

Lokalt samverkansavtal *Familjens hus* Familjecentralsliknande verksamhet i Alingsås kommun



1. Avtalsparter och placering

Närhälsan Sollebrunn barnavårdscentral (BVC), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131;

Barnmorskemottagningen Alingsås (BMM), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131;

Avdelning unga, Socialförvaltningen, Alingsås kommun, organisationsnummer 212000–1553;

Öppna förskolan Sollebrunn, Barn- och ungdomsförvaltningen, Alingsås kommun, organisationsnummer 212000–1553

Den familjecentralsliknande verksamheten Familjens hus är lokaliserad på Wasagatan 16 i Sollebrunn. Utifrån det regionövergripande Samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en familjecentralsliknande verksamhet. Utåt gentemot befolkningen kallas verksamheten för Familjens hus.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 20240301 – 20251231 med möjlighet till 12 månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med sex månaders varsel.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland (diariernr SSN 2023–00636).

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i Familjens hus verksamhet samt verksamhetens roll i kommunområdets familjecentrerade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler. Reglering av verksamhetens lokalfrågor hänvisas till dokumentets bilagor kring hyresavtal.

5. Familjens hus uppdrag och mål

Familjens hus övergripande uppdrag och mål

En familjecentral/ familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar. Den är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag är att arbeta för att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida

kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Verksamheten är en ingång att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.

Familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten är en arena där kommun och region genomför gemensamma tidiga insatser och en verksamhet med goda förutsättningar för olika professioner att samarbeta för barnets bästa.

Syftet med verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna minska:

- Fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- Ojämlighet i hälsa bland barn
- Risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid

Läs vidare Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i VGR, avsnitt 7.

Familjens hus lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering. Styrgruppen ska tillsammans med de verksamma på Familjens hus upprätta uppföljningsbara mål.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar för att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna. Parterna har också ansvar för den gemensamma kompetensutvecklingen hos arbetsgruppen. Ambitionen är att arbetsgruppen genomför en (1) utvecklingsdag per år. Behov av ytterligare utvecklingsdag avgörs av styrgrupp.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för arbetsgruppen att ha samverkansmöten. För samverkansmöten, där alla samverkansparter är representerade, avsätts minst 6 timmar/ termin. På dessa möten behandlas till exempel utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter. Lokalfrågor ska behandlas på tid då de som arbetar i lokalerna deltar.

Mötesforum

Samverkansmöten inkluderar arbetsgruppen och avser omfatta verksamhetsfrågor på operativ nivå så som verksamhetsplanering, mm.

Utvecklingsdagar inkluderar arbetsgruppen och styrgruppen vid behov.

Utvecklingsdagarna omfattar frågor på strategisk nivå så som långsiktig termins- och årsplanering och verksamhetsutveckling, samt eventuell gemensam kompetensutveckling.

Styrgruppsmöten inkluderar styrgrupp och omfattar frågor på strategisk nivå, så som styrning och ledning, övergripande ansvarsfrågor mm. Avdelningschefer bjuds in en gång per år.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att Familjens hus blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling
- Kunskap om familjecentrerat arbetssätt
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess

8. Styrgrupp

Styrgruppen har uppdrag att styra och leda de olika verksamheternas gemensamma åtaganden. Styrgruppen består av:

- vårdcentralschef barnhälsovård
- enhetschef barnmorskemottagning
- enhetschef/rektör öppen förskola
- enhetschef förebyggande socialtjänst/ familjestöd
- samordnare Familjens hus
- folkhälsostrateg

Styrgruppen behöver mötas regelbundet 3–6 timmar/termin. Inom styrgruppen har chefsnivå beslutsmandat.

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.1.

9. Samordnare

Familjens hus har en samordnare som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningar. Samordnaren är inte knuten till en viss profession. Samordnaren utses av styrgruppen som också beslutar om samordnarens uppdrag och tjänstgöringsgrad. En arbetsbeskrivning av samordnarens uppdrag upprättas av styrgruppen (se bilaga).

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.2 och 14.1.

10. Arbetsgrupp

Arbetsgruppen på Familjens hus består av samordnare, familjebehandlare, förskollärare, BVC-sköterska samt barnmorska.

11. Sekretess och informationsöverföring

De verksamheter som samverkar inom den familjecentralsliknande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika arbetsgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning och regleras i offentlighets- och sekretesslagen.

Läs vidare Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 13.

12. Systematiskt brandskyddsarbete

Styrgruppen ansvarar för att det upprättas samt bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete i de gemensamma lokalerna på Familjens hus, för de verksamheter som finns i lokalerna. Styrgruppen utser även SBA-ombud som har ansvaret för att bedriva SBA-ronder i dessa ytor, utför kontroller på brandlarmet samt genomför utrymningsövningar. Det ska även finnas en plan för utrymning i de gemensamma ytorna där avsökning av dessa ingår. Det ska finnas en gemensam återsamlingsplats för att underlätta kontakt vid en utrymning.

13. Hot och våld

Incidenter gällande hot och våld kan inträffa och en gemensam plan för detta tas fram av berörda verksamheter.

14. Försäkring

Respektive verksamhet försäkrar sina inventarier. Den verksamhet som har störst andel av verksamhetens lokaler försäkrar även de inventarier som finns i de gemensamma ytorna.

15. Finansiering

Lokaler

Lokalfrågor regleras i hyresavtal. För ett optimalt utnyttjande av lokalerna och utifrån ett generöst och tolerant förhållningssätt ska lokalerna kunna nyttjas av alla parter i samråd. Se bilagor.

Personalkostnader

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnare

Kostnaden för samordnare (15% av en heltidstjänst) bekostas under 2024–2025 av centrala medel från Alingsås kommun.

- Kostnad för samordnare per år är ca 100 tkr (inkl. avgifter, 2024 års lönenivå)
- Anställande part av samordnare är Alingsås kommun

From 2026 sker fördelningen lika mellan basverksamheter som ingår i samverkan kring Familjens hus, vilket innebär 25% per avtalspart.

Gemensamma kostnader

Eventuella övriga kostnader i samband med exempelvis verksamhetsutveckling beslutas av styrgruppen och fördelas mellan deltagande parter.

16. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta. Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

17. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

18. Underskrift

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort ALINGSÅS, 24-04-29

För öppen förskola, Barn- och ungdomsförvaltningen, Alingsås kommun

Namn U Balte

Titel FÖRVALTNINGSCHEF

Datum och ort ALINGSÅS 240522

För Barnmorskemottagningen Alingsås, Västra Götalandsregionen

Namn Elin Isaksson

Titel Enhetschef

Datum och ort Alingsås 2024-04-

För Avdelning unga, Socialförvaltningen, Alingsås kommun

Namn Catharina Gabrielsson

Titel avdelningschef avd Unga

Datum och ort 240515 Göteborg

För Närhälsan BVC Sollebrunn, Västra Götalandsregionen

Namn Catrin Thörner

Titel Primärvårdsläkare

Bilagor

- Samordnaruppdrag Familjens Hus
- Hyresavtal BVC, VGR
- Hyresavtal Öppna förskolan, Barn- och ungdomsförvaltningen
- Hyresavtal, Socialförvaltningen

