

2021-05-26

§ 113 2021.174 KS

## **Kommunrevisionens granskning av efterlevnaden av offentlighetsprincipen i Alingsås kommun**

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Alingsås kommun har KPMG genomfört en granskning av rutiner avseende offentlighetsprincipen. Syftet med granskningen har varit att bedöma efterlevnad av rutiner gällande offentlighetsprincipen i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och miljöskyddsnämnden.

KPMG:s sammanfattande slutsats är att efterlevnaden av offentlighetsprincipen ligger på en tillfredsställande nivå i de nämnder som granskats, men man ser ett behov av att det interna kontrollarbetet stärks och systematiseras, i syfte att säkerställa att offentlighetsprincipen och upprättade rutiner för arbetet efterlevs. De ser även ett behov i verksamheten av löpande vidareutbildning för medarbetar, chefer och handläggare vad gäller teoretiska kunskaper om offentlighetsprincipen, samt gällande riktlinjer och rutiner.

Granskningen rekommenderar att:

Kommunstyrelsen bör säkerställa att alla medarbetare har kunskaper om och förståelse för de riktlinjer som finns för efterlevnad av offentlighetsprincipen, för att kunna erbjuda medborgarna en god service.

Ett kontrollmål för efterlevnad av offentlighetsprincipen bör tillfogas i de årliga interkontrollplanerna, för att säkerställa ett systematiskt dokumenterat kontrollarbete och att rutiner hålls uppdaterade.

Handläggare och chefer bör kontinuerligt erbjudas utbildning och kompetensutveckling för att uppnå en enhetlig kunskapsnivå gällande offentlighetsprincipen.

En mottagningsbekräftelse bör skickas när begäran om allmän handling inkommer via e-post.

Registratorer bör använda sitt eget namn vid korrespondens med allmänheten.

2021-05-26

AU § 113, forts

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 17 maj 2021 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har tagit del av rapporten och delar flera av de slutsatser som framkommer i rapporten.

Arbetet med utbildning i arbetet med offentlighetslagstiftningen fortgår. Utbildningarna planerar att genomföras dels som så kallade nano-utbildningar, som skickas ut till medarbetare via e-post, men ett arbete med förvaltningsspecifikt utbildningsmaterial och checklistor planeras även att tas fram. Samtliga nya chefer i kommunen blir redan i dagsläget erbjudna en förmiddagsutbildning i offentlighet- och sekretess.

Registrator på kommunstyrelsen har startat upp ett registratorsnätverk, som övriga registratorer i kommunens förvaltningar ingår i. Nätverket kommer förutom frågor kopplade till registratorsarbetet även ta upp frågor gällande offentlighetslagstiftning och utlämning av allmän handling i syfte att säkerställa att förvaltningarna så långt det är möjligt hanterar dessa frågor på ett likartat sätt. Detta för att kunna erbjuda de enskilda en likadan service oberoende av vilken nämnd de kontaktar. Nätverket träffas regelbundet en gång i månaden sedan årsskiftet.

I kommunstyrelsens väsentlighets- och riskanalys för verksamhetsåret 2021 finns en risk upptagen gällande kompetensbrist inom förvaltningslag, offentlighets- och sekretesslag samt GDPR, men risken bedömdes inte vara stor nog för att tas med i internkontrollplanen. En ny väsentlighets- och riskanalys genomförs inför varje nytt verksamhetsår. Om risken framöver kommer bedömas vara högre kommer den att komma med som en punkt i internkontrollplanen.

Enligt "Rutin för utlämnande av allmänna handlingar" ska en bekräftelse med en standardtext skickas till den som begärt ut handlingen så fort det fastställts att begäran kommit in till rätt förvaltning, vilket också görs nu. Standardtexten innehåller förutom en bekräftelse om att begäran tagits emot även information om utlämningsätt och taxa för eventuell fakturering. Utifrån att det är flera tjänstepersoner som hanterar funktionsbrevlådan och korresponderar med allmänheten används både registrator som funktion i standardkommunikation, men även tjänstepersonens namn i korrespondens som rör frågor och utlämnande. Detta för att det ska kunna vara flera personer som hanterar korrespondens skyndsamt.

I intervjuerna har det framkommit önskemål från anställda gällande bättre spridning av information kring centralt upprättade styrdokument och riktlinjer till övriga förvaltningar. Kommunledningskontoret har redan påbörjat ett arbete med att inventera styrdokument i kommunen, i samarbete med övriga förvaltningar. Syftet är dels att inventera vilka styrdokument som redan finns, men även att identifiera förbättringar i form av bättre kontroll av uppdateringsintervall och hitta överflödiga dokument. Arbetet beräknas vara klart under hösten.

2021-05-26

AU § 113, forts

## Beslut

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut:

Kommunledningskontorets yttrande den 17 maj 2021 antas som kommunstyrelsens eget yttrande.