

Datum: 2020-03-26  
Handläggare: Magnus Engvall  
Direktr:   
Diariernr: 2018.565 KS

Kommunstyrelsen

## Förslag till nytt arkivreglemente

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 28 maj 2008, § 100, nytt arkivreglemente för Alingsås kommun. Sedan dess har det skett förändringar i lagstiftningen med införandet av bland annat Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och Lagen om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring (SFS 2015:602).

Arkivreglementet utgör lokala bestämmelser som kompletterar bestämmelserna i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446).

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens centrala arkiv samt att ta fram riktlinjer för arkivhanteringen.

### Förvaltningens yttrande

Arkiven är en del av kulturarvet och skall bevaras och hållas ordnade för att tillgodose rätt att ta del av allmänna handlingar, behov av information för rättskipning, förvaltning och forskningens behov. Information är en resurs av strategisk betydelse för kommunens verksamheter. Hur informationen organiseras och hanteras påverkar tillgänglighet och återsökbarheten av dokumenten.

Det nu aktuella förslaget till nytt arkivreglemente har främst fokuserat på att uppdatera nuvarande reglemente i enlighet med förändrad lagstiftning, att inbegripa de organisatoriska förändringar som skett samt att tillgodose de nya behov som uppkommit i samband med aktuell arkivredovisning. Alingsås kommun saknar idag en gemensam klassificeringsstruktur som på ett övergripande sätt kan hantera arbetsformer och ge möjlighet att informationsredovisning sker likartat i hela kommunen. Det nya reglementet tar även upp mål om införande av ett system för digital långtidslagring i syfte att kommunen ska kunna arbeta aktivt med frågan.

Följande stycken innebär en mer betydande förändring i förhållande till nuvarande arkivreglemente:

- § 1. Nuvarande arkivreglemente är i behov av revidering för att tillgodose aktuell lagstiftning rörande offentlighet och sekretess samt tillgodose verksamhetens behov.
- § 3. Kommunarkivet ska förfoga över ett elektroniskt arkiv för långtidslagring av information i enlighet med kommunstyrelsens handlingsplan för "Digital Målbild för Alingsås kommun".
- § 4 samt § 6. Informationsredovisning ska vara processbaserad. Det innebär att arkivredovisning blir inriktad på verksamhet och inte organisation. Detta påverkar dokumenthanteringsplanerna till en mer enhetlig struktur. Gemensamma strukturer och handlingstyper ska kunna beslutas av arkivmyndigheten.

- § 8 Överlämnande av arkiv inbegriper även strategier för överlämnande av digital information och förtydligar ansvarsförhållandet mellan avlämnande myndighet och arkivmyndigheten.
- § 9. Framhåller att arkivlokaler ska uppfylla riksarkivets krav. Här görs ett förtydligande som överensstämmer med kommunstyrelsens beslut den 15 januari 2007, § 7 att tillämpa riksarkivets riktlinjer vid om- och nybyggnad av arkivlokaler.
- § 11. Kommunarkivet får rätt att debitera för handlingar som bara förvaras i kommunarkivet, men inte överlämnats till arkivmyndigheten.
- §12. Ett krav införs rörande samråd i syfte att verka preventivt på effekter som kan verka negativt på arkivvården, exempelvis vid införande av nya IT-system.
- § 13. En paragraf som utgör ett resultat av kommunstyrelsens beslut om att överta föreningsarkivet den fattat den 24 november 2014. § 143.

### **Ekonomisk bedömning**

Revideringen av arkivreglemente innebär inga kostnader.

### **Förslag till beslut**

Förslag till kommunfullmäktige för beslut:

Nytt arkivreglemente för Alingsås kommun antas.

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder, KS, KLK-ek, KLK-kansli/författningssamling

Cecilia Knutsson  
Stabschef

Magnus Engvall  
Kommunarkivarie