

# Föreläggande, SKIB AB, våren 2020

---

SKIB AB (hädanefter kallad Solkatten) lämnade in kompletteringar för tillsynsärendet den 19 februari 2020. Uppdelningen av inlämnade kompletteringar har strukturerats upp av tillsynshandläggare i 6 bilagor. Vid inlämning hade dokumenten ingen koppling till respektive åtgärd, som presenteras i punktform nedan.

- **Huvudman behöver förvärva djupare insikt kring de föreskrifter som gäller för den verksamhet huvudman bedriver. Detta innefattar bland annat att huvudman skapar tydliga rutiner för styrkedjan mellan huvudman och rektor.**

Vid återföringsmöte kring förelägandet, den 7 november 2019, påpekades att delegationsförteckningen är felaktig och behöver göras om. Vid kompletteringen den 19 februari 2020 har Solkatten skickat med ett dokument av vad en delegation är (direkt hämtat från arbetsgivarföreningen KFO.) men ingen förnyad delegationsförteckning.

Huvudman skriver följande i komplettering:

*”Man kan se i efterhand att dokumentation för styrkedjan huvudman-rector inte utförts tydligt skriftligt under perioden då förändringsarbetet från förskolechef till rektor genomfördes. Under denna period utförde huvudman nya rutiner och dokumentmallar för hur arbetet mellan huvudman-rector ska se ut och hur styrkedjan mellan dessa ska vara tydlig och framgå i verksamheten. Samtal och reflektionstid/analys har dock funnits mellan huvudman-rector denna period och däremellan en tydlig styrkedja.”*

Den styrkedja Solkatten redovisar i kompletteringen kopplas till ett förändringsarbete från att förskolechef blir rektor. Huvudmannen har bifogat mallar som bygger på en annan uppdragsbeskrivning utifrån ny titel. Byte från titel förskolechef till rektor 1 juli 2019 innebar inte en annan uppdragsbeskrivning för rektorn. Detta visar på att insikten inte finns kring vad titelbytet innebär.

- **Huvudmannen ska systematiskt sammanställa och följa upp måluppfyllelsen av utbildningen i förskolan. Uppföljningen ska göras i relation till de nationella målen för förskolan.**

Enligt förarbetena till skollagen har huvudmannen det yttersta ansvaret för genomförandet av utbildningen, vilket ger huvudmannen en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som ska garantera kvalitet och likvärdighet (prop. 2009/10:165 sid. 306)

Vid tillsynstillfället kan rektorn inte ge exempel på hur strukturerna för det systematiska arbetet ser ut, att huvudmannen, som även arbetar på förskolan, ”fortfarande håller mycket i det som handlar om det systematiska” och att vårdnadshavare i första hand brukar vända sig till huvudmannen och inte till rektorn.

I kompletteringen finns goda exempel på hur måluppfyllelsen följs upp på enhetsnivå. Däremot saknas tydlig redovisning för hur måluppfyllelsen på huvudmannanivå har utvecklats sedan förelägandet.

- **Huvudmannen ska utifrån ett huvudmannaperspektiv göra en analys av det som framkommit och identifiera, besluta och dokumentera vilka utvecklingsområden och insatser som ska genomföras för att de nationella målen ska uppfyllas i förskolan.**

Enligt skollagen (4 kap 3§) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Enligt allmänna råd för kvalitetsarbete i praktiken ska det systematiska kvalitetsarbetet sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten. Solkatten anger att de använder sig av självskattningsmaterialet BRUK.

Huvudmannen skriver:

*”Sammanställning utifrån BRUK gör huvudman 2 ggr/läsår, här ser huvudman tydligt de mål som behövs lyftas för kommande termin och de mål som väl utvecklats under terminen som gått. Under varje delmål inom BRUK görs en analys, BRUK är ett utvecklingsverktyg och ett stöd för att synliggöra processer och kvalitet. Genom BRUK syns tydligt hur förskolan arbetat med de olika områdena. Här tydliggörs verksamheten genom en självskattningskala där förskolan tydligt kan se sina utvecklingsområden. Att systematiskt följa upp genom BRUK ser jag som huvudman som en god analysform att arbeta utefter. där igenom kan vi säkerhetsställa måluppfyllelse för lärande och se tydligheten till de nationella målen för förskola.”*

I kompletterande material har huvudmannen gjort en tydligare redovisning av systematiskt kvalitetsarbete och har påbörjat en struktur kring arbetet. Det saknas dock fortfarande en genomgående analys av kvalitetsarbetet och verksamhetens utveckling eller hur processerna appliceras i det dagliga arbetet. Verksamheten har skrivit att de identifierat två utvecklingsområden: Bli bättre på att utvärdera barns delaktighet och övergång till förskoleklass. Analysen utifrån BRUK visar dock att verksamheten upplever sig uppfylla samtliga kriterier på högsta nivå (totalt 298 ställningstaganden).

För att kunna bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete behöver huvudman kunna identifiera både sina styrkor och svagheter. Nulägesanalysen är inte gjord utifrån nuläge, utan utifrån ett två-treårsperspektiv.

- **Huvudmannen ska utifrån ett huvudmannaperspektiv planera för genomförandet av de beslutade utvecklingsåtgärderna och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.**

Huvudmannen bifogar en rutin för klagomålshantering. Där står att läsa:

*”Vid inskolningstillfället för nya barn på förskolan går vi med föräldern igenom rutiner för klagomål, här informerar vi om vart blanketten finns och hur man går tillväga. [...] Här (på föräldramötet, red. anm) framgår också till vårdnadshavare att huvudman är den som man vänder sig till för hantering av klagomål.”*

I det som huvudman kallar rutin är endast en beskrivning för tillvägagångssätt mot vårdnadshavare.

Huvudmannen redovisar varken hur tjänstemännen ska hantera inkomna klagomål eller att vårdnadshavare har möjlighet att vända sig till tillsynsmyndighet.

- **Huvudmannen ska dokumentera arbetet**

Enligt skollagen (4 kap 3§) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen redovisar:

*” Möten och underlag har idag kommit igång bra mellan Huvudman, Skolchef och Rektor, dokumentation och uppföljning görs var 14. de dag. Vi har utarbetat goda rutiner och underlag för diskussion där vi säkerställer förskolans utvecklingsarbete och en god utbildning för barnen. Kvalitetsarbetet/Styrkedjan stärker förskolans arbete med läroplansmålen då vi synliggör arbetet genom olika led, där analyseras och omvärderas arbetet allt eftersom för en god måluppfyllelse. Huvudman dokumenterar arbetet.”*

Nulägesanalysen är benämnd som att sträcka sig över perioden 2018-2020, vilket inte är möjligt om förbättringar har gjorts. Förskolan redovisar att man har individuella utvecklingsplaner för barnen i förskolan, vilket endast ska förekomma i det obligatoriska skolväsendet.

Redovisningen använder både begreppen åtgärdsprogram och handlingsplan om samma dokument. Det finns ingen redovisning av förbättrade åtgärder. Utöver detta finns inte redovisning för hur måluppfyllelsen har utvecklats sedan föreläggandet.