Delegationsordning

Barn- och ungdomsnämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden
Datum för beslut: 2026-05-26
Diarienummer: 2026.027 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Inledning

Kommunfullmäktige organiserar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola samt anpassad grundskola under barn- och ungdomsnämnden. Under barn- och ungdomsnämnden lyder barn- och ungdomsförvaltningen som leds av en förvaltningschef tillika skolchef.

Nämndens ansvar för hur förskola och skola ska fullgöra kommunens uppgifter och fatta de beslut som krävs enligt författningarna styrs av skolförfattningarna och kommunallagen. Nämndens förtroendevalda politiker kan inte fullgöra uppgifterna själva utan behöver genom delegation[1] och verkställighet[2] fördela uppgifter och beslut till tjänstepersoner. I nämndens ansvar ingår ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Skolans styrsystem bygger på en ansvarsfördelning i olika nivåer; stat, hemkommun, huvudman och profession. Det innebär bland annat att staten ger professionen uppgifter och beslutsmandat direkt i lag eller annan författning. Sådana uppgifter och beslut får således aktuell tjänsteperson, exempelvis en rektor eller lärare, inte av huvudmannen genom delegation. Detta är speciellt för skolans verksamhet till skillnad från annan kommunal verksamhet där kommunen i princip fördelar ut samtliga uppgifter och beslut genom delegation.

Utövande av delegationsrätt

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725). Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteperson) är inte tillåten.

---

[1] Kortfattat avser delegation enligt kommunallagen sådana uppgifter/beslut som kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägande eller bedömningar. Dessa beslut är också oftast möjliga att överklaga genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

[2] En mängd uppgifter/beslut innebär inte någon valmöjlighet eller att det finns utrymme för självständiga bedömningar av den som ska utföra dessa. Sådana uppgifter/beslut kan fördelas på tjänstemän utan att nämnden behöver ta hänsyn till reglerna om delegation i kommunallagen (bland annat kraven på anmälan av sådana beslut). Beslut efter verkställighet är inte möjliga att överklaga genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Vidaredelegation

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe (KL 7:6). Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ett ärende om delegaten är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätten till den som lämnat delegationen. Beslutsfattare som uppfattar sig som jävig ska tillkännage att jäv föreligger.

Ärenden av principiell beskaffenhet

Ärenden som normalt kan delegeras ska överlämnas till barn- och ungdomsnämnden om de i det enskilda fallet är av principiell betydelse eller annars bör avgöras av nämnden.

Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.[3]
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

[3] Huruvida ett beslut ska betraktas som principiellt avgörs utifrån kommunens synvinkel. Enligt Högsta förvaltningsdomstolens mening avser delegationsförbudet normalt sådana ärenden som utifrån kommunens synvinkel, och inte den enskildes, är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (se HFD 2022 ref. 13)

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till nämnden vid nästkommande möte. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till förvaltningschef. Klagotiden för delegationsbeslut som överklagas genom laglighets-prövning enligt kommunallagen börjar löpa först när tillkännagivande har gjorts på kommunens anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes. Delegationsbeslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

Återkallelse och omprövning

Nämnden, eller förvaltningschefen om denne har använt vidaredelegation, kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas eller omprövas av barn- och ungdomsnämnden.

Ersättare för delegat

Endast barn- och ungdomsnämnden får förordna ersättare för delegat. Vid förfall för tjänsteman övergår, om ersättare inte förordnats, delegationen till närmast behörig chef. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills dess delegaten återkommit.

Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Prisbasbelopp I denna delegationsordning är vissa belopp satta utefter antal prisbasbelopp (Pbb). Prisbasbelopp beslutas årligen av regeringen för att spegla inflationen i samhället och kan därför räknas upp och ner.

Det finns en inbyggd rolldelegation gällande beslutsmandat i verkställighetsfrågor inom ramen för givna lagar, avtal och direktiv och det ingår i anställningen att tillvarata arbetsgivarens intressen och fatta beslut i enlighet med detta. Barn- och ungdomsnämnden

förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning. Verkställighet och fördjupning om skolchefens uppdrag finns i bilagor.

Förkortningar

Ac = Administrativ chef

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

EC BEH = Enhetschef Barn- och elevhälsa

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = Prorenata – Journalsystem för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

Nedan anges de beslut som barn- och ungdomsnämnden delegerar vidare. Varje ärende innehåller ett nummer för att underlätta kommunikation och sökbarhet, beskrivning av ärende eller ärendetyp samt information eller anmärkning. Information eller anmärkning syftar till att förtydliga vilket beslut som delegeras genom hänvisning till aktuellt lagrum, i vissa fall information om vad beslutet upprättas och förvaras samt information om överklagandeinsats (förkortning i fet stil).

Delegerade beslut

1. Allmänt

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
1.1	Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Ac	Skriftligt, m besvärs-hänvisning, **KR**
1.2	Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc	KL 6:6
1.3	Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Ac	Vid förvaltningsbesvär
1.4	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Ac	FL § 24
1.5	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
1.6	Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	
1.7	Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Ac	
1.8	Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO	Fc, Ac, Vc	
1.9	Anta stödjande dokument i förvaltningsövergripande frågor.	Fc	
1.10	Anta stödjande dokument inom respektive avdelnings verksamhetsområde.	Vc, Ac	
1.11	Beslut om förtroendevaldas kurser och konferenser m.m.	Ordförande	

1.12	Avge yttranden på inkomna remisser när yttrandet är av mindre vikt för barn- och ungdomsnämnden.	Fc	
1.13	Föra nämndens talan genom yttranden vid överklaganden av beslut om allmän handling	Delegat i ursprungs-beslut	
1.14	Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat.	Delegat i ursprungs-beslut	

2. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
2.1	**Lärotider**		
2.1.1	Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf Gäller grundskola och anpassad grundskola
2.2	**Mottagande och placering av elever i grundskola och anpassad grundskola**		
2.2.1	Mottagande av elev som inte bor i Sverige	Vc	4:2 Sf
2.2.2	Barns mottagande i anpassad grundskola	EC BEH	7:5 SL, **SÖ** *Beslut i PRN (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)*
2.2.3	Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp (utskrivning)	EC BEH	7:5b SL, **SÖ** *Beslut i PRN*
2.2.4	Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	EC BEH	7:8 SL *Beslut i PRN*
2.2.5	Integrering av elev	EC BEH	7:9 SL, 1:a st *Beslut i PRN* (2:a st=rektorsbeslut)
2.2.6	Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, **SÖ** *Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal*

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
			förskola. För barn utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar VC
2.2.7	Mottagande i anpassad grund-skola - tidigare skolstart (6 år)	EC BEH	7:11 a SL, pkt 3 SL *Beslut i PRN*
2.2.8	Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen.	EC BEH	7:11 b SL *Beslut i PRN*
2.2.9	Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	EC BEH	11:8 SL *Beslut i PRN (första meningen)*
2.3	**Mottagande av barn från annan kommun:**		
Förskoleklass			
2.3.1	- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl	Vc	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac. Gäller allmänt och för flera barn
2.3.2	- personliga förhållanden/särskilda skäl	Vc	9:13, 1:a st SL. **SÖ**
2.3.3	- vårdnadshavares önskemål	Vc	9:13 SL, 3:e st
Grundskola			
2.3.4	- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl	Vc	10:24 SL, 3:e st. Avtal tecknas i samråd med Ac *Beslut i PRN* Gäller allmänt och för flera barn
2.3.5	- personliga förhållanden/särskilda skäl	Vc	10:25.SL.**SÖ**
2.3.6	- vårdnadshavares önskemål	Vc	10:27.SL

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
2.4	**Placering vid skolenhet:**		
2.4.1	- nekande beslut (org/ek) *förskoleklass*	Vc	9:15, 2:a st SL. **SÖ** 1:a stycket =laglighets-prövning
2.4.2	- nekande beslut (org/ek) *grundskola*	Vc	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. **SÖ** 1:a stycket =laglighets-prövning.
2.4.3	- nekande beslut (org/ek) *Anpassad grundskola*	Vc	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. **SÖ** 1:a stycket =laglighets-prövning.
2.4.4	Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt	R	14:5.SL *Beslut i PRN*
2.4.5	Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl	R	14:6.SL *Beslut i PRN*
2.4.6	Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL Anger vilka som ska jämställas med personer som är bosatta i landet **S**
2.5	**Beslut om skolskjuts**		
2.5.1	Förskoleklass - rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, **FR** *Beslut i PRN*
2.5.2	Förskoleklass - val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun (personliga förhållanden)	Ps	*9:15 b,* 2:a st *SL Beslut i PRN* (9:13 SL)
2.5.3	Förskoleklass - rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållanden)	Ps	9:15 c SL, **FR**
2.5.4	Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32,1:a st SL, **FR** *Beslut i PRN*

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
2.5.5	Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun (personliga förhållanden)	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) *Beslut i PRN*
2.5.6	Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållanden)	Ps	10:33,1:a st SL, **FR** (10:25 SL)
2.5.7	Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts	Ps	11:31,1:a st SL, **FR** *Beslut i PRN*
2.5.8	Anpassad grundskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun	Ps	11:31, 2:a st,/kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) *Beslut i PRN*
2.5.9	Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållanden)	Ps	11:32, 1a:st SL, **FR** (10:25 SL)
2.6	**Beslut rörande skolplikt**		
2.6.1	Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Ac	24:23, 24 SL. **FR** E-tjänst för ansökan.
2.6.2	Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, **SÖ** *Beslut i PRN*
2.6.3	Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, **SÖ** *Beslut i PRN*
2.6.4	Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16 (15) SL *Beslut i PRN*
2.6.5	Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång	Fc	7:23 SL **FR** Vitesföreläggande – BUN beslutar
2.6.6	Beslut om skolpliktens upp-hörande till följd av varaktig vistelse i utlandet	Ac	7:2 SL
2.7	**Beslut om utbildningens innehåll och omfattning**		
2.7.1	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 Sf

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
2.7.2	Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 Sf

3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
3.1	**Erbjudande av plats, erbjudande om förskola**		
3.1.1	Nekande beslut betr. upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN.
3.1.2	Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, p.g.a. familjens situation i övrigt	R	8:5.SL *Beslut i PRN* (avgift)
3.1.3	Erbjudande av förskola p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL *Beslut i PRN* (15 h avgiftsfritt oavsett ålder)
3.2	***Mottagande av barn från annan kommun***		
3.2.1	- särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac *Beslut i PRN*
3.2.2	- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL *Beslut i PRN*
3.2.3	- vårdnadshavares önskemål	R	8:13, 2:a st SL *Beslut i PRN*
3.3	**Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet**		
3.3.1	Tilldelning av anmärkning	Ac	26:11 SL

4. Personal, organisation

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
4.1	**Övergripande**		
4.1.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet.
4.1.2	Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R	Jmf reglementet §26 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
4.2	**Anställning och bisyssla**		
4.2.1	Ställföreträdare rektor upp till 7 arbetsdagar mer än 7 arbetsdagar	 R Vc	SL 2:9, 3:e st
4.2.2	Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har legitimation för undervisningen	Vc	SL 2:19 Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.
4.2.3	Anställning	Chef	I enlighet med kommunens rekryteringsordning.
4.2.4	Beslut om bisyssla	Chef	Efter samråd med HR vid förbud. Förhandlings-skyldighet enligt MBL innan beslut om förbud.
4.3	**Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd, bisyssla**		
4.3.1	Omplacering	Chef	I samråd med HR-partner
4.3.2	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.3	Avsked på grund av personliga skäl	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.4	Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner
4.3.5	Varning	Fc	I samråd med HR-partner

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
4.3.6	Avgångsvederlag/överenskomme n uppsägning med en omfattning upp till motsvarande tre månads-löner för berörd arbetstagare	Fc	I samråd med HR-partner. För omfattning överstigande 3 månader beslutar Kommunstyrelsen

5. Ekonomi

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
5.1	**Beslut om utdelning av medel från stiftelser**		
5.1.1	Stiftelser/fördelning av donationsmedel	Fc	Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond förvaltas tillsammans med kultur- och utbildningsnämnden. Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur- och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN.
5.2	**Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet**		
5.2.1	Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL **FR**
5.3	**Beslut om hantering av avgifter**		
5.3.1	Gällande avgifter: - Amorteringsplan - Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan) - Nedsättning (mer än 1 mån) - Befrielse (mer än 1 mån)	Ac	Förskola/fritidshem
5.3.2	Avsluta plats inom förskola om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem (enl. upprättad kravrutin)
5.4	**Beslut om beslutsattestant och godkännare**		
5.4.1	Beslut om attesträttigheter	Fc	

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/ Information
5.5	**Avtal**		
5.5.1	Tecknande av hyresavtal understigande 3 år	Fc	Hyresavtal med en löptid mellan 3 och 10 år beslutas av kommunstyrelsen. Hyresavtal med en löptid över 10 år beslutas av Kommunfullmäktige. Se Riktlinjer och organisations-struktur för strategisk lokal-försörjning (KS 2021-0308, § 37)
5.5.2	Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling
5.5.3	Upphandling av konsulter	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling

6. Dataskydd och GDPR

Nr.	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
6.1	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Ac	Art 12.5 GDPR Art 15 GDPR Art 16 GDPR Art 17 GDPR Art 18 GDPR Art 19 GDPR
6.2	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Ac	Art 33 GDPR Anmäls ej
6.3	Beslut om att lämna information till registrerade om en personuppgiftsincident.	Ac	Art 34 GDPR
6.4	Konsekvensbedömning av dataskydd	Ac	Art 35 GDPR Bedöma att behandlingen kan genomföras i enlighet med bestämmelserna i GDPR.
6.5	Rätt att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdes avtal/överenskommelse samt instruktioner till personuppgiftsbiträdet	Tecknare av huvud-avtal	Art 28 GDPR Undertecknande av PUB-avtal som sker i samband med tecknande av ”huvud-avtal” följer delegationen för huvudavtalet

	som inte sker i samband med annat avtal.		
6.6	Beslut att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten	Vu Ikt	Art 36 GDPR
6.7	Beslut att utge skadestånd till de registrerade	Fc	Art 82 GDPR 7 kap 1 § dataskyddslagen

Bilaga 1 Verkställighet

Barn- och ungdomsnämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunallagen skiljer mellan delegerade beslut och ren verkställighet. Delegation innebär att nämnden överlåter en faktisk beslutsfunktion till en delegat, som då träder in i nämndens ställe och fattar beslut med samma rättsverkningar som om nämnden själv beslutat. Delegerade beslut ska hållas isär från verkställighet och från beslut som följer av ställningsfullmakt[4]. Vid verkställighet finns endast ett begränsat utrymme för egna bedömningar. Hit hör exempelvis att tjänstepersoner tecknar avtal inom sitt ansvarsområde enligt gällande upphandlingsregler. Beslut kan också följa av ställningsfullmakt[5] såsom organisatoriska justeringar och personalärenden inom verksamhetsområdet.

Inom huvudmannens ansvar ryms en rad arbetsuppgifter där nämnden som ytterst ansvarig omöjligen kan fullfölja uppgifterna. Det ansvaret ingår i förvaltningschefens, tillika skolchefens, ansvars- och uppgiftsområden. Förvaltningschefens ansvar som skolchef beskrivs i bilaga 2.

Som rena verkställighetsåtgärder vilka inte utgör beslut enligt denna delegationsordning anses bland annat (denna lista är inte uttömmande). Gäller enligt direktiv och förutsättningar, eller samråd och avstämning.

Allmänna ärenden

- Utlämnande av allmän handling
- Fastställande att överklagande kommit in i rätt tid
- Andra frågor av liknande art och karaktär

Kansli och säkerhet

- Utlämnande av registerutdrag
- Bedömning att personuppgiftsincident inte ska anmälas till tillsynsmyndighet och att information inte ska lämnas ut till registrerad person

[4] En fullmakt som följer av en persons tjänst eller befattning och som ger rätt att företräda huvudmannen/arbetsgivaren i frågor som normalt hör till den aktuella tjänsten/befattningen.

[5] En fullmakt som följer av en persons tjänst eller befattning och som ger rätt att företräda huvudmannen/arbetsgivaren i frågor som normalt hör till den aktuella tjänsten/befattningen.

Ekonomi

- Debitering enligt fastställd taxa och fullföljd av krav
- Upprättande av avbetalningsplaner i enlighet med kommunens kravrutin
- Beviljande av anstånd med betalning
- Avskrivning vid exempelvis konkurs, där inget alternativ finns
- Avrop från ramavtal
- Andra frågor av liknande art och karaktär

HR och personal

- Utse tillförordnad förvaltningschef vid kortare frånvaro vid semester, ledighet och sjukdom Beslut ska diarieföras.
- Årlig lönerevision, lönesättning vid nyanställning (chef för berörd medarbetare)
- Löneändring utanför löneöversyn och lönetillägg (uppdragstillägg) (förvaltningschef)
- Leda och fördela arbete och förflytta eller omplacera inom chefs ansvarområde
- Leda och fördela arbetet, ofrivillig förflyttning, eller omplacering av medarbetare mellan chefers ansvarområde, inom förvaltning (förvaltningschef)
- Tjänstledighet (chef för berörd medarbetare)
- Varsel eller besked när tidsbegränsad anställning löper ut (chef för berörd medarbetare)
- Överenskommelse om förkortad uppsägningstid, efter samråd med HR
- Överenskommelse om arbetsbefrielse med lön (förvaltningschef)
- Inhyrning av personal från bemanningsföretag, i enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling, samt MBL 38 § (förvaltningschef)
- Förhandla vad gäller 11-13 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom eget verksamhetsområde (chef för berörd medarbetare)

Bilaga 2 Ansvar som åligger förvaltningschef tillika skolchef

Förvaltningschefen har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten liksom ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredställande. Enligt skollagen (8 kap §8a) ska huvudmannen utse en skolchef. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen och säkerställa att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Barn- och ungdomsnämnden har beslutat att förvaltningschef är tillika skolchef.

Förvaltningschefen ska i sitt arbete verka för att verksamheten bedrivs i enlighet med av Alingsås kommuns formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med nämndens formulerade mål och riktlinjer. Vidare ska förvaltningschefen tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagar, förordningar etc. följs. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningschefen ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

Skollagen anger en rad områden där huvudmannen är ansvarig för ett antal åtgärder som inte är att betrakta som beslut. Exempel på sådant är ansvar för klagomålshantering, att elevgrupper har lämplig sammansättning och storlek, att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling, att det upprättas planer mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. I förvaltningschefens uppdrag ingår ansvar för att tillse att detta ansvar fördelas i organisationen och att följa upp efterlevnaden av densamma.

I det ansvar som kommer an på förvaltningschef tillika skolchef ingår ledning av verksamheten utifrån nämndens beslut om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. I förvaltningschefens ansvar ingår således ansvar för att nämnden informeras om verksamhetens utveckling och att besluta om och verkställa åtgärder. Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med tagna beslut ingår det i förvaltningschefens ansvar att vidta åtgärder och informera huvudmannen. Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa krav i författningarna ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig.