

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

#### **Uppdrag och verksamhet**

**1 §** Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **Organisation inom verksamhetsområdet**

**2 §** Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **Personalansvar**

**3 §** Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Styrelsen/nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor, inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

#### **Behandling av personuppgifter**

**4 §** Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnden ska även utse dataskyddsbud.

#### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**6 §** Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska regelmässigt redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,

2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts samt hur verksamheten har utvecklats.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

**7 §** Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen/nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Tidpunkt för sammanträden**

**8 §** Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

**9 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt

om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

**10 §** Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Sammanträde på distans**

**11 §** Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

### **Närvarorätt**

**12 §** Kommunalråd har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Kommundirektör får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat. Respektive förvaltningschef får närvara vid respektive nämnds sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

**13 §** Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat i respektive reglemente.

## **Ordföranden**

**14 §** Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.
7. följa frågor av betydelse för styrelsens/nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan styrelsen/nämnden och övriga nämnder samt
9. representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen/nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndorganisation,
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.

## **Presidium**

**15 §** Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**16 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag

under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### **Inkallande av ersättare**

**17 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den partiet utsett att kalla ersättare som sedan ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

**18 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv och avbruten tjänstgöring**

**19 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Yrkanden**

**20 §** När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

**21 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

**22 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

**23 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och underrättelser**

**24 §** Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

**25 §** Delgivning med kommunstyrelsen sker med kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd som styrelsen beslutar. Delgivning med nämnd sker med ordförande, förvaltningschef, nämndens sekreterare eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

**26 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **Utskott**

**27 §** Inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder med undantag för valnämnden och överförmyndarnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskottet ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Nämndernas arbetsutskott ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare, förutom miljöskyddsnämndens arbetsutskott som ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ledamöter och ersättare i utskottet. Bland ledamöterna väljer styrelsen/nämnden en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Kommundirektör får närvara vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat. Respektive förvaltningschef får närvara vid respektive nämnds utskotts sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde, om inte utskottet för särskilt fall beslutar annat. Om utskottet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utskottet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet bereder ett ärende inför beslut i styrelsen/nämnden samt fattar eget beslut.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören/ förvaltningschefen eller styrelsens/nämndens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ledamot i kommunstyrelsens utskott har rätt att väcka ärende i utskottet. Ordföranden i kommunstyrelsens arbetsutskott bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för kommunstyrelsen**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om styrelsen i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **Kommunstyrelsens uppgifter**

#### **Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**

**1 §** Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

### **Ledningsfunktionen och styrfunktionen**

#### **Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen**

**2 §** Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls

### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

**3 §** Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 §

- kommunallag eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallag,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### 4 § Kommunstyrelsen har det övergripande strategiska ansvaret för

- översiktlig planering av användning av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden
- infrastruktur
- bostadsförsörjning samt strategisk lokalplanering för kommunens verksamheter
- statistik och samhällsanalys
- strategiskt arbete med att tillgodose mänskliga rättigheter
- miljö- och klimatarbete
- näringslivsutveckling
- varumärke och attraktivitet
- ärendehantering
- information- och kommunikation
- e-samhället och IT
- kvalitet
- arbetsmiljö
- upphandling

Det primära ansvaret för de olika sakfrågorna ligger dock hos de olika nämnderna i enlighet med av fullmäktige antagna reglementen.

#### 5 § Kommunstyrelsen har det primära ansvaret för

- IT-drift
- löneadministration
- kommunens samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet
- att bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning,

planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar

## **Bolag och stiftelser**

### **6 § Kommunstyrelsen ska**

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med kommunens årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Kommunalförbund**

**7 §** Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana Kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **8 §** Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta de medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **Delegering från fullmäktige**

**9 §** Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. ingå i borgen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. i mål om tillstånd om miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen,
4. ägardirektiv till bolagskoncernen
5. tillstyrkande (kommunalt veto) inom ramen för gällande översiktsplan av ansökan om vindkraftsanläggning som prövas enligt miljöbalken,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
9. inköpa fast egendom vid offentlig auktion för att säkra kommunens fordran,
10. förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp per förvärv,
11. försäljning av fastighet inom exploateringsområde under förutsättning att prissättningen är sådan att exploateringsverksamheten i sin helhet finansieras genom markförsäljning,
12. försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp,
13. option av mark med en beräknad köpeskilling upp till 70 prisbasbelopp för en längsta tid om två (2) år,
14. exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning med en ekonomisk ersättning upp till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp (exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark skall bebyggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som skall bebyggas när avtalet ingås),
15. markanvisningssavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp (markanvisningsavtal är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som skall bebyggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna skall uppfylla i samband med exploateringen),
16. försäljning av småhustomter till den kommunala tomtkön.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

**10 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personal- och lönepolitik. Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och

- dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
  5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
  6. handlägga förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

## Uppföljningsfunktionen

### Kommunstyrelsens uppföljning

#### 11 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober, lämna en redovisning till fullmäktige över beredningen av motionen som väckts i fullmäktige och som inte slutligen handlagts av fullmäktige.

### Särskilda uppgifter

#### Processbehörighet

12 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### Krisledning och höjd beredskap

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens ledamöter utgör personunion med kommunstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter. Nämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunal organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### Pensionsmyndighet

14 § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet. Närmare föreskrifter finns i av fullmäktige antagen pensionspolicy.

## **Arkivmyndighet**

**15 §** Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **Anslagstavla och webbplats**

**16 §** Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

**17 §** Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Sammansättning**

**18 §** Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och elva ersättare. Bland styrelsens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

## **Kommunalråd**

**19 §** Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för barn- och ungdomsnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Barn- och ungdomsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem enligt skollagen (2010:800).

Nämnden fullgör även de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

**2 §** I barn- och ungdomsnämndens arbete ingår bland annat att

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- arbeta med att reformera regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde,
- arbeta med att effektivisera administrationen,
- arbeta för en utveckling av brukarinflytande samt
- fatta beslut om utdelning ur donationsfonder (stiftelser) inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Barn- och ungdomsnämnden ska besluta i bland annat följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### **BARN- OCH UNGDOMSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

**4 §** Barn- och ungdomsnämnden består av 13 ledamöter och nio ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

#### **Administrativt organ**

**5 §** Under barn- och ungdomsnämnden lyder barn- och ungdomsförvaltningen.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Kultur- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Nämndens uppgifter omfattar gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar även för uppdragsutbildning, svenskundervisning för invandrare, flyktingmottagning och har det samordnande samt övergripande ansvaret för kommunens integrationsarbete.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för flyktingmottagning, introduktion, bosättning inom gällande lagstiftning och ekonomiskt bistånd för individer inom etableringslagstiftningen samt utbildning för ensamkommande barn som studerar vid gymnasiet eller ingår i KAA. Socialnämnden ansvarar för bosättning och ekonomiskt bistånd för ensamkommande barn.

Kultur- och utbildningsnämnden är kommunens samordnande och verkställande organ för kultur- och fritidsverksamhet samt för kulturskola. Nämnden ansvarar även för kommunens verksamhet inom turism, besöksnäring och evenemang samt är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Nämnden fullgör även de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

**2 §** I kultur- och utbildningsnämndens uppgifter ingår bland annat att

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- i samråd med barn- och ungdomsnämnden ansvara för kommunens biblioteksverksamhet,
- ansvara för verksamheten vid Alingsås museum,
- ansvara för kommunens konsthall,
- ansvara för konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader och inköpa konstverk till kommunens förvaltningar samt svara för vård och underhåll av denna konst,
- ansvara för och stödja teater-, musik- och filmverksamhet,
- ansvara för uthyrning av egna lokaler och anläggningar samt fritidsuthyrning av skolans lokaler,
- samarbeta med tekniska nämnden för att säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på,
- ansvara för att ta fram riktlinjer för olika former av stöd och stimulans till alla föreningar och organisationer som bygger sin verksamhet på en öppen



demokratisk grundsyn, förutom bidrag till föreningar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet,

- i samarbete med föreningar och organisationer och övriga nämnder arbeta med förebyggande barn- och ungdomsverksamhet,
- ansvara för kommunens tillståndsgivning enligt lotterilagen (1994:1000),
- ansvara för kommunens vänortsverksamhet,
- i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden följa alla plan-, bygg- och kulturmiljöfrågor med anknytning till nämndens ansvarsområde,
- medverka i kommunens övergripande utvecklingsarbete,
- ansvara för information om nämndens verksamhet,
- fatta beslut om utdelning ur donationsfonder (stiftelser) inom nämndens verksamhetsområde,
- ansvara för skötsel av kommunens EU-bad,
- ansvara för den överordnade verksamheten Gräfsnäs slottspark och Alingsåsparken,
- arbeta med att reformera regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde,
- arbeta med att effektivisera administrationen samt
- arbeta för en utveckling av brukarinflytande.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Kultur- och utbildningsnämnden ska besluta i bland annat följande ärenden:

- taxor och avgifter för de verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområde,
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

**4 §** Kultur- och utbildningsnämnden består av tretton ledamöter och nio ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### **Administrativt organ**

**5 §** Under kultur- och utbildningsnämnden lyder kultur- och utbildningsförvaltningen.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för miljöskyddsnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019. Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **MILJÖSKYDDSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Miljöskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöhälsoskydds- och livsmedelsområdena samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljöskyddsnämnden svarar bland annat för tillsyn enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814) samt tobakslagen (1993:581) 2 och 4 §§.

Nämnden fullgör även de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

**2 §** Miljöskyddsnämnden ska bland annat:

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd med mera avseende miljöfarlig verksamhet,
- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,
- medverka i kommunens övergripande utvecklingsarbete,
- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
- svara för tillsyn av strandskydd,
- vara kommunens naturvårdsorgan och därvid svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken,
- samordna och driva kommunens arbete med vattenvårdsfrågor i enlighet med EU:s vattendirektiv samt
- medverka i avfallsplaneringen.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Miljöskyddsnämnden ska bland annat besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **MILJÖSKYDDSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

**4 §** Miljöskyddsnämnden består av nio ledamöter och fem ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### **Administrativt organ**

**5 §** Under miljöskyddsnämnden lyder miljöskyddskontoret.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens samordnande och verkställande organ för trafik, parkering, parker, lekplatser, allmän platsmark och skötsel av tätortsnära natur. Nämnden är också huvudman för de allmänna VA-anläggningarna och för kommunens avfallshantering samt fullgör de trafikuppgifter som avses i lagen (1991:1675) om nämnder för vissa trafikfrågor och ansvarar för trafiksäkerhetsarbetet.

Nämnden fullgör även de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

**2 §** I samhällsbyggnadsnämndens arbete ingår bland annat att:

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- inom antagen beställning ta fram översiktsplaner och fördjupningar,
- inom antagen beställning ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser,
- ansvara för att kart- och mätningsteknisk service finns tillgänglig i kommunen,
- i samråd med miljöskyddsnämnden pröva strandskyddsdispenser enligt miljöbalken (1998:808),
- följa frågor som har samband med kommunens mark- och bostadspolitik,
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar,
- handlägga ärenden om uttag av gatukostnader enligt i plan- och bygglagen (2010:900),
- medverka i kommunens övergripande utvecklingsarbete,
- ansvara för och utfärda parkeringstillstånd för funktionshindrade enligt gällande lagstiftning,
- samarbeta med kultur- och utbildningsnämnden för att säkerställa en effektiv och samordnad skötsel av markområden som kommunen förvaltar eller bedriver verksamhet på samt
- ansvara för kommunens kollektivtrafikplanering.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i bland annat följande ärenden:

- antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser i sådana fall då bestämmelserna om enkelt planförfarande i plan- och bygglagen är tillämpliga,

- antagande av sådana detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt enligt plan- och bygglagen,
- adressnumrering, kvartersindelning och kvartersnamn samt namnsättning av stads- och kommundelar, gator och vägar i hela kommunen, adressområden i hela kommunen samt allmänna kommunala byggnader,
- tolkning och tillämpning av renhållningstaxan samt ABVA och VA-taxa,
- ansvara för torghandeln och yttrande över ansökningar om tillstånd för upplåtelse av allmän plats,
- fastställa prislista för mottagning av avfall på renhållningsstationerna i Bälinge och Sollebrunn,
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

**4 §** Samhällsbyggnadsnämnden består av 13 ledamöter och nio ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### **Administrativt organ**

**5 §** Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadskontoret.

## ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

### Reglemente för socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### SOCIALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

**1 §** Socialnämndens målgrupper är barn och unga, familjer, människor som inte är självförsörjande, missbrukare samt personer under 65 år med sociala eller psykosociala behov. Socialnämnden ansvarar även för personer över 65 år som inte är självförsörjande och som inte har ett boende via vård- och omsorgsnämnden, samt personer under 65 år med somatiska tillstånd som inte är att hänföra till hemsjukvård i ordinärt boende, hemtjänst eller vård i livets slutskede.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter för sina målgrupper enligt socialtjänstlagen (2001:453), föräldrabalken (1949:381), lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall samt vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om socialnämnd. Socialnämnden ansvarar även för insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (sjukvård i hemmet upp till sjuksköterskenivå) för personer som är inskrivna inom socialpsykiatri.

Socialnämnden ansvarar för ersättningar till ensamkommande barn.

Socialnämnden ansvarar vidare för kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675), alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) 12 a-f §. Nämnden ansvarar också för att bedriva kontroll enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Nämnden fullgör också de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Undantaget från nämndens ansvarsområde är:

- Den verksamhet som avser ekonomiskt bistånd till flyktingar utöver ensamkommande barn. För dessa insatser ansvarar kultur- och utbildningsnämnden.
- Insatserna hemtjänst i ordinärt boende, vård i livets slutskede samt insatser för dementa. För dessa insatser ansvarar vård- och omsorgsnämnden.
- Att bevilja och utföra insatser för personer som nämns i 1 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. För dessa insatser ansvarar vård- och omsorgsnämnden.
- Uppgifter som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal oavsett övrig uppgiftsfördelning mellan nämnder. För dessa uppgifter ansvarar vård- och omsorgsnämnden.

**2 §** I socialnämndens arbete ingår bland annat att:

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- arbeta med att reformera regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde,
- arbeta för en utveckling av brukarinflytande,
- arbeta med att effektivisera administrationen,
- fatta beslut om utdelning ur donationsfonder (stiftelser) inom nämndens verksamhetsområde,

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Socialnämnden skall besluta i bland annat följande ärenden:

- besluta om tillstånd i ärenden angående servering av alkoholhaltiga drycker inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal samt
- utfärda borgen eller hyresgaranti för bostad enligt punkt 5 i kommunens riktlinjer för kommunal borgen.

## **SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

**4 §** Socialnämnden består av 13 ledamöter och nio ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### **Administrativt organ**

**5 §** Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för valnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **VALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid genomförande av allmänna val samt de övriga uppgifter som enligt vallagen (2005:837) och övrig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd.

**2 §** I valnämndens uppgifter ingår bland annat att

- ansvara för genomförande av allmänna val,
- på kommunens eller landstingets uppdrag genomföra kommunal folkomröstning eller liknande opinionsundersökning samt
- bereda ärenden om valkretsindelning.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Valnämnden ska bland annat

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### **VALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

**4 §** Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

#### **Administrativt organ**

**5 §** Administrativt stöd och service ska i den omfattning som behövs tillhandahållas av kommunledningskontoret.



## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för vård- och omsorgsnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

### **VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**1 §** Vård- och omsorgsnämndens målgrupper är människor över 65 år, människor med funktionshinder, människor med demens, människor som behöver hemsjukvård eller hemtjänst samt människor i livets slutskede. Nämnden ansvarar även för de personer över 65 år som inte är självförsörjande och som har sitt boende ordnat via nämnden.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter för sina målgrupper enligt socialtjänstlagen (2011:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om socialnämnd. Vård- och omsorgsnämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst, lag (1997:735) om riksfärdtjänst, lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, lag (1993:584) om medicintekniska produkter.

Vård- och omsorgsnämnden utför också samtliga kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Nämnden ansvarar för uppgifter som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal oavsett övrig uppgiftsfördelning mellan nämnder. Nämndens ansvar för vård i livets slutskede omfattar inte vård i hospis.

Nämnden fullgör också de uppgifter i övrigt som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Undantaget från nämndens ansvar är:

- Hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (sjukvård i hemmet upp till sjuksköterskenivå) för personer inom socialpsykiatri.
- Personer under 65 år med somatiska tillstånd som inte är att hänföra till hemsjukvård i ordinärt boende, hemtjänst eller vård i livets slutskede. För dessa ansvarar socialnämnden.

**2 §** I vård- och omsorgsnämndens arbete ingår bland annat att:

- ansvara för information om nämndens verksamhet och ekonomi,
- arbeta med att reformera regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde,
- arbeta för en utveckling av brukarinflytande,
- arbeta med att effektivisera administrationen,
- fatta beslut om utdelning ur donationsfonder (stiftelser) inom nämndens verksamhetsområde,
- med de riktlinjer som nämnden fastställer ge olika former av stöd och stimulans till föreningar med verksamhet som har nära anknytning till frågor som direkt rör nämndens målgrupper samt

- bistå det kommunala pensionärsrådet med administrativ service.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

**3 §** Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i bland annat följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- anta tillämpningsanvisningar för riksfärdtjänst och färdtjänst.

## **VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

**4 §** Vård- och omsorgsnämnden består av tretton ledamöter och nio ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

### **Administrativt organ**

**5 §** Under vård- och omsorgsnämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen.

## **ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**

### **Reglemente för överförmyndarnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige den xx 2018, § xx. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725), överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) samt nämnder i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av respektive nämnds reglemente.

### **ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**§ 1** Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken, lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn och vad som i övrigt i lag eller annan författning sägs om överförmyndarnämnd.

### **Delegering från fullmäktige**

**§ 2** Överförmyndarnämnden ska besluta i bland annat följande ärenden:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

### **ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

**§ 3** Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

**§ 4** Administrativt stöd och service skall tillhandahållas av kommunledningskontoret. Anställning av handläggare av överförmyndarfrågor sker vid, samt administreras av, kommunledningskontoret efter samråd med överförmyndarnämnden.