



Datum: 2025-01-13  
Handläggare: Karin Berg  
Diariernr: 2024.381 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

## Ärendeplanering Barn- och ungdomsnämnden 2025

### Ärendebeskrivning

Ärendeplaneringen syftar till att ge en överblick av kända ärenden inom nämndens uppföljningsansvar och för beslut som kräver nämndens avgörande. Ärendeplaneringen utgår från Barn- och ungdomsnämndens ansvar så som det regleras i Alingsås kommuns reglemente för nämnder och styrelser samt reglemente för Barn- och ungdomsnämnden.

### Förvaltningens yttrande

*Barn- och ungdomsnämnden beslutade 2024-12-17 §91 att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt beredning. Justeringar har gjorts av föreslagen ärendeplanering för att möta nämndens önskemål om skriftliga informationsunderlag i ärendena: Kostnadsjämförelser, Nationell och regional jämförelse av nyckeltal, Anpassad grundskolas inre organisation och lärmiljöer, Fritidshemmets inre organisation och lärmiljöer, Förskolans inre organisation och förskolans lärmiljöer.*

I gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun regleras nämndens uppdrag och ansvar för organisation, hållbarhetsarbete, behandling av personuppgifter, rapportering till fullmäktige samt personalansvar. Av barn- och ungdomsnämndens reglemente framgår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Nämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem enligt skollagen (2010:800). Barn- och ungdomsnämnden ansvarar även för att fullgöra kommunens uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) inom nämndens ansvarsområde.

Ärendeplaneringen är strukturerad för att tydliggöra nämndens ansvar och beslutsfattande inom olika ansvarsområden. Rubricering av ärendetyp baseras på reglering av nämndens ansvar inom olika områden enligt nedan.

### Tillgång till utbildning

- Hemkommunen ansvarar för att tillgodose alla barns och elevers rätt till utbildning (Skollagen 7 kap.).
- För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (Skollagen 2 kap. 35§).
- En kommun har tillsyn över: 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt enligt 25 kap. 10 §, och 3. att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§ och 25 kap. 10, 10 a och 10 b §§. (Skollagen 26 kap. 4§).

### **Personal**

Barn- och ungdomsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning, med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor (Gemensamt reglemente § 4).

- Huvudmannen har ansvar för att all personal i verksamheten har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet, och att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling (Skollagen 2 kap. §34 a).

### **Ekonomi och budget**

- Information om nämndens verksamhet och ekonomi (Reglemente för barn och ungdomsnämnden § 2).
- Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov (Skollagen 2 kap §8 b).

### **Kvalitetsarbete och likabehandling**

- Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete (Skollagen 4 kap.).
- Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen (Skollagen 4 kap. §8).
- Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (Skollagen 4 kap §7).
- Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Skollagen 6 kap §6).

### **Vårdgivaransvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)**

- Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar och ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den lever upp till kravet på god vård (Hälso- och sjukvårdslagen 5 kap. §1).

### **Övrigt**

- Inom övriga ansvarsområden hanteras övriga ansvar som regleras i reglemente (såsom personuppgifter, hållbarhet, samråd) eller annan lag exempelvis kommunal- lag, förvaltningslag och arkivlag.

Alingsås kommuns styrmodell justeras från och med 2025 så att styrningen än mer inriktas till att kommunen ska ha effektiva verksamheter och effektiva planerings- och uppföljningsprocesser. I ärendeplaneringen för 2025 föreslås en struktur som ska ge förutsättningar för dialog och säkerställa att förtroendevalda är välinformerade och med ändamålsenliga underlag för beslut.

Tillkommande informationsärenden som planeras är betygsnyckeltal liksom information rörande kartläggningmaterialet i förskoleklass och utfall nationella prov. Uppföljning inom kvalitetsarbete kompletteras också med information från elev- och vårdnadshavarenkäter. Personalstatistik innevarande läsår (tidigare personaltäthet) och Kompetensförsörjning planeras som informationsärenden istället för beslutsärenden. Med utgångspunkt från nämndens genomlysning föreslås ärendena Framtida skolorganisation: Förskolor i tätorten, Finansieringsgrad allmän förskola samt Förändring lärverktyg i grundskolan. Uppföljning inriktning budget föreslås som nytt ärende. Föreslagen planering framgår av bilaga.

**Ekonomisk bedömning**

Beslutet innebär inga kostnader utöver administrativ tid för ärendeberedning.

**Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden fastställer årsplanering för 2025.

**Beslutet ska skickas till**

Samtliga chefer vid barn- och ungdomsförvaltningen  
Administrativ enhet

Helena Balte  
Förvaltningschef

Karin Berg  
Verksamhetsutvecklare