

2018-11-07

§ 193 2018.303 KS

**Genomförande handlingsplan Effekt # 6.0 - Samla kommunens stödfunktioner****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade den 14 juni 2017, § 142 om den politiska handlingsplanen Effekt. Kommunstyrelsen beslutade den 11 september 2017, § 159 om genomförandeplan av handlingsplanen.

Enligt handlingsplanen och genomförandeplanen har kommunledningskontoret i uppdrag att samla kommunens stödfunktioner i form av controllers, HR-strateger, kommunikatörer och nämndsekreterare under år 2018. Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2018, § 93 att senarelägga uppdraget att samla och centralisera personal inom yrkeskategorierna HR-strateger, kommunikatörer och nämndsekreterare.

**Beredning**

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 6 november 2018 lämnat följande yttrande:

Under hösten 2017 genomfördes en genomlysning av förutsättningarna för att samla samtliga nämndsekreterare enligt handlingsplan Effekt. Genomlysningen innebar bland annat intervjuer med samtliga förvaltningschefer. Av genomlysningen framkom att det var komplext att samla stödfunktionen nämndsekreterare i Alingsås kommun. Samtliga nämndsekreterare/förvaltningssekreterare har flera olika arbetsuppgifter i sina tjänster, där sekreterarskapet rör sig om mellan 10 – 25 procent av en heltidstjänst. Att då centralisera stödfunktionen nämndsekreterare skulle innebära att funktionen skulle innehas av ett stort antal individer med behov av ytterligare arbetsuppgifter centralt. Det skulle i sin tur innebära att förvaltningarna får rekrytera ny personal för att sköta resterande arbetsuppgifter som nämndsekreterare/förvaltningssekreterare har utfört utöver sekreterarskapet. Inget av detta skulle generera kostnadsbesparingar. Alternativet skulle innebära ökad administration för såväl den centrala organisationen/enheten som för förvaltningarna.

Sedan våren 2018 är enheten för juridik, kansli och upphandling på kommunledningskontoret bemannad med två kanslistrateger. Kanslistrategerna har sedan hösten 2018 uppdraget att samordna och följa ärendehantering på kommunledningskontoret, men även den kommunövergripande ärendehantering. Strategerna arbetar nära tillsammans med kommunsekreterare, och har möten månadsvis med samtliga nämndsekreterare/förvaltningssekreterare vid förvaltningarna för att kvalitetssäkra processerna.

Under hösten har en ärendehandbok samt kammungemensamma regler för tjänsteskrivelser och regler för protokollskrivning tagits fram. Dokumenten kommer att underlätta arbetet med att leda och samordna nämndprocessen. Förutom att följa ärenden kommer kanslistrategerna arbeta med uppföljning och stöd av fattade beslut för att säkerställa verkställighet.

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2018-11-07

**Beslut**

AU § 193, forts 2018.303 KS

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige:**

Den del i handlingsplan Effekt # 6 som rör nämndsekreterare genomförs ej.

---

Justerandes sign

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande