

2017-10-23

§ 69 Dnr 2017.140 KFN

Remiss gällande reglemente och arbetsordning för ungdomsfullmäktige

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har överlämnat förslag till reviderat reglemente för Ungdomsfullmäktige samt arbetsordning för Ungdomsfullmäktige. Förslagen har skickats på remiss till Kultur- och fritidsnämnden, Barn- och ungdomsnämnden och Utbildningsnämnden som ska lämna sina yttranden senast den 1 november 2017.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 5 oktober angett följande: Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit del av förslag till revidering av reglemente och arbetsordning och kan konstatera att förslagen inte innebär några större förändringar mot tidigare organisation och reglemente, utan förtydligar vissa ansvarsområden för förvaltningarna.

De föreslagna ändringarna (markerade i gult) är relevanta och förvaltningen har inget att erinra angående dessa förslag. Förvaltningen vill dock framföra följande synpunkter:



- När det gäller Ungdomsfullmäktige anges det att mötena protokollförs av tjänsteman vid kommunledningskontoret. En liknande skrivelse bör stå avseende Ungdomsrådet. Vid dessa möten bör protokoll föras eller någon form av anteckningar i syfte att synliggöra samt få en transparens i rådets arbete och beslut.
- Det anges under "Ungdomsfullmäktiges sammansättning" vilka som ska ingå i Ungdomsfullmäktige och vilka skolor som representeras med det saknas information om hur valet av ledamöter och ersättare till fullmäktige ska gå till. En rubrik "Val av ledamöter och ersättare" bör därför läggas till.
- I syfte att synliggöra samt få insyn i Ungdomsrådets och Ungdomsfullmäktiges arbete föreslås att en typ av verksamhetsberättelse upprättas årligen.
- Ett annat förslag är att man i reglementet och arbetsordningen skriver in att Ungdomsfullmäktiges protokoll expedieras till samtliga nämnder.

Arbetsutskottet har behandlat ärenden den 16 oktober § 37.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunledningskontoret.

Exp. KLK

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
---	---	------------------	--------------------