

Plan för uppföljning 2024

Kommunstyrelsen

Typ av styrdokument: Plan

Beslutande instans:

Datum för beslut: ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer: 2024.175 KS

Gäller för: Kommunstyrelsen

Giltighetstid: 2024-12-31

Dokumentansvarig: Simon Lindau

Måltidsentreprenad

Avtalet omfattar barn- och ungdomsförvaltningen, kultur- och utbildningsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen. Nuvarande leverantör är Sodexo AB och avtalet startade den 4 januari 2022. Avtalet omfattar fyra år med förlängningsmöjlighet på 3 år med ett år i taget.

Leverantörens åtagande i stora drag är:

- Bemanning för utförande av uppdraget
- Produktion och leverans av samtliga beställda måltider
- Leverans av förrådsvaror/livsmedel efter beställning
- Skriftlig och muntlig information till beställarens personal och mottagare om matens innehåll, energinivåer, m.m
- Instruera beställarens personal i hanteringen av levererade måltider samt servering av dessa t.ex. portionsstorlek, varmhållning och uppläggning
- Följa upp, förebygga och korrigera avvikelser
- Samverka med beställaren och tillsammans med beställaren utveckla och förbättra måltidsverksamheten
- Ansvara för beställningssystem för uppdraget

För barn- och ungdomsförvaltningens skolor och förskolor serveras det frukost, lunch och mellanmål alla verksamhets öppna dagar.

För kultur- och utbildningsförvaltningens gymnasium serveras lunch alla verksamhetsöppna dagar.

För vård- och omsorgsförvaltningen serveras alla måltider såsom frukost, lunch, middag samt minst tre mellanmål alla årets dagar, samt lunch till deltagare i verksamhet för funktionsnedsatta.

Vad ska följas upp? T.ex. vilka mål, krav, riktlinjer, lagstiftning	Hur ska det följas upp?	Frekvens, uppföljning Minst 1 g/år
Återkoppling sker till Kommunstyrelsen och allmänhet i samband med årsredovisning. Återkoppling sker till utföraren löpande.		
Matråd i förskola, skola F-9, gymnasiet samt AFF	Möten i olika konstellationer med elever, pedagoger samt deltagare (inom AFF) och sammanställningar av de utförda mötena per tillfälle för att vidta de åtgärder som behövs samt omhändertata synpunkter för vidare utveckling t.ex. matsedel, matsalsmiljö mm.	Tre ggr/år för förskola, skola och gymnasium samt två gånger/år för stödjande verksamhet till funktionsnedsatta.
Brukarträffar inom äldreomsorgen	Träff med brukare på avdelningarna där brukarna kan framföra sina synpunkter och önskemål kring mat och måltid. Detta sammanställs två gånger per år.	En gång/avdelning, hälften av avdelningarna per på våren och hälften på hösten.
Operativa Driftsmöten	Möte för att hitta verksamhetsnära lösningar.	Var sjätte vecka
Gränsdragningar	Mötesforum där vi klargör vems ansvar mellan Alingsås kommun och leverantören.	En gång/år
Mat lagat från grunden	Inom BoU/KoU så mycket som möjligt och inom äldreomsorgen 75% av lunch och middag samt 80% av desserten.	En gång/år

Matsedel	Alla menyer ska följa livsmedelsverkets rekommendationer och det som är inskrivet i avtalet.	Vid menyförändringar, tre -fyra gånger årligen.
Näringsberäkningar	Alla de i avtalet angivna menyer ska vara näringsberäknade. Näringsberäkningar lämnas när det är förändringar i menyn.	Vid menyförändringar, tre-fyra gånger årligen.
Svinmätningar	Leverantören ska arbeta aktivt med att minska svinnet och för att uppnå målet att nå max 45 gram svinn per måltid. Detta mäts vid svinmätningar.	Mätning två gånger/år
Kompetenskrav på personal	Krav finns ställda restaurangchef, kockar, köksmästare, dietkock samt att all personal ska ha erforderlig kunskap kring specialkost. Leverantören lämnar information till kostenheten inför nyanställning.	Löpande vid anställning
Registerkontroll på personal	Godkänd registerkontroll måste uppvisas för kostenheten innan personal arbetar i verksamheten.	Löpande vid anställning
Lunchbesök	Besök av kostenheten görs inom alla verksamheter för att se hur måltiderna fungerar.	Minst två gånger per år på skola och äldreboende, en gång/år i förskola
Provsmakning	Som minst vid samtliga lunchbesök och när det kommer nya maträtter på menyn.	Minst två gånger per år på skola och äldreboende, en ggr/år i förskola
Kvalitetsmätning VoO	Utgår från Socialstyrelsens enkät, om nöjdheten ligger under genomsnittet för Sverige ska åtgärdsplan lämnas inom 45 dagar.	En gång/år
Kvalitetsmätning förskola, skola, gymnasium	Kvalitetsmätning med Skolmat Sveriges matgästenkät redovisas i november och om enkäterna ej uppnår 65% där svaret är mycket bra eller bra, ska åtgärdsplan genomföras.	En gång/år
Statistik	Uppföljning av samtliga ställda krav kring statistik.	Två gånger/år
Extern produktion	Att extern produktion följer de ställda krav i avtalet. Genom rapportering av leverantören.	En gång/månad
Prisjustering	Indexreglering.	En gång/år
Volymreglering	Reglering av volymerna.	Tre gånger/år för BoU/KoU samt fyra gånger för VoO
Justering av ätandefrekvens	Mätning av ätande frekvens via mätningar samt underlag från frånvaro.	Mätperioder fördelade under året på förskola, skola, fritids, gymnasiet. För äldreomsorgen sammanställs det kvartalsvis
Beställningspeng VoO	Avdelningarna har eget budgetansvar för frukost och mellanmål som regleras via system från leverantören.	Månadsvis
Skolmjölkstöd	Årligen inrapportering från leverantör till Jordbruksverket.	En gång/år
Option Utveckling	5 miljoner årligen för att utveckla efter Alingsås kommuns riktlinjer.	Kvartalsvis

Fel i uppdrag	Enheterna skickar in avvikelser i kommunens avvikelssystem.	Dessa följs upp löpande och sammanställs månadsvis. Följer åtgärdstrappan
Fel i uppdrag direkt vite	Vite enligt avtal.	Löpande under året
Förändring i verksamheten	Förändringar av vikt som påverkar grundavtalet.	En gång/år
Anställning av social hänsyn	Leverantören ska erbjuda sysselsättning för arbetslösa personer som har svårt att etablera sig på marknaden. Minst nio platser.	Två gånger/år
Ekonomi	Att leverantören följer lämnade anbudspriser.	Två gånger/år
Underleverantörer	Leverantören ansvarar för att underleverantören följer avtalskraven. Leverantören ansvar för att meddela Alingsås kommun.	Löpande under året

Lokalvård

Uppdraget om fattar 135 000 kvm städyta, fördelat på fem geografiska distrikt inom Alingsås alla förvaltningar, Fabs AB, Alingsåshem och Alingsås Energi. Avtalet är från från den 1 september 2022 där Samhall AB ansvarar för tre delområden och Förenade service AB ansvarar för två delområden. Avtalet omfattar fyra år.

Uppdraget omfattar:

- Regelmässig städning – avser i huvudsak daglig städning upp till 240 centimeters höjd
- Storstädning
- Golvvård
- Extra städning
- Höghöjdsstäd – avser ytor över 240 centimeters höjd
- Flyttstäd – i lägenheter och äldreboenden
- Byggstäd
- Uthyrningsstäd – i samband med uthyrning av lokaler på kvällar, helger och lov.
- Saneringsstäd
- Mattvätt på plats

Vad ska följas upp? T.ex. vilka mål, krav, riktlinjer, lagstiftning	Hur ska det följas upp?	Frekvens, uppföljning Minst 1 g/år
Återkoppling sker till Kommunstyrelsen och allmänhet i samband med årsredovisning. Återkoppling sker till utföraren löpande.		
Städkvalitet enligt avtalskrav	Lokalvårdssamordnare gör oförberedda kontroller på alla enheter.	Två ggr/år på enheter som ej har storstäd och en gång på enheter som har storstäd
Städkvalitet enligt Insta	Kontroller på enheter där det slumpmässigt bestäms vilka rum/ytor som kontrolleras.	Tre ggr/år av leverantören och en av tre är Alingsås kommuns lokalvårds-samordnare med
Lokalvård ej korrekt utfört	Vid kontroll där städ ej är korrekt utfört ska uppföljning ske enligt avtalet.	Löpande under året
Städkontroller efter utfört storstäd	Städkontroll efter utfört storstäd, höghöjd samt golvvård.	Löpande under året
Periodiskt underhåll	En årsplan ska lämnas av leverantören.	Årsplan lämnas en gång/år kontroll görs löpande när periodiskt underhåll är utfört
Inkomna avvikelser kring utfört städ	Förvaltningarna lägger in avvikelser när tjänsten ej är utförd korrekt som Lokalvårdsenheten följer upp.	Löpande under året
Ekonomi	Att leverantören följer lämnade anbudspriser.	Två gånger/år
Bilar enligt avtal	Leverantören lämnar aktuell information kring bilar som används i utförande av tjänsten att de följer avtalet.	Löpande under året vid nyinköp
Material och varor	Leverantören lämnar säkerhetsdatablad på samtliga kemikalieprodukter.	Löpande vid förändring för godkännande

Kompetens hos personalen	Enligt avtal 80% ska ha utbildning enligt CLV+SRY eller PRYL. Arbetsledning enligt beskrivning i avtalet.	Löpande under året
Registerkontroll av leverantörens personal	Godkänd registerkontroll måste uppvisas innan personal arbetar i verksamheten.	Löpande vid nyanställning
Anställning av social hänsyn	Leverantören ska erbjuda sysselsättning för arbetslösa personer som har svårt att etablera sig på marknaden minst 9 platser. Lokalvårdsenheten följer upp på driftsmöten.	Löpande under året
Driftsmöten	Städleverantör och kommunen har driftsmöten där b.la genomgång av avtalsfrågor, kvalitetsnivåer, avvikelser behandlas.	12 gånger per år
Verksamhetsmöten	Möte mellan verksamheten och leverantören om dagliga rutiner.	En gång /år eller oftare vid behov
Underleverantörer	Städleverantören ansvarar för att underleverantören följer avtalskraven.	Löpande under året.
Förändringar i verksamheten under året	Förändringar som påverkar avtalet i någon form.	Löpande under året

Skolskjuts med taxi för grundskola, grundsärskola, gymnasie- och gymnasiesärskola.

Avtalet omfattar barn- och ungdomsförvaltningen, kultur- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen. Alingsås kommun har tecknat ett avtal med Taxi Alingsås AB. Avtalet startade den 30 juni 2023 och gäller till och med den 29 juni 2027.

Avtalet omfattar skolskjuts med taxi för

- Elever i grundskola
- Elever i gymnasium
- Elever med modersmålsundervisning
- Elever i anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola, och/eller som har korttillsyn enligt LSS och SOL.
- Personer som får insatser från vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen
- Barnomsorg vid obekvämlig arbetstid

Vad ska följas upp? T.ex. vilka mål, krav, riktlinjer, lagstiftning	Hur ska det följas upp?	Frekvens, uppföljning Minst 1 g/år
Återkoppling sker till Kommunstyrelsen och allmänhet i samband med årsredovisning. Återkoppling sker till utföraren i samband med kontroll.		
Kontroll av förare	Registerkontroll, kontroll av uppfyllda utbildningskrav samt behörighetsbevis.	En gång/år
Fordon- och bränslekrav	Kontroll av att fordonet och bränsletyp uppfyller de krav som ställts i avtal.	En gång/år
Ekonomi	Kontroll av att leverantören följer lämnade anbudspriser med indexreglering, samt att de överensstämmer med turer och avtal.	En gång/år
Kvalitetscertifiering	Kontroll av att leverantören är certifierad med i avtal angivet kvalitetsledningssystem.	En gång/år
Miljöledningssystem	Kontroll av att leverantören är certifierad med i avtal angivet miljöledningssystem.	En gång/år
Avvikelse	Rapporterade avvikelser från utförda uppdrag.	En gång/år
Försäkringar	Kontroll av att leverantören har erforderliga företagsförsäkringar i enlighet med avtal.	En gång/år