

Uppdragsbeskrivning/Instruktion för kommundirektör

Godkänd av kommunstyrelsen den 11 december 2017, § 230.

Från den 1 januari 2018 ska Sveriges nya kommunallag träda i kraft i sin helhet. En av nyheterna är att kommunerna åläggs att utforma och anta en instruktion för kommunens ledande tjänsteman, i lagen kallad kommundirektör. Enligt den nya kommunallagen ska delar av instruktionen vara obligatorisk, vilket syftar till att skapa likvärdighet mellan Sveriges kommuner.

En kommundirektör har enligt den nya kommunallagen till uppgift att:

”ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området.

De förtroendevalda ska kunna ha tillit till att underlagen innehåller den information som behövs för att kunna fatta ett rättssäkert beslut. De ska också kunna lita på att direktören i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t.ex. en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska.”

Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen, vilken direktören får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgifter ingår att:

- Ansvara för principerna för att styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda, hanteras och beslutas enligt fastställd ordning
- Fastställa en ledningsorganisation, där förvaltningschefgruppen är en del
- Verka för en tydlig roll och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Alingsås kommun. Kommundirektören ska i regionala och nationella organ representera och företräda Alingsås kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Alingsås kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Exempel på externa kontakter är:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Västra götalandregionen
- GR
- Göteborgs universitet
- Medborgare och organisationer
- Departement

Kommundirektören ska vara beredd att ta på sig uppdrag i de nuvarande och eventuellt framtida kommunalt ägda bolagen.

Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Närvaro vid kommunfullmäktige

Kommundirektör ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande önskar.

Kommunstyrelsen och arbetsutskottet

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Föredragningar och uppdrag från kommunstyrelsen

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektör. Kommundirektören ansvarar för verkställande av kommunstyrelsens beslut samt för föredragningar i kommunstyrelsen. Kommundirektören kan delegera detta till exempelvis en förvaltningschef, avdelningschef vid kommunstyrelsens förvaltning, sekreterare i kommunstyrelsen eller annan tjänsteman.

Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

Initiativ

Att ta initiativ som är nödvändiga/krävs är en naturlig del av uppdraget för kommunens ledande tjänsteman. Det gäller bland annat inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör kommer gemensamt fram till vilka kontakter som bör tas emellan innan ett initiativ tas.

Arbetsuppgifter mot förvaltningar

Kommunstyrelsens förvaltning

Förvaltningsledning

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning.

Anställning av personal

Kommundirektören anställer direkt underställd personal som anställs av kommunstyrelsen inklusive avdelningschefer vid kommunstyrelsens förvaltning.

Organisationsförändringar

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övriga nämnder och förvaltningar

Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande och kommunstyrelsens ordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommundirektören ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Kommundirektören beslutar om anställning och avveckling av förvaltningschefer, i samråd med kommunstyrelsens presidium. Information ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnd.

Ledning och samordning av förvaltningschefgruppen

Kommundirektören ansvarar för sammansättningen av och leder förvaltningschefgruppen. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Förvaltningschefgruppen ska träffas löpande.

Kommundirektören ansvarar för förvaltningschefsgruppens kompetensutveckling.

Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

Kommundirektörens uppdrag i förhållande till hela den kommunala koncernen**Samordning**

I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter vad gäller hela den kommunala koncernen.

Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget skall göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det skall också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.