebelopp beslutade av kommunfullmäktige.
3.4	Nyttjande av checkräkningskredit.	Ekonomichef	Redovisningschef	Intill ett belopp av 50 mnkr.
3.5	Beviljande av betalkort till förvaltningschefer.	Kommundirektör		
3.6	lansspråktagande av medel från tomtförsäljning.	Kommundirektör		
3.7	lansspråktagande av statsbidrag med anledning av flyktmottagande.	Kommundirektör		
3.8	Beslut om attesträttigheter.	Kommundirektör	Ekonomichef	
3.9	Godkännande av köpeskilling vid infriande av borgensåtagande för egna hem.	Ekonomichef		

<b>4. PERSONAL</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
4.1	Beslut om förflyttnings- och omplaceringsärenden mellan nämnder.	Personalchef	Lönechef	
4.2	Beslut om stridsåtgärd.	KSAU		
4.3	Lämna uppdrag om arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom sammanslutning av kommuner.	KSAU		6 kap. 3 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
4.4	Beslut om löne- och anställningsvillkor enligt rekommendation från SKL.	Personalchef	Lönechef	
4.5	Beslut om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
4.6	Beslut om löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer samt avdelningschefer inom KLK.	Kommundirektör		Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
4.7	Beslut om nyanställningar och fastställande av lön.	Kommundirektör avseende anställda direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		
4.8	Beslut om varning, omplacering samt upphörande av anställning.	Kommundirektör avseende anställda direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		7 § lag (1982:80) om anställningsskydd.

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.9	Beslut om tjänstledighet för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	
4.10	Beslut om tjänstledighet för förvaltningschef samt avdelningschefer inom KLK.	Kommundirektör		
4.11	Beslut om tjänstledighet.	Kommundirektör avseende anställda direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		
4.12	Slutande av kollektivavtal.	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
4.13	Arbetsgivarbeslut jämförbara med slutande av kollektivavtal (facklig motpart saknas).	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
4.14	Förhandlingar inom det område som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.	Personalchef	Lönechef	Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
4.15	Beslut i pensionsärenden, utom så kallad särskild avtalspension.	Administratör		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
4.16	Beslut om särskild avtalspension.	Personalchef	Lönechef	
4.17	Beslut om bisyssla.	Kommundirektör avseende anställda direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		Efter samråd med personalchef.
4.18	Beslut om bisyssla för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Efter samråd med personalchef.

<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
4.19	Beslut om bisyssla för förvaltningschef.	Kommundirektör		Efter samråd med personalchef.
4.20	Beviljande av entledigande för förvaltningschef samt utseende av tillförordnad förvaltningschef.	Kommundirektör		

<b>5. TILLVÄXT</b>				
<b>Detaljplaner</b>				
<b>Nummer</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Anmärkning</b>
5.1	Lämna yttrande angående detaljplan när yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Tillväxtchef	
<b>Folkhälsa</b>				
5.2	Beslut om bidrag till projektansökningar inom folkhälsa.	Folkhälsostateg		Beslut inom ramen för antagen folkhälsobudget i samråd med KSAU (styrgrupp).
<b>Exploatering</b>				
5.3	Beslut om att avvisa erbjudande om förvärv.	Tillväxtchef		
5.4	Ansöka om lagfart, nedsättning, utsträckning, relaxation av inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev.	Exploateringsingenjör		
5.5	Ansöka om inskrivning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	Exploateringsingenjör		
5.6	Ansöka om dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	Tillväxtchef		
5.7	Ansöka om samt godkänna lantmäteriförrättning.	Exploateringsingenjör		

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.8	Ansöka till länsstyrelsen om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande.	Tillväxtchef		
5.9	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	Tillväxtchef		
5.10	Anmäla till länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan eller motsvarande.	Tillväxtchef		
5.11	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande som projekt- och byggledare företräda kommunen, utföra besiktningar enligt Allmänna bestämmelser (AB04 och ABT06) samt begära yttranden och lämna yttranden över remisser.	Exploateringsingenjör		
5.12	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande ge fullmakt till projekt- och byggledare avseende följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Företräda kommunen</li> <li>• Beställa varor och tjänster upp till 12 pbb</li> <li>• Hantera avvikelser i uppdrag och handlingar</li> <li>• Utföra besiktningar enligt AB04 och ABT06</li> <li>• Skicka förfrågningar vid upphandling och anbudsgivning</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut</li> <li>• Begära yttrande och lämna yttrande över remisser</li> <li>• Granska och godkänna fakturor</li> </ul>	Tillväxtchef		

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.13	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt, upp till tio prisbasbelopp.	Tillväxtchef		Gäller såväl till förmån för som vid belastning för kommunen.
5.14	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt, upp till ett prisbasbelopp.	Exploateringsingenjör		Gäller såväl till förmån för som vid belastning för kommunen.
5.15	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidsbestämda avtal upp till fem år.</li> <li>2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till 24 månader.</li> </ol>	Tillväxtchef		
5.16	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidsbestämda avtal upp till ett år.</li> <li>2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till tolv månader</li> </ol>	Exploateringsingenjör		
5.17	Teckna avtal om friköp från skyldighet att ordna parkering – parkeringsköp.	Tillväxtchef		Samråd ska ske med samhällsbyggnadskontorets gatuchef.
5.18	Begära och lämna yttrande över remisser från sakägare, samhällsbyggnadsnämnden, Lantmäteriet och övriga myndigheter i ärenden beträffande verksamhetsområdet för exploateringsavdelningen.	Exploateringsingenjör		

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.19	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp per förvärv.	Tillväxtchef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
5.20	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio prisbasbelopp per förvärv.	Exploateringsingenjör		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
5.21	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp.	Tillväxtchef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
5.22	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio prisbasbelopp.	Exploateringsingenjör		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
5.23	Undertecknande av överenskommelse om fastighetsreglering utom planlagd mark gällande servitut eller gemensamhetsanläggning med ersättning som uppgår till högst ett prisbasbelopp.	Exploateringsingenjör		



Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.24	Beslut om rivning av saneringsfastighet.	Tillväxtchef		
5.25	Beslut om investeringar i samtliga bebyggda fastigheter som exploateringsavdelningen ansvarar för, upp till 25% per objekt/år av den beslutade investeringslimiten.	Tillväxtchef		
5.26	Beslut om investeringar i samtliga bebyggda fastigheter som exploateringsavdelningen ansvarar för.	Kommundirektör		Beslut får endast tas inom den beslutade investeringslimiten.
5.27	Rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar.	Exploateringsingenjör		
5.28	Beslut om markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om två år.	Kommundirektör	Tillväxtchef	
5.29	Beslut om förlängning av tidigare beslutat markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om ett år.	Kommundirektör	Tillväxtchef	
5.30	Beslut om, och undertecknande av exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Tillväxtchef	Exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark ska bebyggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som ska bebyggas när avtalet ingås.
5.31	Beslut om, och undertecknande av marköverlåtelseavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst	Kommundirektör	Tillväxtchef	Marköverlåtelseavtal är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som ska

	50 prisbasbelopp.			bebyggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna ska uppfylla i samband med exploateringen.
--	-------------------	--	--	--