

Renhållningstaxa 2022

Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Renhållningstaxa
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: 2021-
Diarienummer: 2021.393 SBN

Gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden
Giltighetstid: Från 2022-01-01 och tillsvidare
Revideras senast: 2022-12-31
Dokumentansvarig: Avdelningschef Kretslopp

Innehåll

1 Renhållningstaxa för Alingsås.....	3
1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun.....	3
1.2 Återvinningskort.....	3
1.3 Definitioner.....	3
2 Allmänna bestämmelser.....	3
2.1 Avgiftsskyldighet.....	3
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare.....	4
2.3 Tillämpning.....	4
3 Avgifter för hämtning av källsorterat hushållsavfall.....	4
3.1 Brännbart avfall och matavfall från villahushåll.....	5
3.2 Brännbart avfall och matavfall från fritidshus.....	7
3.3 Brännbart avfall och matavfall från flerfamiljshus och verksamheter.....	8
3.4 Felsorterat avfall.....	9
3.5 Tilläggsavgifter för hushållsavfall.....	9
3.5.1 Extra hämtning av avfallsbehållare.....	9
3.5.2 Dragvägstillägg.....	9
3.5.3 Trädgårdsavfall.....	10
3.5.4 Grovavfall.....	10
3.5.5 Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare.....	10
4 Avgifter för övriga tjänster.....	12

1 Renhållningstaxa för Alingsås

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2021-XX-XX, § XXX och gäller från och med den 1 januari 2022 då renhållningstaxa som antogs av kommunfullmäktige 2020-10-28, § 137 upphör att gälla. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avd, 27 kap, 4-6 § Miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

1.1 Avfallsföreskrifter i Alingsås kommun

I kommunens gällande avfallsföreskrifter finns regler som b.la. föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande avfallsföreskrifter vara uppfyllda.

1.2 Återvinningskort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Bälinge och Sollebrunn, behövs ett återvinningskort. Hushåll kan få ett återvinningskort vilket ger privatpersoner rätt att lämna grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och el-avfall (max 3 kbm per tillfälle) på kommunens återvinningscentraler. Kort kan beställas hos kommunen eller hämtas på Bälinge återvinningscentral. Kortet tillhör fastigheten och ska lämnas tillbaka till kommunen vid flytt.

1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i avfallsföreskrifter för Alingsås kommun.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Alingsås kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras två gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras tätare.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges inklusive lagstadgad mervärdeskatt, 25 %.

2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till kommunen.

Upphåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Alingsås kommuns avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela detta till kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattar.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar dock på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och villahushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för villahushåll.

2.3 Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation och är delegerat till avfallschefen. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kap 3 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kap 4.

I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

3 Avgifter för hämtning av källsorterat hushållsavfall

Renhållningstaxan består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar b.la. drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information m.m. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Enligt kommunens avfallsföreskrifter, kap 3 §5 ska matavfall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fastighetsinnehavare kan, efter anmälan till miljöskyddsnämnden, kompostera matavfall på den egna fastigheten. Annat avfall än hushållsavfall inkl. avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i avfallsföreskrifterna kap 4.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats. Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt punkt 3.5.2, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska ställas så att draghandtaget är lättillgängligt från dragvägen och får t.ex. inte vara vänt mot vägg eller buske.

3.1 Brännbart avfall och matavfall från villahushåll

Villahushåll betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall och utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang, behållarvolym och hämtningsfrekvens.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl

Hushåll i villa sorterar ut brännbart avfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor.

Tabell 3.1 a Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl kr/år inkl. moms	
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år, båda kärnen</i>
Grundavgift	1 990 kr
Hämtningsavgift	1 321 kr
Totalt	3 311 kr

Villahushåll med fastighetsnära insamling i fyrfackskärl kan beställa tilläggskärl för brännbart avfall. I avgiften ingår ett 190 liters kärl för brännbart avfall.

Tabell 3.1 b Tilläggskärl 190 liter för brännbart avfall vid fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, kr/år inkl. moms	
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år</i>
Hämtningsavgift	1 394 kr

Brännbart avfall och matavfall i separata kärl

Abonnenter i villa som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med fyrfackskärl sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. I avgiften ingår ett 190 liters kärl eller ett 370 liters kärl för brännbart avfall samt ett 130 liters kärl för matavfall.

Tabell 3.1 c Hämtning av brännbart avfall i 190 liters kärl och matavfall i 130 liters kärl, kr/år inkl. moms		
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år, båda kärnen</i>	<i>13 ggr/år brännbart kärl</i> <i>26 ggr/år matavfallskärl</i>
Grundavgift	1 990 kr	1 990 kr
Hämtningsavgift	1 855 kr	1 012 kr
Totalt	3 845 kr	3 002 kr

Tabell 3.1 d Hämtning av brännbart avfall i 370 liters kärl och matavfall i 130 liters kärl, kr/år inkl. moms

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år</i>
Grundavgift	1 990 kr
Hämtningsavgift	3 771 kr
Totalt	5 761 kr

Hushåll i villa som, efter anmälan till miljöskyddsnämnden, komposterar matavfall på den egna fastigheten får ett 190 liters kärl eller ett 370 liters kärl för brännbart avfall.

Tabell 3.1 e Hämtning av brännbart avfall i 190 liters kärl vid hemkompostering av matavfall, kr/år inkl. moms

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år</i>	<i>13 ggr/år</i>
Grundavgift	1 990 kr	1 990 kr
Hämtningsavgift	1 855 kr	1 012 kr
Totalt	3 845 kr	3 002 kr

Tabell 3.1 f Hämtning av brännbart avfall i 370 liters kärl vid hemkompostering av matavfall, kr/år inkl. moms

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>26 ggr/år</i>
Grundavgift	1 990 kr
Hämtningsavgift	3 771 kr
Totalt	5 761 kr

3.2 Brännbart avfall och matavfall från fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang, behållarvolym och hämtningsfrekvens. Hämtning sker mellan 1 maj och 30 september.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl

Hushåll i fritidshus sorterar ut brännbart avfall, matavfall, tidningar, småbatterier, mindre ljuskällor samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I avgiften ingår två stycken 370 liters kärl med separata fack samt en behållare för småbatterier och mindre ljuskällor.

Tabell 3.2 a Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl kr/år inkl. moms	
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>11 ggr/år, kärl 2 (brännbart, matavfall) 5 ggr/år kärl 1</i>
Grundavgift	1 290 kr
Hämtningsavgift	590 kr
Totalt	1 880 kr

Brännbart avfall och matavfall i separata kärl

Hushåll i fritidshus sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. I avgiften ingår ett 190 liters kärl för brännbart avfall och ett 130 liters kärl för matavfall.

Tabell 3.2 b Hämtning av brännbart avfall i 190 liters kärl och matavfall i 130 liters kärl, kr/år inkl. moms			
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>11 ggr/år, båda kärlen</i>	<i>5 ggr/år brännbart 11 ggr/år matavfall</i>	<i>2 ggr/år brännbart 11 ggr/år matavfall</i>
Grundavgift	1 290 kr	1 290 kr	1 290 kr
Hämtningsavgift	682 kr	448 kr	411 kr
Totalt	1 972 kr	1 738 kr	1 701 kr

Hushåll i fritidshus som, efter anmälan till miljöskyddsnämnden, komposterar matavfall på den egna fastigheten får ett 190 liters kärl för brännbart avfall.

Tabell 3.2 c Hämtning av brännbart avfall i 190 liters kärl vid hemkompostering av matavfall, kr/år inkl. moms			
<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>11 ggr/år</i>	<i>5 ggr/år</i>	<i>2 ggr/år</i>
Grundavgift	1 290 kr	1 290 kr	1 290 kr
Hämtningsavgift	682 kr	448 kr	411 kr
Totalt	1 972 kr	1 738 kr	1 701 kr

3.3 Brännbart avfall och matavfall från flerfamiljshus och verksamheter

Flerfamiljshus betalar en grundavgift per lägenhet. För verksamheter utgår en grundavgift per verksamhet. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån antal behållare, behållarvolym och hämtningsfrekvens.

Grundavgifter

Tabell 3.3 a Grundavgifter för flerfamiljshus och verksamheter, kr/år inkl. moms	
Flerfamiljshus, per lägenhet	1 477 kr
Verksamhet, per verksamhet	1 990 kr

Hämtningsavgifter för matavfall

Tabell 3.3 b Hämtningsavgifter för matavfall, kr/år inkl. moms				
Hämtningsfrekvens	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Kärl, 130 liter	170 kr	377 kr	903 kr	1 354 kr
Kärl, 240 liter*	391 kr	870 kr	2 082 kr	3 126 kr

* Nya matavfallsabonnemang med 240 liters kärl får ej tecknas.

Hämtningsavgifter för brännbart avfall

Tabell 3.3 c Hämtningsavgifter för brännbart avfall, kr/år inkl. moms					
Hämtningsfrekvens	13 ggr/år*	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år	156 ggr/år
Kärl, 190 liter	578 kr	1 152 kr	2 304 kr	5 532 kr	8 297 kr
Kärl, 370 liter	1 149 kr	2 303 kr	4 600 kr	10 999 kr	16 581 kr
Kärl, 660 liter	2 001 kr	4 002 kr	8 007 kr	19 213 kr	28 821 kr

* Nya abonnemang med hämtningsfrekvens 13 ggr/år får ej tecknas av flerfamiljshus.

Bottentömmande behållare för flerfamiljshus

För flerfamiljshus finns det möjlighet att utföra avfallshämtning i bottentömmande behållare. Avfallsavdelningen skall alltid i förväg godkänna behållartyp och hämtstället.

En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för brännbart restavfall, är att det även finns behållare för matavfall på samma hämtställe.

3.4 Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering.

Tabell 3.4 Osorterat avfall, kr inkl. moms	
Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämtningstillfälle	750 kr

3.5 Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

3.5.1 Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart avfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Tabell 3.5.1 Extra hämtning av avfallsbehållare, kr/behållare och hämtning inkl. moms	
Brännbart avfall, 190 liter	286 kr
Brännbart avfall, 370 liter	286 kr
Brännbart avfall, 660 liter	378 kr
Fyrfackskärl, 370 liter	286 kr
Fyrfackskärl, 660 liter	378 kr
Matavfall, 130 liter	286 kr
Matavfall, 240 liter	286 kr
Säck 160 liter med brännbart avfall (max 15 kg)	286 kr

3.5.2 Dragvägstillägg

Kärl ska normalt placeras i omedelbar anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Efter skriftligt godkännande från tekniska förvaltningen kan annan placering av kärl medges.

Dragvägstillägg utgår enligt nedan.

Tabell 3.5.2 Dragvägstillägg, kr/behållare och hämtning inkl. moms	
Upp till 5 meter	0 kr
5-15 meter	48 kr
15-25 meter	95 kr
25-35 meter	140 kr
35-40 meter	187 kr

3.5.3 Trädgårdsavfall

Abonnenter kan beställa säsongshämtning av trädgårdsavfall. Hämtning sker 16 ggr under säsong mellan mars och november. Trädgårdsavfallet hämtas i 370 liters kärl. Trädgårdskärl ska på hämtningsdagen senast kl. 07:00 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av Samhällsbyggnadsförvaltningen anvisad plats, dragväg medges ej för trädgårdskärl.

Tabell 3.5.3 Trädgårdsavfall, kr/år inkl. moms om inget annat anges	
Säsongshämtning av trädgårdsavfall i 370 l kärl	1 133 kr
Avgift för extra hämtning av kärl med trädgårdsavfall kr/hämtning	286 kr

3.5.4 Grovavfall

Abonnenter har möjlighet att beställa budad hämtning av grovavfall. I hämtningsavgiften ingår hämtning av upp till 1 kbm grovavfall. För volymer över 1 kbm utgår en avgift per tillkommande kbm. Budat grovavfall hämtas normalt inom 5 arbetsdagar. Enskilt föremål som hämtas får inte väga mer än 50 kg. För vikt över 25 kg per föremål utgår en avgift för extra personal. Om vikten på 25 kg överskrids ska detta meddelas vid beställning.

Tabell 3.5.4 Grovavfall, kr inkl. moms	
Frankörning inkl. hämtning av 1 kbm grovavfall, avgift per hämtningstillfälle	885 kr
Avgift för volym som överstiger 1 kbm, avgift per kbm	234 kr
Avgift för extra personal, avgift per påbörjad timme	659 kr

3.5.5 Slamsugning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare enligt tjänsteutbud och avgifter som redovisas nedan.

Tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare ska ske tillräckligt ofta för att anläggningen ska upprätthålla en god funktion. Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år medan fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år. Slutna tankar töms efter behov.

Tömning sker enligt fastställt schema eller efter budning. Budad tömning utförs normalt inom 5 arbetsdagar. Tömningsavgifterna avser hämtställen med slangdragning upp till 25 meter.

Tabell 3.5.5 a Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, kr inkl. moms	
Avgift för schemalagd tömning och behandling upp till 3 kbm	1 497 kr
Avgift för budad tömning och behandling upp till 3 kbm	1 697 kr
Avgift tömning och behandling över 3 kbm, per kbm	438 kr

Tabell 3.5.5 b Tömning av fettavskiljare, kr inkl. moms	
Framkörningsavgift, per tillfälle	632 kr
Behandlingsavgift, per kbm	632 kr

Om två eller fler anläggningar töms på en och samma fastighet utgår extra avgift per tillkommande anläggning enligt tabell 3.5.5 c.

Fastighetsinnehavare som har behov av akut slamsugning kan beställa tömning inom samma dygn eller tömning inom 24 timmar mot extra avgift utöver ordinarie avgift för framkörning och behandling. I det fall fastighetsinnehavaren har önskemål om tömning på ett förbestämt datum (arbetsdagar) utgår extra avgift utöver ordinarie avgift för framkörning och behandling. Tömning på ett förutbestämt datum ska beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad tömningsdag.

I de fall brunn inte varit åtkomlig för tömning utgår en avgift för bomkörning utöver ordinarie avgift för framkörning och behandling.

Tabell 3.5.5 c Tilläggsavgifter slamsugning, kr inkl. moms	
Tömning av 2 eller fler anläggningar på samma fastighet (max 3 kbm extra volym per tillfälle), avgift per anläggning	545 kr
Budad tömning inom 24 timmar	967 kr
Budad tömning inom samma dygn	1 933 kr
Avgift om abonnenten har önskemål om tömning på ett förbestämd datum (vardagar)	967 kr
Bomkörning vid budad tömning eller ordinarie, planerad och aviserad tömning	1 485 kr
Avgift för extraslang, över 25 meter upp till 55 meter (per 10 meter)	270 kr
Avgift för extraslang över 55 meter	2 700 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänstebud som finns i renhållningstaxans 3 kap utgår avgifter enligt tabellen nedan. Administrativt påslag med 20 % tillkommer per hämtning eller per tjänst.

Tabell 4 Avgifter för övriga tjänster, kr inkl. moms	
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen, avgift per tillfälle	1 204 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen, avgift per tillfälle	1 507 kr
Extra personal, avgift per tillfälle	659 kr
Behandling, avgift per ton	kommunens självkostnad
Hyra av kärl, avgift per dygn	226 kr