

# Säkerhetspolicy för Alingsås kommun

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX

## I Alingsås kommun är det tryggt, säkert och välkomnande

### Målsättningen med Alingsås kommuns säkerhetsarbete är att:

- kommunen medverkar till en trygg och säkert och välkomnande för de som bor, arbetar eller i övrigt vistas i Alingsås,
- alla som är anställda eller har förtroendeuppdrag i kommunen ska känna trygghet i sin arbetsutövning,
- samtliga verksamheter i kommunens regi ska bedrivas med mycket god säkerhet och fungera även vid svåra påfrestningar i samhället i fred och under höjd beredskap,
- sårbarheten för brand, brott eller andra skador inom kommunens verksamheter ska kontinuerligt minska.

### Målsättningen ska uppnås genom att:

- kommunen har ett systematiskt och förvaltningsövergripande säkerhetsarbete. Arbetet sker i nära samverkan med förvaltningar, bolag och förbund,
- kommunen centralt och nämnderna/förvaltningarna genomför risk- och sårbarhetsanalyser enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- säkerhetsaspekter ingår vid all verksamhets- och lokalplanering,
- all personal informeras och utbildas om hur säkerhetsarbetet inom deras respektive verksamheten ska bedrivas.

### Omfattning

Säkerhetspolicyn gäller för hela den kommunala verksamheten. Det innebär att den också gäller för våra kommunala bolag och vårt räddningstjänstförbund. Säkerhetspolicyn kompletteras med riktlinjer och anvisningar.

### **Ansvar**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för organisering och uppföljning av säkerhetsarbetet.

Respektive nämnd har ansvaret för att säkerhetspolicyn med tillhörande riktlinjer efterlevs. Verksamhetsspecifika instruktioner kan vid behov utarbetas.

Säkerhetsarbetet följer linjeorganisationen – varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet.

Kommunstyrelsen utövar genom säkerhetschefen fortlöpande tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom säkerhetsområdet.

Varje förvaltning utser kontaktpersoner inom de ansvarsområden som förtydligas i de riktlinjer som kopplas till säkerhetspolicyn.

Varje medarbetare är ansvarig för att efterleva denna policy och kommunens övriga regelverk för säkerhet.

### **Säkerhetsrapportering**

Kommunledningen ska ha kunskap om skador, brott och incidenter som drabbar verksamheterna. Incidenter rapporteras omedelbart till säkerhetsenheten.

**Bilaga** – Riktlinjer och organisation för säkerhets- och beredskapsarbete i Alingsås kommun