

Handlingsplan för efterlevnad av dataskyddsförordningen

Åtgärd	Ansvarig roll/enhet/förvaltning	Färdigställd senast
Revidera <i>Rutin för hantering av personuppgiftsincident</i> och skapa mallar för dokumentation	Kansli- och juridikenheten	2020-12-31
Se över utbildning av nyanställda, lägga till en obligatorisk del om GDPR	Kansli- och juridikenheten och personalavdelningen	2020-12-31
Se över behov av förvaltningsspecifik utbildning	Kansli- och juridikenheten och dataskyddsombud	2021-06-30
Återrapportera statistik över inträffade personuppgiftsincidenter till kommunstyrelsen en gång per år i samband med årsredovisningen	Kansli- och juridikenheten	Årligen
I samråd med dataskyddsombud se över hantering av personuppgifter på gemensam och lokal filyta, och upprätta korrekt dokumentation	Kansli- och juridikenheten och dataskyddsombud	2021-12-31
I samråd med dataskyddsombud uppdatera registerförteckningsmallen och kontrollera att samtliga är korrekt ifyllda	Kansli- och juridikenheten och dataskyddsombud	2021-12-31
Upprätta rutinbeskrivning för rättelse och radering av personuppgifter	Kansli- och juridikenheten	2020-12-31