



Datum: 2024-01-11  
Handläggare: Jerker Gustafsson  
Direktr:   
Diariernr: 2023.498 KS

Kommunstyrelsen

## Svar på granskning av kommunens kontroll av anställdas bisysslor

### Ärendebeskrivning

Bakgrunden är den granskning av kontrollen av bisysslor som utförts av revisionsföretaget KPMG på uppdrag av Alingsås kommuns revisorer. Granskningen var inriktad på att utvärdera hur kommunen hanterar och kontrollerar sina anställdas bisysslor, vilket är av stor vikt för att upprätthålla integritet och förtroende i kommunens verksamhet. Revisionsrapporten avslöjade brister i nuvarande hantering av kontroll och rapportering av bisysslor, vilket utgör en risk för intressekonflikter och minskat förtroende för kommunens hantering.

KPMG:s slutsats och rekommendation till kommunstyrelsen är att:

- Tillse att information om skyldigheten att anmäla bisyssla ges i samband med rekryteringsprocessen, vid anställning och inkluderas i introduktionen för nyanställda.
- Initiera kommunövergripande utbildnings- och informationsinsatser avseende bisysslor för samtliga anställda i kommunen.
- Se över och samordna styrelsens och nämndernas delegationsordningar i syfte att säkerställa enhetlighet gällande vem som får besluta om bisyssla.
- Säkerställa att delegationsbeslut avseende bisyssla anmäls till styrelsen och nämnd i enlighet med delegationsordningarnas bestämmelser.
- Tydliggöra hur den nya rutinen avseende att chefer enbart behöver besluta om att förbjuda bisyssla ska tolkas av medarbetarna.
- Säkerställa att gällande rutiner avseende bisysslor efterlevs.
- Överväga att inom ramen för arbetet med den interna kontrollen kontrollera efterlevnaden av rutinerna avseende bisysslor.
- Säkerställa att arbetsgivaren vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig tar hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper, eller kan komma att köpa, varor och/eller tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.

### Förvaltningens yttrande

Granskningen identifierade brister i hanteringen av bisysslor såsom bland annat bristande allmän kännedom om regelverket för bisysslor samt otillräckliga rutiner. Mot bakgrund av identifierade brister är det viktigt att vidta åtgärder för att förbättra delar i hanteringen. Rapporten från revisorerna understryker behovet av förstärkta processer och rutiner för att effektivt hantera anställdas bisysslor inom kommunen.

Med det som bakgrund föreslås nedanstående åtgärder.

Revidering av rutiner:

- Införa digital hantering av anmälan (kräver enhetlighet i delegationsordning avseende beslut kopplat till bisyssla i respektive nämnd).
- Förtydligande av anmälningsplikt av bisyssla vid nyanställning/introduktion av samtliga medarbetare för att säkerställa tydlighet och konsekvens.

Ökad medvetenhet:

- Lyfta fram nuvarande rutin där medarbetarsamtal är ett viktigt forum för dialog om bisyssla.
- Kontinuerligt genomföra årliga interna informationskampanjer för att nå samtliga medarbetare och chefer och lyfta fram vikten av att rapportera och hantera bisysslor korrekt.

### **Ekonomisk bedömning**

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### **Förslag till beslut**

Kommunledningskontorets yttrande antas som kommunstyrelsens eget yttrande.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

Maria Standar  
Kommundirektör

Jerker Gustafsson  
Personalchef