



MN § 34, 2018  
(MR 2018-0664)

## Vårbokslut Miljöskyddsnämnden 2018



## Innehåll

Verksamhet .....	3
Huvudsaklig verksamhet .....	3
Åtaganden.....	5
Uppdrag .....	8
Intern kontroll .....	10
Omedelbar åtgärd .....	10
Ekonomi .....	11
Drift .....	11
Investeringar .....	13
Personal .....	14
Sammanfattande analys vårbokslut.....	16



## Verksamhet

---

### Huvudsaklig verksamhet

---

Miljöskyddsnämndens huvudsakliga uppgift är att skapa en hälsosam och god miljö idag såväl som för kommande generationer. Framförallt görs detta genom tillsyn och kontroll utifrån miljöbalken och livsmedelslagstiftningen men miljöskyddsnämnden arbetar också strategiskt med miljöfrågor. Nämnden ansvarar för miljöövervakningen för luft och nämnden tar också ett stort antal vattenprover varje år för att kunna följa upp förändringar i vattenkvaliteten. Utöver detta ordnar miljöskyddsnämnden miljöpolitiskt forum och samordnar Anten-Mjörn kommitténs arbete. Miljöskyddsnämnden är också delaktig i planprocessen och andra miljöstrategiska projekt inom kommunen. Nämnden ansvarar också för kommunens strategiska arbete utifrån EU:s vattendirektiv.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 5 februari 2018 § 4 ska samtliga nämnder redogöra för sin plan och sitt arbete med demokratifrågor. Kontoret har under januari och februari haft två stora möten om avloppstillsyn som vi kommer att utföra i Färgens område. Syftet med mötena var att i god tid informera och svara på frågor.

Nämnden har under våren 2018 anordnat ett miljöpolitiskt forum med inriktning mot miljöskydd och miljöstrategiskt arbete. Antalet medverkande politiker ligger stabilt på ca 25-30 st.

### *Ekolog*

Kommunekologen har under årets första tertial jobbat vidare med handlingsplanen för god vattenstatus vilken behandlades av MN i januari och nu är skickad på remiss till tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Arbetet med naturvårdsprogrammet har intensifierats under första tertialet. Ett förslag till ny naturvårdspolicy har diskuterats med MNAU som också fungerar som politisk referensgrupp för arbetet med naturvårdsprogrammet. Kommunekologen handleder en examensarbetare som gör Gis-analyser som en del av framtagandet av det nya naturvårdsprogrammet.

Planeringen av hasselmusinventeringen pågår då nämnden nu beviljas sökt Lonabidrag för projektet. Naturskyddsföreningen och Alingsås klätterklubb har sökt kontakt i naturvårdsfrågor varför möten med representanter för de båda föreningarna har genomförts.

Dialogen har startats upp genom att ett första möte med representanter för Lantbrukarnas riksförbund (LRF) har genomförts.

### *Livsmedel*

Livsmedelskontrollen har under första tertialet präglats av stora förändringar. Efter beslut av Livsmedelsverket har nya lagstiftningsområden för rapportering av kontrollen införts. Samtidigt har kontoret infört ett nytt sätt att kommunicera kontrollresultatet till företagarna. Detta genom att använda en mall som tagits fram för att användas av alla kommuner. Under tertialet har teamet fått två nya medarbetare. Förändringarna i arbetssätt samt personalbytet har medfört ett större behov av samsyn och kalibrering mellan inspektörer varför inte all kontroll hunnits med. Per den 20 april hade 108 och 131 för tertialet planerade kontroller



genomförts (82%) samt 5 extra offentliga kontroller. Inflödet av nya verksamheter har under mars varit högre än beräknat vilket också påverkat teamets möjligheter att utföra kontroll. Under tertialet har två RASFF inkommit.

### *Hälsoskydd*

Hälsateamet har under tertialet genomfört tillsyn av anmälningspliktiga stickande och skärande verksamheter samt flertalet av kommunens förskolor. Ett stort arbete för att komma vidare med radontillsynen har också genomförts. En ny medarbetare har kommit till teamet under tertialet.

### *Miljöskydd*

Tillsynen för de icke anmälningspliktiga verksamheterna har kommit igång bra, i samband med tillsynen fortsätter handläggarna att uppdatera registret för U-objekt, ett arbete som kommer att fortgå.

Handläggare från miljöskyddsteamet är också delaktiga i det uppströmsarbete som VA-avdelningen inom tekniska förvaltningen påbörjade 2017 och som löper på under 2018.

### *Enskilda avlopp*

Tillsynen av enskilda avlopp har kommit igång sent till fördel för tillståndsgivning av enskilda avlopp. Handläggare inom avloppsteamet har under våren hjälpt miljöskyddsteamet med tillsynen av icke anmälningspliktiga verksamheter.



## Åtaganden

---

Nedan följer nämndens åtaganden och prognos för respektive åtagande görs utifrån följande klassificering:

- Åtagandet bedöms genomföras under 2018
- Åtagandet bedöms genomföras under planperioden
- Åtagandet bedöms ej genomföras under planperioden

### ● 1.

**Särskilt fokus:** Arbetet med digitalisering ska intensifieras i den egna organisationen.

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta för ett nytt ärendehanteringssystem där möjlighet att koppla på e-tjänster ska finnas  
Miljöskyddsnämnden åtar sig att identifiera processer som är lämpliga för ökad effektivisering via digitalisering.

**MK:s åtagande:** Under 2018 ska nytt ärendehanteringssystem upphandlas.  
Miljöskyddskontoret åtar sig att identifiera processer kopplade till det nya ärendehanteringssystemet som är lämpliga för effektivisering via digitalisering.

**Nyckeltal:** Genomförd upphandling, Antal identifierade processer

**Resultat:** Upphandlingen är avslutad och ett tilldelningsbeslut har skickats ut.  
Miljöskyddsnämnden har identifierat 3 processer för digitalisering och kommer under 2018 arbeta vidare med någon av dessa. De 3 processer som identifierats är:

- Verksamhetsutövarna ska kunna anmäla och ansöka om olika beslut digitalt.
- Systematisera inrapportering av uppgifter och möjliggöra uttag av statistik.
- SKL's digitala tjänst Serverat.

### ● 2.

**Särskilt fokus:** Dialog kommunnäringsliv ska förbättras genom fler och riktade företagsbesök.

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka dialogen med näringslivet genom branschriktad information/dialog.

**MK:s åtagande:** Varje år bjuds minst två branschriktningar till information/dialog/utbildning.

**Nyckeltal:** Antal inbjudna branscher

**Resultat:** Kontoret har bjudit in till dialogmöte med fastighetsägare som äger fastigheter där gamla kemtvättar legat.



● 3.

**Särskilt fokus:** Förstärk miljöarbetet genom tydlig koppling till de nationella miljömålen.

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att tydligt koppla varje del i tillsyns- och kontrollplanen till de nationella miljömålen och/eller Agenda 2030

**MK:s åtagande:** Miljöskyddskontoret ska koppla tillsynsprojekt mot de nationella miljömålen och/eller Agenda 2030

**Nyckeltal:** Andelen projekt kopplade till de nationella miljömålen/Agenda 2030

**Resultat:** Kontoret har kopplat de projekt som genomförts till nationella miljömålen och agenda 2030.

● 4.

**Prioriterat mål:** I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet.

**Styrindikator:** Medborgarnas upplevelse av bemötande och tillgänglighet i kommunen ska förbättras

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka möjligheten för medborgarna att komma i kontakt med tjänstemän från miljöskyddskontoret.

**MK:s åtagande:** Miljöskyddskontoret kommer att anordna informationsträff gällande enskilda avlopp

**Nyckeltal:** Antal informationsträffar, enskilda avlopp

**Resultat:** Miljöskyddskontoret har haft två stora informationsmöten om enskilda avlopp.

● 5.

**Prioriterat mål:** I Alingsås bygger välfärden på god service, hög kvalitet och tillgänglighet

**Styrindikator:** Sjukfrånvaron i kommunen ska minska

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att verka för att bibehålla en låg sjukfrånvaro inom miljöskyddskontoret

**MK:s åtagande:** Miljöskyddskontoret åtar sig att verka för att bibehålla en låg sjukfrånvaro

**Nyckeltal:** Minskad /oförsämrad sjukfrånvaro

**Resultat:** Sjukfrånvaron ligger på 7,7% jan-april 2018, motsvarande period 2017 var sjukfrånvaron 6,2%. Kontoret har drabbats hårt av influensa under februari och mars.

● 6.

**Prioriterat mål:** I Alingsås råder god ekonomisk hushållning grundad på effektiv resursanvändning



**Styrindikator:** Nettokostnader skall inte öka snabbare än summan av skatteintäkter och generella stadsbidrag

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden ska arbeta för att få en ökad självfinansieringsgrad av myndighetsutövningen

**MK:s åtagande:** Miljöskyddskontoret åtar sig att arbeta för en ökad debiteringsgrad i varje enskilt myndighetsärende

**Nyckeltal:** Ökade avgiftsintäkter

**Resultat:** Miljöskyddskontoret arbetar vidare för att öka debiteringsgraden.

● 7.

**Prioriterat mål:** I Alingsås finns goda möjligheter till arbete och företagande

**Styrindikator:** Medborgarnas upplevelse av arbetsmöjligheterna i kommunen ska förbättras

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta aktivt för att ta emot praktikanter som en del i att klara framtidens rekryteringsbehov.

**MK:s åtagande:** Under 2018 ska miljöskyddskontoret ta emot minst en praktikant.

**Nyckeltal:** Antal praktikanter

**Resultat:** Under året har miljöskyddskontoret tagit emot en examensjobbare.

*Nr 8 redovisas under rubriken uppdrag nedan.*

● 9.

Risken för ökat "extremväder" i form av stormar, översvämningar mm ökar. För nämndens del ökar arbetsbelastningen i samband med dessa förändringar. Risk för störning av miljön i samband med detta är också överhängande.

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden uppdrar åt miljöskyddskontoret att under 2018 utföra minst ett tillsynsprojekt där frågan om hur man hanterar extremväder/översvämningrisk finns med.

**Resultat:** I u-tillsynen så har kontoret med frågan om extremväder och hur företagarna hanterar extremväder/översvämningrisk.



## ● 10.

Otydlig ansvarsfördelning

Reglementet är otydligt, vem ansvarar för vilka delar och har resurser avsatta till detta. Risk finns att dubbelarbete utförs och eller att vissa delar "faller mellan stolarna".

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden uppdrar åt miljöskyddskontoret att under 2018 tillskriva kommunstyrelsen om behovet av en översyn av reglementet.

**Resultat:** Miljöskyddskontoret har för avsikt att tillskriva kommunstyrelsen under året.

### Uppdrag

---

Kommunfullmäktige beslutade i samband med flerårsstrategi 2018-2020 om uppdrag till nämnderna. Uppdragen är årsvisa och förväntas genomföras under innevarande år.

Några uppdrag som var riktade till samtliga nämnder finns inte med i Miljöskyddsnämndens flerårsstrategi. Dessa presenteras nedan tillsammans med en beskrivning rörande nämndens arbete.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att aktivt verka för och genomföra flerårsstrategins utpekade vilja.

**Resultat:** Nämnden strävar efter en ekonomi i balans samt att utföra effektiv verksamhet och nämnden följer flerårsstrategins utpekade vilja. Ekonomiuppföljningar redovisas till nämnden löpande.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att reducera sin centrala administration och föreslå möjligheter till förvaltningsövergripande effektiviseringar.

**Resultat:** Ett samarbete över förvaltningsgränserna har pågått under en längre tid på Sveagatan där administration och ekonomi organisatoriskt är placerade under Samhällsbyggnadskontoret. Detta gör att åtagandet att reducera den centrala administrationen hamnar under Samhällsbyggnadsnämndens åtaganden. Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

- Samtliga nämnder ges i uppdrag att stärka och utveckla demokratin och i lämpliga former använda sig av medborgardialog.

**Resultat:** Miljöskyddsnämnden har ännu inte hittat projekt där det i år är lämpligt att använda sig av medborgardialog. Däremot har nämnden använt sig av tex hemsida för att få ut information och för att få in synpunkter på bland annat naturvårdspolicy för Alingsås kommun.





- Samtliga nämnder får i uppdrag att kommunal administration fortsatt ska minska genom smartare och effektivare arbetssätt där nya lösningar inom teknik ska prioriteras.

**Resultat:** Ett samarbete över förvaltningsgränserna har pågått under en längre tid på Sveagatan där administration och ekonomi organisatoriskt är placerade under Samhällsbyggnadskontoret. Under 2017 genomfördes en ytterligare centralisering av administrationen för Sveagatans tre förvaltningar då Miljöskyddskontorets administratörer flyttades till avdelningen för verksamhetsstöd på Samhällsbyggnadskontoret. Ytterligare arbetsuppgifter har lagts på administrationen i och med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, och förvaltningen kommer behöva se över bemanningen då fler och fler arbetsuppgifter hamnar på administrationen.

- Samtliga nämnder får i uppdrag att aktivt arbeta fram nya arbetssätt, metoder och teknik där medel från Innovationsfonden ska användas. Ansökningar hanteras av kommunstyrelsen.

**Resultat:** Miljöskyddsnämnden arbetar för att verksamheten som bedrivs ska vara av god kvalitet och kostnadseffektiv. Arbeta sker för att ta fram nya arbetssätt och effektivisera verksamheten där även teknik är en viktig del. Nämnden har dock inte för avsikt att söka medel ur Innovationsfonden.

Nedan följer Miljöskyddsnämndens uppdrag, som presenterades i nämndens flerårsstrategi, klassificerade enligt följande färgkoder:

- Uppdraget bedöms genomföras under 2018
- Uppdraget bedöms ej genomföras under 2018

## ● 8.

**Uppdrag:** Miljöskyddsnämnden ges i uppdrag att tillsammans med lantbrukare och andra externa aktörer aktivt arbeta för minskat läckage av närsalter i Mellbyån och Anten.

**Särskilt fokus:** Förstärk miljöarbetet genom tydlig koppling till de nationella miljömålen. Förstärka arbetet med vattenfrågorna utifrån EU:s vattendirektiv.

**MN:s åtagande:** Miljöskyddsnämnden åtar sig att öka dialogen med fastighetsägare i anslutning till Mellbyån.

Miljöskyddsnämnden åtar sig att arbeta för bättre status avseende fosfor, kväve och bakterier för samtliga ytvatten i Alingsås genom tillsyn av enskilda avloppsanläggningar.

**MK:s åtagande:** Miljöskyddskontoret åtar sig att bjuda in LRF:s kommungrupp i Alingsås till möte under 2018.



Miljöskyddskontorets åtagande: Under 2018 fortsätter tillsynen av enskilda avlopp i Antens avrinningsområde.

**Nyckeltal:** Genomförda möte, Åtgärdade avlopp inom Antens avrinningsområde

**Resultat:** Avloppstillsynen fortsätter inom Antens avrinningsområde. Miljöskyddskontoret har haft ett dialogmöte med LRF.

### Intern kontroll

---

I samband med vårbokslut, delårsbokslut och årsbokslut presenteras resultatet av genomförd internkontroll för nämnden. Internkontrollplanen kommer även att gås igenom på APT. Alla internkontrollpunkter är inte påbörjade ännu men förväntas genomföras under året. Inga avvikelser har ännu kunnat identifieras.

5 % av leverantörsfakturorna för perioden ska slumpvis kontrolleras – 130 st leverantörsfakturer har betalats. 6 st kontrollerades och alla stämde enligt de avtal kommunen har.

•5 % av alla inkomna ansökningar/anmälningar ska slumpvis kontrolleras – 171 st ansökningar/anmälningar har inkommit. 8 st kontrollerades. Alla har fått svar genom mail, brev eller samtal samma dag eller dagen efter.

•5 % av alla beslut ska kontrolleras så expedieringen uppfyller målet - 209 st beslut har registrerats. 10 st beslut kontrollerades. Alla skickades inom rätt intervall.

•5 % av de expedierade besluten ska kontrolleras så nämnden lyckats delge rätt person – 209 st beslut har registrerats. 10 st beslut kontrollerades. Alla delgivningskvitton har kommit in från rätt person.

•5 % av alla tillstånd för enskilda avlopp ska kontrolleras så handläggningstiden inte överstiger 6 veckor – 4 tillstånd kontrollerades och klarade handläggningstiden på 6 veckor

•Andelen nystartade planprocesser där miljöskyddskontoret kommit med i ett tidigt skede – under tertiaret är inga nya planprocesser startade.

•Antalet RASFF – 2 RASFF har kommit in under första tertiaret

### Omedelbar åtgärd

---

I miljöskyddsnämndens väsentlighets- och riskanalys som antogs under för 2018 pekar nämnden ut några områden där åtaganden behövs. Dessa åtaganden redovisas under rubriken åtaganden (nr 9-10).

Inga områden har identifierats med omedelbar åtgärd



## Ekonomi

### Sammanfattning

Miljöskyddsnämnden prognosticerar ett nollresultat. Prognosen för investeringen i ett nytt ärendehanteringssystem är något högre än budget.

### Drift

Belopp i tkr	Budget 2018	Vårbokslut 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/ budget 2018	Vårbokslut 2017	Differens 2017/2018
Verksamhetens intäkter	8 230	2 202	8 119	-111	2373	-171
varav Hälsa årsavgift	485	159	485	0	0	159
varav Hälsa timavgift	433	42	433	0	44	-2
varav Livsmedel årsavgift	1 700	527	1 693	-7	650	-123
varav Livsmedel timavgift	120	10	91	-29	43	-33
varav Miljöskydd årsavgift	880	372	880	0	417	-45
varav Miljöskydd timavgift	625	368	625	0	180	188
varav Avlopp tillstånd/anmälan	1 500	255	1 500	0	494	-239
varav Avlopp tillsyn	1 500	202	1 300	-200	243	-41
varav övriga intäkter	987	267	1 112	125	302	-35
Personalkostnader	-14 666	-4 356	-14 098	568	-5045	689
Lokalhyror	0	-4	-4	-4	0	-4
Köp av tjänster	-877	-290	-1 179	-302	-138	-152
Gemensamma resurser	-3 813	-1 249	-3 932	-119	-798	-451
varav personalkostnader	-1 864	-624	-1 955	-91	-121	-503
varav lokalhyror	-1 239	-421	-1 262	-23	-417	-4
varav köp av tjänster	-205	-61	-212	-7	-132	71
varav övriga kostnader	-505	-143	-503	2	-128	-15
Utdebitering personalkostn.	65	30	62	-3	5	25
Övriga kostnader	-1 281	-170	-1 310	-29	-188	18
Verksamhetens kostnader	-20 572	-6 039	-20 461	111	-6 164	125
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-12 342</b>	<b>-3 837</b>	<b>-12 342</b>	<b>0</b>	<b>-3 791</b>	<b>-46</b>
Kommunbidrag	12 342	4 114	12 342	0	4103	11
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>277</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>312</b>	<b>-35</b>



### Årsprognos och eventuella åtgärder

Miljöskyddsnämnden prognostiserar ett nollresultat för 2018.

**Intäkterna** förväntas bli något lägre än budgeterat på grund av sjukskriven personal.

**Personalkostnader** förväntas bli lägre på grund av sjukskriven personal och en vakant tjänst som avdelningschef. Rekrytering av vikarierande avdelningschef pågår.

**Köp av tjänster** beräknas bli högre på grund av extra utbildningsinsatser under hösten samt konsultkostnader för att täcka upp för vakant tjänst som avdelningschef.

**Gemensamma resurser** förväntas bli något högre än budget. Framförallt blir personalkostnaden högre på grund av förändringar på avdelningen för verksamhetsstöd.

### Förklaring till resultatet

**Intäkterna** per den 30 april är lägre än en linjärt periodiserad budget. Detta beror framförallt på att flertalet ärenden pågår inom alla områden men debitering sker först när ärendet är avslutat eller när det gått till beslut. De lägre intäkterna beror också på en lägre personalkostnad för perioden, detta på grund av vakanser och sjukskrivningar.

### Jämförelse mellan årets och föregående års resultat

**Intäkterna** är lägre 2018 främst på grund av färre tillståndsärenden avseende avlopp.

**Personalkostnaderna** är lägre 2018. En omorganisation genomfördes 2017 där centralisering av administrationen skedde. Denna omorganisation gör att kostnaden för administrativ personal redovisas under **Gemensamma resurser** 2018.

Kostnaden för **Köp av tjänst** är högre 2018. Från och med 2018 redovisas it-kostnader under den här rubriken. Dessa kostnader ingick tidigare i **Gemensamma resurser**.



## Investeringar

Tkr	Budget 2018	Vårbokslut 2018	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget 2018	Vårbokslut 2017	Differens 2017/2018
<b>Expansionsinvestering</b>				0		0
				0		0
<b>-varav exploatering</b>				0		0
				0		0
<b>Imageinvestering</b>				0		0
				0		0
<b>Reinvestering</b>				0		0
Ärendehanteringssystem	500	0	648	-148	0	0
<b>Anpassningsinvestering</b>				0		0
				0		0
<b>Totalt utgifter</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>648</b>	<b>-148</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Under 2017 arbetade miljöskyddskontoret ihop med samhällsbyggnadskontoret med att upphandla ett nytt ärendehanteringssystem. Förfarandet beräknas bli klart under våren 2018 och målet är att installation ska ske under hösten 2018. Investeringsutgiften beräknas bli högre än budgeterat.



## Personal

---

### *Personal och kompetensförsörjning*

---

#### Personalsammansättning

Månadsavlönad	Antal personer	Antal anställningar	Antal årsarbetare	Medelålder	Sysselsättningsgrad (snitt)
Administration	2	2	2	39,5	100%
Handläggare	24	24	24	44,4	100%
<b>Summa/snitt</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>

I april 2017 var det 32 personer anställda på Miljöförvaltningen, inklusive de fyra administratörer som från 1/5 2017 tillhör Samhällsbyggnadskontoret. Idag är det 26 personer anställda på Miljöskyddskontoret. Skillnaden mot föregående år beror på omorganisation och pågående rekryteringar.

Miljöskyddskontoret får relativt få sökande med rätt utbildning och erfarenhet till utlysta tjänster. Vi har dock lyckats rekrytera de tjänster vi har haft ute.

Grund för kompetensutveckling är utvecklingssamtalet där planer görs med koppling till nämndens mål. Kompetensutveckling sker sedan på individ och gruppnivå utefter behov.

#### **Andel timavlönade**

Ej aktuellt för Miljöskyddskontoret.

#### **Andel delade turer**

Ej aktuellt för Miljöskyddskontoret.

### *Arbetsmiljö*

---

Miljöskyddskontoret arbetar med trivsel- och friskfaktorer. Det är viktigt att fortsätta att arbeta tillsammans inom kontoret och mellan avdelningarna för att skapa en positiv arbetsmiljö.

Se även åtagande nr 5.



## Arbets skador och tillbud

---

Tabell, antal anmälda tillbud och arbets skador

Typ	2017	2018	Differens 2017-2018
Tillbud	1	0	-1
Arbets skador	4	0	-4

Inga tillbud eller arbets skador har rapporterats under 2018. Miljöskyddskontoret fortsätter att på till exempel APT uppmärksamma vikten av att anmäla tillbud och arbets skador.

## Sjukfrånvaro<sup>1</sup>

---

Tabell, sjukfrånvaro i %

%	2017	2018	Differens 2017-2018
1-14 dagar	2,0%	3,4%	1,4%
1-59 dagar	0,0%	0,0%	0,0%
> 60 dagar	4,2%	4,3%	0,1%
< 29 år	1,0%	3,8%	2,8%
30-39 år	3,0%	3,1%	0,1%
40-49 år	3,2%	3,9%	0,7%
50-55 år	0,9%	4,1%	3,2%
56-64 år	18,3%	24,9%	6,6%
65-67 år	0,0%	54,6%	54,6%
Kvinnor	1,9%	4,1%	2,3%
Män	13,3%	12,5%	-0,8%

Tabellen anger sjukfrånvaro januari – april under respektive år. Total sjukfrånvaro 2018 är 7,7% jämfört med 6,2% motsvarande period 2017. Skillnaden mellan åren beror framförallt på en långtidssjukskriven samt att Miljöskyddskontoret drabbats hårt av influensan i år. I övrigt arbetar kontoret aktivt med rutinen "Från frisk till frisk".

---

<sup>1</sup> Redovisningen omfattar månadsavlönad personal.



## Sammanfattande analys vårbokslut

---

Nämndens verksamhet går hittills enligt plan. Arbetet med effektiviseringar fortsätter, just nu ligger detta dock efter då det saknas chefer på kontoret. Kontoret har också drabbats av flera korttidssjuka under våren.

Kontoret har fått några nya inspektörer på livsmedel och i hälsateamet. Under året kommer även rekrytering på avlopp och miljöskydd göras. Kontoret har märkt av att det är svårt att attrahera ny personal och detta har märkts vid den senaste rekryteringen.

Miljöskyddsnämndens utmaning är fortsatt att öka den debiterbara tiden. Ju mer tid som finansieras genom avgifter desto större möjligheter finns att bedriva mer tillsyn. Enligt den behovsutredning som är gjord för de kommande tre åren visas det tydligt att nämnden måste prioritera bort delar av myndighetsarbetet som enligt lag ska utföras.

Utöver myndighetsbiten har nämnden dessutom ett extra ansvar när det kommer till det förebyggande miljöarbetet. Inför 2017 flyttades kommunekologtjänsten till miljöskyddskontoret vilket medför att denna tjänst på ett annat sätt kan jobba nära andra med samma bakgrund. För att kommunen ska kunna arbeta mer aktivt med det miljöstrategiska arbetet och alla dokument som behöver kopplas till översiktsplanen behöver mer medel avsättas i framtiden. Så länge det inte finns är det svårt att bemanna på ett konstruktivt sätt.