












Upphandlande organisation

Alingsås kommun
Kjell Gunnarsson

Upphandling

Skolskjuts, buss (K)
2023.246 KS
Publicerad 2024-02-27 16:54
Sista anbudsdag: 2024-04-18 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Kravspecifikation

5.1 Upphandlingsobjekt

Anbudsgivaren åtar sig att på Alingsås kommuns uppdrag utföra skolskjutsar i Bjärkeområdet ("Uppdraget"). Uppdraget omfattar även administration vad det gäller turlistor, planering, turoptimering etc.

Förändringar i angiven volym enligt bilagd turlista kan komma att ske under avtalsperioden. Skolskjutstiderna kan förändras om till exempel körtiderna behöver justeras. Tiderna och sträckorna kan även komma att ändras om elever flyttar till eller från området.

Alingsås kommun äger rätt att ändra körsträcka eller transporttid med högst tio procent per år i förhållande till den redovisade planen beräknat totalt för samtliga uppdrag enligt detta avtal. Det förutsätter att förändringen inte avser utökning av antal fordon. Förändring av transporter får endast beställas av den som Alingsås kommun meddelat har sådan befogenhet.

Ett läsår är cirka 178 dagar per år. Exakt antal dagar meddelas senast en månad innan höstterminens start.

Om förändring i Alingsås kommuns miljö- eller trafiksäkerhetspolicy resulterar i krav på förändringar av fordon, drivmedel, eller annan del av verksamheten under kontraktperioden har part rätt att begära förhandling kring hur de kostnadsförändringar som uppstår ska påverka ersättningsnivåerna.

Alingsås kommun förbehåller sig rätten att vid ändrade förutsättningar på grund av politiska beslut, organisatoriska/verksamhetsförändringar eller andra liknande skäl ändra beställningsvolym, användare, leveransställen, elever etc.

5.2 Uppdraget

5.2.1 Allmänt

Uppdraget ska utföras i enlighet med god yrkessed samt med extra omsorg och servicekänsla. Eleverna ska känna trygghet såväl för, under som efter transporten.

Anbudsgivare ska inneha och aktivt uppdatera sin kännedom om, och följa, de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för anbudsgivarens verksamhet. Anbudsgivare ska på egen risk och bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

Anbudsgivare har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under kontraktet. Anbudsgivare ska se till att på bästa sätt ta tillvara Alingsås kommuns intressen vilket innebär att anbudsgivare ska utföra skolskjutsuppdraget i enlighet med avtalet. Verksamheten ska upplevas som trygg, säker, pålitligt, effektiv och hållbar under hela avtalstiden. Kraven på hög trafiksäkerhet ska tillgodoses såväl för elever, personal som för övriga trafikanter.

I uppdraget ingår att medverka vid olika informationsträffar och utbildningar under hela avtalsperioden. De kan ske i skolor med eller utan vårdnadshavare eller vid skolskjutsmöten på barn- och ungdomsförvaltningen. Vid bussutbildning ska antagen leverantör medverka med buss och förare. Antagen leverantör står för sina egna kostnader.

Alingsås kommun kommer i god tid informera antagen leverantör tider för träffar, möten och utbildningar.

Hämtning och lämning

Eleverna ska hämtas och lämnas vid de i upphandlingsdokumenten angivna tidpunkterna i anslutning till skoltiderna (se bifogad turlista). Såväl tider som antal turer är preliminära och mindre justeringar kan därför komma att ske. Väntetider kan i vissa fall accepteras på grund av samkörning mellan olika skolor.

Eleverna hämtas och lämnas normalt vid angiven plats. I undantagsfall kan andra platser tillfälligtvis behöva användas. Ändrade platser får vid sådana tillfällen, och enbart förutsatt att trafiksäkerheten tillåter, maximalt ligga på följande avstånd från bostaden:

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass	2
Lågstadie (1-3)	2
Mellanstadie (4-6)	3
Högstadie (7-9)	4

Allmänna krav

- All skolskjutstrafik ska utföras med beaktande av samtliga trafiksäkerhets-, miljö-, och kvalitetskrav som föreligger enligt både avtal och rådande lagar, förordningar, etc.
- Antagen leverantör ska vid behov i samråd med Alingsås kommun anvisa uppsamlingsplatser för elever där säkerhetsaspekter beaktas.
- Antagen leverantör ska, om så påkallas av Alingsås kommun, delta på besiktning av skolskjutshållplatserna.
- Antagen leverantör ska utan dröjsmål anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget till Alingsås kommun. Antagen leverantör har endast rätt till ersättning för det ytterligare arbete som anmäls och skriftligen godkänts av Alingsås kommun.
- Antagen leverantör ska under avtalstiden arbeta med åtgärder för att:
 - Förarna håller rätt hastighet och kunna redogöra för det arbetet.
 - Hanterar brister vid exempelvis internkontroll eller rapportering.
 - Utbilda och vidareutbilda i "sparsam körning" alternativt använda teknikstöd för anpassning av fordonens hastighet.
- Antagen leverantör ska aktivt medverka till att underlaget av elevlistor är korrekt för transportuppdraget.
- Antagen leverantör ska aktivt arbeta med slingor och slingläggning för att säkerställa väl

anpassade resor utifrån elevers behov och boenden.

Föresatser

- I möjligaste mån ska samma förare utföra transporten på samma sträcka.

Krav på förebyggande arbete och i händelse av incident

- Kommunen har rutiner för bussincidenter.
 - Antagen leverantör ansvarar för att de ska finnas i respektive fordon satt att berörd personal informeras.
- Vid behov ska antagen leverantör ansvara för att tillsammans med eleverna gå igenom ordningsregler och genomföra en säkerhets- och utrymningsövning så att varje elev vet hur de måste bete sig vid en eventuell olycka. Övningen sker i normalfallet en gång per år.
 - Antagen leverantör ska för det syftet bistå med fordon och förare utan särskild kostnad.
- Antagen leverantör ska i samråd med Alingsås kommun utarbeta en handlingsplan för olyckor (innehållande rutiner och tillvägagångssätt) och en krishanteringsplan avsedd att utnyttjas i samband med allvarig olycka.
- Vid incident ska:
 - Chauffören vid behov larma 112.
 - Chauffören larma tjänsteman i beredskap ("TIB") på därför anvisat telefonnummer.
 - Chauffören, till dess att polis och räddningspersonal anlät, ska i första hand vara ansvarig för eleverna.
- I de fall skolskjuts inte kan fullföljas på grund av hinder eller olycka får elever inte på egen hand uppmanas att ta sig hem eller till skola.
- Antagen leverantör är skyldig att så snart det är praktiskt möjligt lämna muntlig och därefter skriftlig rapport, enligt den blankett som Alingsås kommun tillhandahåller, vid trafikolycka eller annan händelse som orsakat:
 - Personskada.
 - Betydande fordonsskada.
 - Annan betydande skada.

5.2.2 Anbudsgivarens ansvar

Anbudsgivare ska inneha relevant och giltigt trafikillstånd. I det fall underleverantör används är anbudsgivaren ansvarig för att underleverantören innehar giltigt trafikillstånd och att kopia på det utan anmodan lämnas till Alingsås kommun. Om ny underleverantör tillkommer ska kopia även på dennes trafikillstånd utan anmodan lämnas till Alingsås kommun.

Anbudsgivare är skyldig att utöver trafikförsäkring även inneha erforderligt försäkringsskydd som håller kommunen skadeslös vid eventuell skada. Anbudsgivare svarar för eventuell självrisk. På begäran ska anbudsgivare kunna styrka innehavet av försäkringsskydd.

Anbudsgivare ansvarar för skador som de vållar Alingsås kommun genom vårdslöshet eller försummelse. Det gäller även skadestånd som Alingsås kommun kan komma att förpliktigas utge till tredje man. Anbudsgivares ansvar gentemot Alingsås kommun gäller oavsett om uppdrag utförs av anbudsgivaren, av anställd personal, för uppdraget särskild anlitad personal, eller underleverantör. Alingsås kommun ersätter inte kostnader för skada på fordonet orsakade av elever (det vill säga vandalisering) där den vållande eleven eller dennes vårdnadshavare inte ersätter skadan.

Om Alingsås kommun framställer krav på skadestånd eller annan ersättning ska antagen leverantör utan dröjsmål göra en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

Anbudsgivare ansvarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade lönekostnader samt övriga kostnader och avgifter för sig och all sin personal. Anbudsgivaren har ensamt arbetsgivaransvar i förhållande till personalen och ansvarar för att de förare som utför

uppdrag är informerade om, och uppfyller, de krav som avtalet ställer. Anbudsgivare ska vidare säkerställa att arbetet bedrivs i enlighet med författningar, föreskrifter, myndighetsbeslut, avtal och branschöverenskommelser samt att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

Alingsås kommun har rätt att kräva att förare stängs av från vidare uppdrag om påpekanden om brister i utförandet eller uppträde inte leder till rättelse.

5.2.3 Motverkan av arbetslivskriminalitet

Anbudsgivare ska lämna priser för varje tur som innebär att de har täckning för alla kostnader som härrör från genomförandet av respektive tur.

5.3 Implementering och uppstart

Erforderliga investeringar, personalrekrytering, utbildning och övriga förberedelser ska vara klara i god tid före kontrakts start. Alingsås kommun kommer att kräva insyn i och begära redogörelser för hur förberedelsearbetet organiseras och fortskrider. Från att kontraktet är undertecknat fram till kontrakts start ska antagen leverantör vara tillgänglig för redogörelse av de förberedelser som krävs inför kontrakts start.

Redogörelser för förberedelsearbetet ska minst omfatta:

- En förteckning över eventuella underentreprenörer som ska användas i uppdraget inklusive kontaktuppgifter samt för vilka arbetsuppgifter ska senast 75 kalenderdagar innan kontrakts start, vid anmodan, kunna skickas in inom tre arbetsdagar.
- En kopia på anbudsgivarens trafikillstånd eller underentreprenörens trafikillstånd ska senast 90 kalenderdagar innan kontrakts start, vid anmodan, kunna skickas in inom tre arbetsdagar.
- Försäkringar som krävs för att utföra uppdraget ska vara tecknade senast 60 kalenderdagar innan kontrakts start. Kopia på försäkringsbevis ska senast 60 kalenderdagar innan kontrakts start, vid anmodan, kunna skickas in inom tre arbetsdagar.

Alingsås kommun kommer att bjuda in anbudsgivaren till ett uppstartsmöte för att prata om kommande samarbete, förberedelseperioden samt planläggning och rapportering. Vid uppstartsmötet kommer ovan punktlista att följas upp och vid behov kan nya punkter läggas till som ska följas upp. Målet med arbetet är att säkerställa en kontrollerad kontraktsstart utan problem.

Om anbudsgivaren inte vidtar aktiviteter enligt plan i förberedelseperioden och heller inte kan visa, inom fastställd tid, att ställda krav kommer att kunna uppfyllas vid kontrakts start, kan Alingsås kommun häva kontraktet.

Antagen leverantör ska delta på uppstartsmöte med Alingsås kommun.

5.4 Relationer med vårdnadshavare

Antagen leverantör ska sträva efter att upprätthålla goda relationer med elevernas vårdnadshavare. Leverantören behöver även i vissa fall ha kontakt med dem angående hämtning och lämning och vilka platser som gäller.

5.5 Underleverantörer

Antagen leverantör ansvarar gentemot Alingsås kommun för underleverantörernas arbete som för sitt eget arbete och att underleverantören uppfyller och arbetar efter villkoren i kontraktet. All fakturering, alla kontakter och all dialog med Alingsås kommun avseende uppdrag ska ske mellan antagen leverantör och Alingsås kommun. Inte genom underleverantören. Underleverantörer ska alltså inte ha en direkt kontraktsrelation med Alingsås kommun.

5.6 Trafiksäkerhet

Anbudsgivare ska ha:

- Rutiner och metoder som säkerställer att samtliga förare som omfattas av avtalet är införstådda med vad avtalet innebär.
- Rutiner och metoder som säkerställer att samtliga förare som omfattas av uppdraget har rätt behörighet för de fordon och den trafik som ska utföras.
- Rutiner och metoder som säkerställer att trafiksäkerhetskrav följs i enlighet med avtalet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser.
- Rutiner för övriga faktorer för trafiksäkerhet, exempelvis:
 - Användning av mobiltelefon.
 - Arbetstider.
 - Kör- och vilotider.
- Rutiner så att transporter utförs med tillförlitlighet och tidspassning på ett trafiksäkert sätt vilket bland annat innebär att proaktivt meddela exempelvis olämpliga hållplatsplaceringar och liknande.

Antagen leverantör ska befria de förare från uppdrag som misstänks för att ha kört drogpåverkad till dess att händelsen till fullo är utredd. Antagen leverantör ska så fort det är praktiskt möjligt lämna muntlig rapport, och därefter skriftlig enligt Alingsås kommuns blankett, avseende trafikolycka eller annan trafikhändelse som resulterat i personskada, betydande fordonsskada eller annan betydande skada. Antagen leverantör ska under hela avtalsperioden arbeta med åtgärder för att få förare att hålla rätt hastighet. På begäran ska antagen leverantör redovisa för arbetet och hur man hanterar eventuella brister via exempelvis:

- Internkontroll.
- Rapportering.
- Utbildning i ekonomisk körning eller motsvarande.
- Användande av tekniska stöd för anpassning av fordonets hastighet.

5.7 Krav på fordon

5.7.1 Allmänt

Antagen leverantör ansvarar för att samtliga fordon som används i uppdraget uppfyller krav gällande lagstiftning och förordningar och är godkända för yrkestrafik.

- Fordonet inklusive tillhörande utrustning och tillbehör skall vara i helt funktionsdugligt skick och uppfylla gällande regler, skydds- och säkerhetsföreskrifter.
- Ansvar för den fortlöpande tillsynen enligt lagar och förordningar åligger antagen leverantör som säkerställer att fordon och tillbehör är i trafiksäkert skick. Antagen leverantör ansvarar för att ha ett utvecklat förebyggande underhålls- och översynsprogram för fordonen.
- Antagen leverantörs fordonspark ska med enkelhet kunna anpassas efter antal elever och turer.
- För det fall turen kräver exempelvis ett fordon med plats för 22 passagerare, men antagen leverantör använder ett fordon med plats för 38 passagerare, ersätter Alingsås kommun endast för fordon som tar 22 passagerare.
- Bjärkeområdet har stor variation på vägnätet och det är av stor vikt att anbudsgivaren är införstådd med att fordonen ska anpassas storleksmässigt till både elevantal och vägens beskaffenhet på respektive tur.
- Samtliga fordon ska vara tvättade och städade i tillräcklig utsträckning för passagerare med astmatiska eller motsvarande besvär. De ska så långt det är möjligt vara av material som inte är allergiframkallande. Fordonen ska utöver det hållas rena och i gott skick vad gäller teknik, säkerhet och komfort. Om behov finns ska de tvättas och städas dagligen.
- Varje barn ska ha en egen sittplats i enlighet med antalet som finns fastställt i besiktningsinstrumentet och vara utrustat med trepunktsbälte.
- Samtliga fordon i uppdraget ska minst uppfylla Euro klass 6, eller högre eurobeteckning.

5.7.2 Fordonets utrustning

De fordon som används för uppdraget ska vara säkra och välvårdade. De ska minst vara utrustade med:

- Skyltning.
 - När ett fordon används för skolskjuts ska det vara försett med en skylt som visar fordonets användning och tur.
- Synlig märkning.
 - Utförarens namn och telefonnummer ska finnas på skylt eller dekal dit allmänheten kan ringa med eventuella synpunkter på transporten.
- Alkolås.
 - Samtliga fordon som används i uppdraget ska vara försedda med alkolås. Alternativt kan Leverantören använda alkoskåp för nyckelförvaring.
 - Logguttag eller servicereport ska vid varje servicetillfälle sparas och kunna uppvisas på begäran.
- Reflexväst, handlampa, förbandsutrustning, varningstriangel, nödbloss med orange sken.
- Godkänd brandsläckare som uppfyller standard "Brand- och räddningshandsläckare" (SS-EN3), dvs vara av klass 34A eller 183B (16 kg). Äldre släckare får vara minst klass II av typ AB eller ABE.
- Fungerande handsfreefunktion för mobiltelefon.
- Lampa som indikerar värme/rök/brand i motorrummet (gäller bussmodell II och III).
- Funktion eller hjälpmedel, vid förarplatsen, för övervakning av det inre utrymmet om det inte går att utföra från den utan assistens.
- Godkända säkerhetsbälten vid samtliga sittplatser.
- Värme och friskluftsanordningar:
 - Som säkerställer en god luftmiljö och ett gott klimat.
- En egen sittplats för varje passagerare enligt det antal passagerare som fastställts i respektive fordons registreringsbevis.
- Fordon ska hållas helt rökfria och fria från så kallade "doftgranar" eller annat som kan påverka allergiker.
- Inkopplad färdskrivare.
 - Alternativt personlig tidbok.
- Om fordonet har en bränsle driven värmare ska den uppfylla följande krav:
 - Värmaren får drivas av samma drivmedel som får användas för framdrivning av fordonet.
 - Om värmare drivs av annat drivmedel än det som används för drivning av fordonet ska värmaren drivas utsläppsfritt eller av ett biodrivmedel med hållbarhetsbesked från Energimyndigheten.

All utrustning ska vara i fullt funktionsdugligt skick.

Anbudsgivaren ska, på begäran eller vid revision, kunna redovisa för sina rutiner för att säkerställa kravuppfyllnaden under hela avtalstiden.

5.7.3 Drivmedel

Antagen leverantörs samtliga fordon med förbränningsmotor, som brukas i avtalet, ska drivas med HVO/RME eller annat förnybart drivmedel. Undantag ges för oförutsedda händelser där alternativet är inställd trafik. Om sådan oförutsedd händelse uppstår ska antagen leverantör rapportera till Alingsås kommun i enlighet med Alingsås kommuns, eller annars överenskomna, rutiner.

Elleverans för framdrivning och uppvärmning av fordon ska vara produktionsspecificerad som 100 % från förnybar källa. Anbudsgivaren ska på begäran visa leveransavtal för el som visar att elleveransen är produktionsspecificerad som 100 % från förnybar källa.

Om förändringar i Alingsås kommuns miljö- eller trafiksäkerhetspolicy resulterar i krav på förändringar av fordon, drivmedel eller annan del av verksamheten har endera part rätt att begära förhandling om hur de förändringarna ska påverka ersättningsnivåerna.

5.7.3.1 Förbrukning

Antagen leverantör ska efter varje termin, senast 31 januari och 31 juli, minst redovisa följande för de fordon som använts i avtalet:

- Körda kilometer.
- Bränsleförbrukning.
- Registreringsnummer.
- Miljöklass.
- Årsmodell.
- Antal sittplatser.

5.7.4 Hydraulvätska

Hydraulvätska ska uppfylla SS 15 54 34 med tillägget miljöanpassad, eller innehålla mer än 65 procent vatten. Om sådan vätska inte uppfyller maskintillverkarens tekniska krav kan annan vätska användas.

5.7.5 Ålderskrav

Ålderskraven gäller under hela avtalsperioden. Ålder räknas från det datum fordonet tagits i bruk enligt fordonsregistret. Påbörjad månad räknas som hel månad.

Storleksklass	Genomsnittsålder	Maximal ålder
Storleksklass I (9-22 passagerare)	72 månader eller lägre (sex år)	96 månader (åtta år)
Storleksklass II (23-38 passagerare)	96 månader eller lägre (åtta år)	144 månader (åtta år)
Storleksklass III (≥39 passagerare)	96 månader eller lägre (åtta år)	144 månader (åtta år)

Genomsnittsålder för en storleksklass beräknas genom att samtliga fordons, enligt klassindelningen, ålder summeras och summan därefter divideras med antal fordon. Differensen skall överensstämma med ovan kolumns angivelse. Om genomsnittsåldern överstiger avtalat ska utbyte av fordon ske inom tre månader från påtalan. Kontroll sker den sista vardagen i januari och september varje år.

5.7.6 Uppdaterad fordonslista

Nya fordon får tillföras under avtalsperioden förutsatt att de uppfyller samtliga i lagar, förordningar, regler och upphandlingen ställda krav. Antagen leverantör ska meddela förändringar i registret innan fordon till- eller avförts.

5.7.7 Besiktningssprotokoll, registreringsbevis

På anmodan ska antagen leverantör inom fem arbetsdagar kunna tillhandahålla aktuellt besiktningssprotokoll eller registreringsbevis.

5.7.8 Fordonsutveckling

Alingsås kommun ser gärna att antagen leverantör utnyttjar den fordonsutveckling som sker där den medför ökad säkerhet, hållbarhet eller funktionalitet. Av den anledningen kan avtalets parter efterhand, i samråd, utfärda kompletterande anvisningar för fordonens utrustning och utformning.

Antagen leverantör ska arbeta aktivt med omvärldsbevakning vad gäller utveckling inom logistik, teknik, fordon, miljö, och trafiksäkerhet.

5.7.9 Krav på service och underhåll

Underhåll och service ska göras utifrån tillverkarens anvisningar och rekommendationer. All service

och underhåll ska ske i lokaler som uppfyller vid var tid gällande myndighetskrav. Fordonstvätt ska utföras i enlighet med Naturvårdsverkets regler för fordonstvättar.

Det ska göras en daglig säkerhetskontroll av fordonen som minst säkerställer att lagkrav uppfylls vad gäller:

- Sikt och yttre belysning.
- Mönsterdjup på däck.
- Bromskontroll.
- Brand- och nödutrustningens funktionalitet.
- Bälten och skyddsanordningars funktionalitet.

Bromsar

Endast fordon med godkänd broms- och brandskyddskontroll får användas för uppdraget.

Fordon över 3,5 ton som är äldre än ett år ska genomgå en godkänd extra broms- och brandskyddskontroll var sjätte månad. Godkänd extrakontroll ska göras på ABS vid ackrediterad verkstad.

Däck

Däck som används ska vara av bästa möjliga miljöklass för gällande fordon och vägslag. Val av däck har stor betydelse för trafiksäkerhet och miljöpåverkan. Sommardäck ska ha minst fyra millimeters mönsterdjup på styr- och drivaxel. Vinterdäck ska ha minst sex millimeters mönsterdjup på grovmönstrade däck på styraxel.

Vid nyanskaffning, inklusive regummering, ska slitbanegummit vara fritt från märkningspliktig, giftklassad eller cancerframkallande olja.

Undantaget från kravet är fordon där inga däck som uppfyller kravet finns på marknaden. Antagen leverantör ska på anmodan kunna uppvisa bevis för att undantaget uppfylls.

Buller

Anbudsgivaren ska ha en etablerad rutin för att minimera störande buller från fordonen. Rutinen ska minst innehålla omedelbara åtgärder mot onormalt störande buller inklusive felsökning/orsaksanalys.

5.7.10 Inspektion och kontroll

Antagen leverantör är skyldig att medge inspektion av säkerhet och utrustning i samband med uppdraget. Individerna som utför inspektionen eller besiktningen ska kunna styrka att de utför inspektionen på kommunen vägnar. Om inspektören påkallar omedelbar åtgärd på giltig grund ska de vidtas utan tillkommande kostnad för Alingsås kommun. Om åtgärd inte antas äger inspektören rätt att på leverantörens bekostnad arrangera transporten på annat sätt.

Kommunen kan genom polis som ett led i trafiksäkerhetsarbetet genomföra oannonserade alkohol- eller drogtestar och hastighetskontroller.

5.8 System för intern informationsspridning

Anbudsgivaren ska ha ett system för informationsspridning inom företaget som möjliggör att information från Alingsås kommun når all trafikpersonal utan dröjsmål. Detsamma gäller även vid behov av inhämtning av information. På förfrågan från antagen leverantör kan Alingsås kommun ställa upp med direkt information till antagen leverantörs personal.

5.9 Krav på förare

5.9.1 Allmänt

Anbudsgivarens anlitade personal utför självständigt transporter och är de som har den huvudsakliga kontakten med kunder. Det är därför av största vikt att de både rekryteras och utbildas i syfte att erbjuda en trafiksäker och kundvänlig miljö. Personalens beteende och framtoning har stor betydelse för hur kunderna uppfattar kvaliteten. Goda relationer till både elever och vårdnadshavare är av stor vikt då antagen leverantör i vissa fall måste ha kontakt med vårdnadshavare angående hämtning och lämning, både vad det gäller tider och platser. Därför ska endast förare med en positiv inställning till resenärgruppen utföra uppdrag.

Antagen leverantör ska säkerställa att resor inom kontraktet enbart utförs av behöriga förare med god lokalkännedom. Behöriga förare ska inneha erforderligt och giltigt körkort för den fordonstyp som ska framföras.

Följande ska gälla:

- Alla elever i fordonet ska under färd uppmanas att sitta ner och vara bältade.
 - Varje barn ska ha en egen sittplats utrustad med bilbälte och fastställd i besiktningsinstrumentet.
- Föraren ska utföra varje enskilt transportuppdrag serviceinriktat, trafiksäkert, kompetent och inneha god lokalkännedom.
- Det är förarens ansvar att enbart elever med beviljad skolskjuts medtas i fordonet.
 - Undantag vid särskilda tillfällen kan ske.
- Förare är ansvarig för att elever endast hämtas och lämnas på sin avtalade uppsamlingsplats.
 - Undantag vid särskilda tillfällen kan ske.
- Föraren ska motverka kränkande och diskriminerande behandling och vid behov anmäla det till anvisad skolskjutshandläggare.
- Förarens klädsel ska vara hel, ren, bör vara uniformsliknande och bör inkludera en namnbricka.
- Förarens uppträdande och bemötande är viktigt. Alingsås kommun ska ha rätt att få förare skyndsamt utbytt vid behov.
- Alingsås kommun ska skyndsamt underrättas om det finns brottsmisstanke gällande en förare. Vid sådant fall ska även förare omedelbart bytas ut.
- Föraren ska tala och förstå svenska.
- Privata telefonsamtal under färd är inte tillåtet för föraren. Tjänstesamtal får endast förekomma om handsfreeutrustning används.
- Föraren ska ha god kunskap om hur säkerhetsanordningarna används på ett korrekt sätt i det fordon som används.
- Föraren ska ha utbildning i brandkunskap, LABC, och HLR, enligt lag ([2003:778](#)) om skydd mot olyckor.
- Föraren ska under arbetstid vara utvilad och opåverkad av alkohol, trafikfarliga läkemedel eller droger.
- Föraren ska uppfylla hälsostatus enligt TSFS [2010:125](#).
- Förare som är ålderspensionär ska minst var tolfte månad bestyrka att den uppfyller hälsostatus.
- Förare som är 45 eller äldre ska bestyrka att den uppfyller hälsostatus minst vart femte år.
- Föraren ska respektera varje barns personliga integritet och inte föra information vidare om barn till obehörig person.
- Föraren ska vara förtrogen med och ta hänsyn till varje resenärs behov och förutsättningar.
- Föraren ska aldrig avvisa en skolskjutsberättigad elev.
- Föraren ska ha personlig tidbok eller inkopplad färdskrivare under utförandet.
- Föraren ska föregå med gott exempel i trafiken.
- Föraren ska använda bilbälte under färd, oavsett antal stopp eller färdens längd.
- Föraren har det slutliga ansvaret för att bestämma om tur ska ställas in vid väder som äventyrar bussens eller barnens säkerhet.

Anbudsgivare med säte i Sverige ska tillse att samtliga förare som kommer utföra uppdrag åt Alingsås kommun har yrkeskompetensbevis ("YKB"). Anbudsgivare med säte i ett annat land ska bevisa att de följer de lagar och förordningar som gäller för yrkesförarkompetens i det landet. Vid nyanställning ska krav om YKB uppfyllas samt hälsostatus och behörighetsbevisning kontrolleras.

YKB alternativt tidsplan för inskaffande av YKB för samtliga förare avtalet omfattar ska uppvisas inom fem arbetsdagar om Alingsås kommun så begär.

Förare som misstänks ha kört drogpåverkad ska omedelbart befrias från uppdraget till dess att ärendet är utrett.

5.9.2 Registerutdrag

Då uppdraget innebär direkt och regelbunden kontakt med barn är anbudsgivaren ansvarig för att ta del av registerutdrag ur belastningsregistret för att säkerställa att förarna uppfyller de krav som ställs i 2 kap. 31 §, skollagen (2010:800). Utdrag ska vara för samtliga förare och övrig personal som är aktuell för uppdrag inom avtalet. Registerutdragen ska vara aktuella och visas upp senast vid avtalsstart. Detta innebär att även personal som anställs på en tidsbegränsad anställning ska lämna registerutdrag innan anställningen påbörjas.

Tillkommer nya förare under avtalsperioden ska utdrag ur belastningsregistret lämnas till Alingsås kommun utan anmodan innan föraren utför uppdrag åt kommunen.

Anbudsgivaren ska upprätthålla ett register över vilka förare som lämnat registerutdrag, när de är lämnade, datum för utdraget och eventuella anteckningar av uppgifter som omfattas av lagen om registerkontroll.

5.9.3 Tystnadsplikt

Samtliga förare ska skriva under Alingsås kommuns blankett för sekretessförbindelse och göras införstådda med vad det innebär, innan avtalsstart. Se bilaga. Om ny förare tillkommer under avtalsperioden ska denne skriva under sekretessförbindelse, förstå sitt åtagande vad det gäller tystnadsplikt, och dokumentet ska utan anmodan lämnas in till Alingsås kommun.

Kopior på signerade dokument ska lämnas till barn- och ungdomskontoret senast i samband med avtalsstart.

5.10 Uppföljning

5.10.1 Modell

Anbudsgivaren förbinder sig att kostnadsfritt medverka på ett eller flera informationsmöten för att informera beställare om avtalet.

Antagen leverantör ska kostnadsfritt medverka vid avtalsuppföljning minst en gång per år om inte annat överenskommit. Uppföljningen kommer utgå från avtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på anbudsgivaren eller genom ett slumpmässigt urval. Den ska minst omfatta:

<i>Barn- och ungdomsförvaltningen ansvarar för uppföljning. Återkoppling till utföraren sker i samband med kontroll.</i>		
Vad följs upp?	Hur följs det upp?	Frekvens
Förare	Kontroll av utbildningskrav och behörighetsbevis	1 gång per år
Förare	Registerkontroll nyanställda	Löpande
Fordonsregister	Kontroll om förändringar i registret informerats	Löpande
Ekonomi	Att anbudspriser stämmer med turer och avtal	1 gång per år
Kvalitetsledning	Kontroll av certifikat	1 gång per år
Miljöledning	Kontroll av certifikat	1 gång per år
Avvikelse	Kontroll av rapporterade avvikelser	Löpande
Försäkringar	Kontroll av försäkringar	1 gång per år

Samtliga möten ska dokumenteras. Alingsås kommun kallar till uppföljningsmöten. Uppföljning kan ske antingen skriftligt eller via möten. Alingsås kommun avgör vilken sorts uppföljning som krävs och till vilken frekvens.

5.10.2 Statistik

Antagen leverantör ska på Alingsås kommuns begäran överlämna statistik för utförda uppdrag. Statistik ska erhållas digitalt.

Antagen leverantör ska redovisa av Alingsås kommuns efterfrågade uppgifter för uppföljning av körda kilometer och bränsleförbrukning per fordon. De uppgifterna ska vara Alingsås kommun tillhanda efter varje termin, dock senast 31 januari respektive 31 juli.

5.11 Samordnare



Anbudsgivaren ska ha minst en namngiven ansvarig samordnare för uppdraget. Samordnaren ska ha minst fem års erfarenhet av samordning av skolskjutstrafik och god kommunikativ förmåga.

Samordnaren ska vara anträffbar per telefon och e-post skoldagar: 06.30 - 16.30. Samordnaren ska fungera som kontaktperson för kommunens skolskjutssamordnare och samarbetet mellan de två är av stor vikt. Anbudsgivarens samordnare ska genomföra planering och samordning avseende schemaläggning och turoptimering. Resultatet ska presenteras för kommunens samordnare för genomgång och godkännande. Turoptimeringsarbetet ska fortgå löpande under hela kontraktstiden.

a. Namngiven samordnare inklusive cv eller annan bevisning på kravuppfyllnad



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

b. Eventuell annan persons cv eller annan bevisning på kravuppfyllnad



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

5.12 Krav och förutsättningar



Anbudsgivaren intygar på heder och samvete att:

- Upphandlingens samtliga obligatoriska krav och förutsättningar uppfylls och accepteras.
- Inga reservationer anges i lämnat anbud.

Härmed intygas det ovanstående på heder och samvete



Ja/Nej. Ja krävs