

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Godkänd av kommunstyrelsen den xx 2018, § xx.

Allmänt om delegation

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

Ärenden som inte får delegeras (6 kap 38 § kommunallagen)

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- **Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.**

Vidaredelegation

Kommundirektören får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om styrelsen själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger, 6 kap 28 § och 7 kap 4 § kommunallagen. Det är i första hand den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation skall dokumenteras och skriftligen anmälas till styrelsen snarast efter varje kalendermånads utgång. Ansvarig för anmälan är delegaten eller beträffande beslut fattade av ordföranden, kommunsekreteraren.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation skall återanmälas till förvaltningschefen.

För att kunna härleda ärenden, skall till varje anmält beslut bifogas ett skriftligt beslutsunderlag samt ifylld anmälningsblankett som särskilt framtagits för detta ändamål.

Även beslut delegerade från kommunstyrelsen till tjänsteman vid annan förvaltning än kommunledningskontoret ska anmälas till kommunstyrelsen.

Återkallelse, omprövning

Styrelsen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtas. Styrelsen har ingen omprövningsmöjlighet.

Ersättare för delegat

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut fattas av kommunstyrelsens vice ordförande.

Ersättare för delegat får förordnas i särskilt beslut.

Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av närmast behörige chef.

Vid förfall för kommundirektören får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av personalchef rörande punkten 1.3 (fullmakt) samt kommunstyrelsens arbetsutskott rörande punkten 1.5 (förlikning).

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommit.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning skall, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen.

Delegationsbesluten samlas i pärm hos kommunsekreteraren, som finns tillgänglig under kommunstyrelsens sammanträden. Arbetsutskottets protokoll anmäls i sin helhet till kommunstyrelsen.

FÖRKORTNINGAR

ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
GDPR	General Data Protection Regulation, EU:s dataskyddsförordning
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RäddtjF	Räddningstjänstförordningen (1986:1107)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting

Avsnitt	Sida
1. Allmänna ärenden	5
2. Yttranden	7
3. Arkivfrågor	7
4. Övrigt	7
5. Folkhälsa	7
6. Förtroendevalda	7
7. Upphandling	8
8. Ekonomi	8
9. Bostadspolitiska åtgärder	9
10. Personalfrågor	9
11. Dataskyddslagstiftning	10
12. Detaljplaner	11
13. Exploatering	11

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN			
1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär 6 kap 39 § KL	Ordförande		
1.2	Beslut i ärenden av brådskande karaktär, 2 kap 3 § LEH.	Ordförande		
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommundirektör		
1.3 a	Utfärdande av fullmakt att utkvittera försändelser (post).	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling		
1.3 b	Rätt att föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunjurist		Gäller inte om annan fullmakt görs gällande.
1.3 c	Rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar	Exploateringsingenjör		
1.4	Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar.	Redovisningschef	Kommunjurist	
1.5	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Kommundirektör		
1.6	Ingå förlikning vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar	Redovisningschef		
1.7	Avslag på utlämnande av allmän handling med undantag för 1.8.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling	Kommunjurist	
1.8	Avslag på utlämnande av allmän handling inom personalavdelningens verksamhetsområde.	Personaladministratör Lönechef/systemadministratör		
1.9	Avslag på utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling	Kommunjurist	
1.10	Överprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling.	Ordförande		
1.11	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling	Kommunjurist	
1.12	Avgörande om överklagande av KF:s beslut om detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan inkommit i rätt tid.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling	Kommunjurist	
1.13	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen i näringsverksamhet.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling		
1.14	Taxerings- och folkbokföringsärenden.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling		

Nummer 1, forts	Ärendegrupp Allmänna ärenden, forts			
1.15	Tecknande av avtal inom enheten för juridik, kansli och upphandlingsområden	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling		Inom ramen för budgetansvar. Inget beslut. Anmäls ej.
1.16	Tecknande av avtal för IT och telekommunikation.	IT-chef		Inom ramen för budgetansvar. Inget beslut. Anmäls ej.
1.17	Tecknande av avtal inom ekonomiavdelningens ansvarsområde.	Ekonomichef		Inom ramen för budgetansvar. Inget beslut. Anmäls ej.
1.18	Tecknande av avtal inom personalavdelningens ansvarsområde.	Personalchef		Inom ramen för budgetansvar. Inget beslut. Anmäls ej.

Nummer	Ärendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2	YTTRANDEN			
2.1	Ärenden enligt lag (1998:150) om allmän kameraövervakning	Kommunjurist		
3	ARKIVFRÅGOR			
3.1	Gallring i kommunarkivet.	Kommunarkivarie		
3.2	Gallring av tekniska loggar i IT-system.	Kommunarkivarie		
3.3	Tecknande av avtal med friskola om utlåning av elevhälsojournaler	Kommunarkivarie		
4	OVRIGT			
4.1	Avskrivning av inaktuella ärenden.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling	Kommunsekreterare	
4.2	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef		
4.3	Utdelning från donationsfonder.	KSAU		I enlighet med stiftelselagens (1994:1220) regler.
4.4	Omfattning och form för kommunens försäkringsskydd.	KSAU		
4.5	Antagande av anbud för försäkringar.	Enhetschef, enheten för juridik, kansli och upphandling		
4.6	Antagande av administrativ föreskrift	Kommundirektör		
5	FOLKHALSA			
5.1	Bidrag till projektansökningar.	Folkhälsoplanerare		Beslut inom ramen för antagen folkhälsobudget och i samråd med KSAU (styrgrupp)
6	FÖRTROENDEVALDA			
6.1	Förtroendevaldas kurser och konferenser mm.	Ordförande		
6.2	Tolkning av bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda.	KSAU		

Nummer	Arendegrupp	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7	UPPHANDLING			
7.1	Påbörja upphandling, som administreras av upphandlingsenheten, genom att skicka förfrågningsunderlag.	Upphandlingschef		Vidaredelegering till upphandlare möjlig
7.2	Fatta tilldelningsbeslut eller besluta om att avbryta upphandling	Upphandlingschef		Vidaredelegering till upphandlare möjlig
7.3	Avsluta upphandlingar, som administrerats av upphandlingsenheten, genom tecknande av ramavtal, avtal eller beställningsbekräftelse	Upphandlingschef		
7.4	Föra kommunens talan genom yttrande vid överprövning av tilldelningsbeslut.	Upphandlingschef	Kommunjurist	
7.5	Lämna uppdrag och fullmakt till extern aktör att för kommunens räkning genomföra upphandling, föra kommunens talan vid överprövning samt teckna ramavtal.	Upphandlingschef		
8	EKONOMI			
8.1	Placering av kommunens, och koncernens likvida medel.	Ekonomichef		
8.2	Utgivning av certifikat och övrig hantering av penningmarknadslån.	Ekonomichef		Inom ramen för beslutat certifikatsprogram.
8.3	Upptagande av nya lån och omplacering av befintliga lån.	Ekonomichef		Inom ramen för lånebelopp beslutade av KF:
8.4	Placering av likviditetslån beslutade av KS.	Ekonomichef		
8.5	Avskrivning av fordringar.	Ekonomichef	Redovisningschef	
8.6	Bifall och avslag till bidragsansökningar från föreningar och enskilda.	Kommundirektör	Ekonomichef	
8.7	Tecknande av leasingavtal inom ramen för gällande upphandling avseende motorfordon	Teknisk chef		Vidaredelegation får ske
8.8	Tecknande av avtal om finansiell leasing för kommunen.	Ekonomichef		
8.9	Placering av kommunens långfristiga finansiella tillgångar	Ekonomichef		Inom kommunstyrelsens ansvarsområde
8.10	Nyttjande av checkräkningskredit intill ett belopp av 50 mnkr.	Ekonomichef	Redovisningschef	
8.11	Beviljande av betalkort till förvaltningschefer	Kommundirektör		

Nummer 8	Ärendegrupp Ekonomi, forts	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.12	lanspråktagande av medel från tomtförsäljning	Kommundirektör		
8.13	lanspråktagande av tillfälligt statsbidrag för flyktingar år 2016	Kommundirektör		
9	BOSTADSPOLITISKA ÅTGÄRDER			
9.1	Godkännande av köpeskilling vid infriande av borgensåtagande för egna hem.	Ekonomichef		
10	PERSONALFRÅGOR			
10.1	Handläggning av förflyttnings- och omplaceringsärenden mellan nämnder	Personalchef		
10.2	Beslut om stridsåtgärd	KSAU		
10.3	Lämnande av uppdrag som avses i lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47) .	KSAU		
10.4.1	Löne- och anställningsvillkor enligt rekommendation från SKL.	Personalchef		
10.4.2	Löne- och anställningsvillkor för kommundirektör.	Ordförande		Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
10.4.3	Lönesättning i samband med nyanställning och liknande situationer.	Förvaltningschef		KS beslut 1994-12-12, § 215. Vidaredelegation får ske till annan ansvarig chef inom respektive förvaltning.
10.4.4	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer samt avdelningschefer inom KLK.	Kommundirektör		Inom de riktlinjer som utfärdats av KSAU.
10.4.5	Nyanställningar och fastställande av lön på KLK, med undantag av kommundirektör och avdelningschef.	Kommundirektör avseende enheter direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		
10.4.6	Beslut om upphörande av anställning samt omplacering inom KLK.	Kommundirektör avseende enheter direkt under kommundirektör, övriga avdelningschef		
10.4.7	Tjänstledighet för kommundirektör	Ordförande		
10.4.8	Tjänstledighet för förvaltningschef.	Kommundirektör		
10.4.9	Slutande av kollektivavtal.	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.

Nummer 10	Ärendegrupp Personalfrågor, forts	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.4.10	Arbetsgivarbeslut jämförbara med slutande av kollektivavtal (facklig motpart saknas).	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
10.4.11	Förhandlingar inom det område som anges i 6 § kommunstyrelsens reglemente.	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
10.4.12	Tolkning och tillämpning av lagar och avtal.	Personalchef		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
10.4.13	Pensionsärenden, utom så kallad särskild avtalspension	Löne- och pensions-administratör		Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av KSAU.
10.4.14	Beslut om särskild avtalspension	Personalchef		
10.5	Förbud för bisyssla.	Avdelningschef		Efter samråd med personalchef.
10.6	Förbud för bisyssla för kommundirektör.	Ordförande		Efter samråd med personalchef.
10.7	Förbud för bisyssla för förvaltningschef.	Kommundirektör		
10.8	Beviljande av entledigande för förvaltningschef samt utseende av tillförordnad förvaltningschef och tillförordnad kommundirektör.	Kommundirektör		
10.9	Mindre organisationsfrågor.	Avdelningschef		Anpassningar inom avdelning eller motsvarande.
11	PERSONUPPGIFTER - KLK			
11.1	Utlämnande av registerutdrag, art. 15 GDPR.	Enhetschef enheten för juridik, kansli och upphandling		
11.2	Rättelse, art. 16 GDPR.	Kommundirektör		Ändring av grundläggande information om registrerad.

Nummer 11	Ärendegrupp Personuppgiftslagen – KLK, forts	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.3	Radering av uppgifter, art. 17 GDPR.	Kommundirektör		Innan beslut fattas måste avstämning ske gentemot ArkivL och OSL. Prövning skall ske om i första hand beslut om gallring kan ske.
11.4	Rätt till begränsning av behandling, art. 18 GDPR.	Kommundirektör		
11.5	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning, art. 19 GDPR.	Kommundirektör		
11.6	Rätt att göra invändningar, art. 21 GDPR.	Kommundirektör		
11.7	Anmälan av personuppgiftsincident, art. 33 GDPR.	Dataskyddsombud		
11.8	Information till registrerade om personuppgiftsincident, art. 34 GDPR.	Dataskyddsombud		
11.9	Konsekvensbedömning av dataskydd, art. 35 GDPR.	Dataskyddsombud		
11.10	Tecknande av avtal med personuppgiftsbiträde.	Kommundirektör		
12	DETALJPLANER			
12.1	Yttrande till samhällsbyggnadsnämnden, där yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Ekonomi- chef	
12.2	Beslut att avstå från att lämna yttrande till samhällsbyggnadsnämnden, där yttrandet är av mindre vikt för kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Ekonomi- chef	
13	EXPLOATERING			
13.1	Beslut om att avvisa erbjudande om förvärv.	Ekonomi- chef	Exploaterings- chef	Vidaredelegation får ske genom fullmakt till exploateringsingenjör.
13.2	Ansökan om lagfart, nedsättning, utsträckning, relaxation av inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev.	Exploateringschef		

13.3	Ansökan om inskrivning och dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder.	Exploateringschef		
13.4	Ansökan om och godkännande av lantmäteriförrättning.	Exploateringschef		Vidaredelegation får ske genom fullmakt.
13.5	Ansökan till länsstyrelsen om att bedriva miljöfarlig verksamhet eller motsvarande.	Exploateringschef		Vidaredelegation får ske genom fullmakt.
13.6	Ansökan till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet.	Exploateringschef		Vidaredelegation får ske genom fullmakt.
13.7	Anmälan till länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan eller motsvarande.	Exploateringschef		
13.8	Rätt att utse och tillsätta projekt- och byggledare till ett angivet projekt.	Ekonomichef		

Nummer 13	Ärendegrupp Exploatering, forts			
13.9	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande ge fullmakt till projekt- och bygglidare avseende följande: <ul style="list-style-type: none"> • Agera ombud • Beställning av varor och tjänster upp till 12 prisbasbelopp • Förhandlingar • Hantera avvikelser i uppdrag och handlingar • Företräda kommunen vid byggmöten • Utföra besiktningar enligt Allmänna bestämmelser (AB04 och ABT06) • Förfrågningar enligt Opic/Visma eller motsvarande vid upphandling och anbudsgivning. • Utvärdering och antagande av anbud • Begäran om yttrande och yttrande över remisser • Uppdrag för andra avdelningar och förvaltningar • Granskning och godkännande av fakturor • Framtagande av arbetshandlingar 	Ekonomichef		
13.10	Avtal om servitut och ledningsrätt. Gäller såväl till förmån för som vid belastning för kommunen. Gäller avtal upp till tio (10) prisbasbelopp	Ekonomichef		
13.11	Avtal om servitut och ledningsrätt. Gäller såväl till förmån för som vid belastning för kommunen. Gäller avtal upp till ett (1) prisbasbelopp	Exploateringschef		
13.12	Avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidsbestämda avtal upp till fem (5) år. 2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till 24 månader (2 år). 	Ekonomichef		
13.13	Avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidsbestämda avtal upp till ett (1) år. 2. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till tolv (12) månader. 	Exploateringschef		

Nummer 13	Ärendegrupp Exploatering, forts			
13.14	Avtal om friköp från skyldighet att ordna parkering – parkeringsköp.	Ekonomichef		Samråd skall ske med tekniska förvaltningens gatuchef.
13.15	Begäran om yttrande och yttrande över remisser från sakägare, samhällsbyggnadsnämnden, Lantmäteriet och övriga myndigheter i ärenden beträffande verksamhetsområdet för exploateringsavdelningen.	Exploateringsingenjör		
13.16	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp per förvärv.	Ekonomichef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
13.17	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio (10) prisbasbelopp per förvärv.	Exploateringschef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
13.18	Beslut om pris/ersättning, och undertecknande av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp.	Ekonomichef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
13.19	Beslut om, och undertecknande av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio (10) prisbasbelopp.	Exploateringschef		Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan).
13.20	Beslut om förtur i tomtkän.	KSAU		Kommunsekreteraren anmäler till styrelsen
13.21	Beslut om rivning av saneringsfastighet.	Ekonomichef		
13.22	Beslut om investeringar i samtliga bebyggda fastigheter som exploateringsavdelningen ansvarar för. Beslut får endast tas upp till 25% per objekt/år av den beslutade investeringslimiten.	Exploateringschef		
13.23	Beslut om investeringar i samtliga bebyggda fastigheter som exploateringsavdelningen ansvarar för. Beslut får endast tas inom den beslutade investeringslimiten.	Ekonomichef		

Nummer 13	Ärendegrupp Exploatering, forts			
13.24	Beslut om markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om två (2) år.	Kommundirektör	Ekonomichef	
13.25	Beslut om förlängning av tidigare beslutat markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om ett (1) år.	Kommundirektör	Ekonomichef	
13.26	Beslut om, och undertecknande av exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp. (Exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark skall bebyggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som skall bebyggas när avtalet ingås).	Kommundirektör	Ekonomichef	
13.27	Beslut om, och undertecknande av marköverlåtelseavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp. (Marköverlåtelseavtal är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som skall bebyggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna skall uppfylla i samband med exploateringen.)	Kommundirektör	Ekonomichef	