



# Delegationsförteckning

för barn- och ungdomsnämnden

Dnr 2018.563 BUN

Senast reviderad i BUN 2019-06-xx

## Kommentarer

Barn- och ungdomsnämndens delegation baseras på en *decentraliserad organisation*. Detta innebär att ansvar och befogenheter ligger långt ut i organisationen. Rektorer är ansvariga för resultatenheter och rapporterar direkt till verksamhetschef/förvaltningschefen. Administrativa chefer och verksamhetschefer rapporterar till förvaltningschefen. Det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet följs kontinuerligt upp, genom särskilda uppföljningar och utvärderingar av kvalitet. (Nämndens styrdokument)

### Allmänt om delegation

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 33 § kommunallagen (1991:900).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

### Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

### Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

### Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som rör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger, 6 kap 24 § kommunallagen. Det är i första hand

den jävige själv som skall tillkännage att jäv föreligger i sådana fall återgår beslutanderätten till den som gett delegationen.

### **Återkallelse, omprövning**

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtats. Nämnden har ingen omprövnings möjlighet.

### **Vidaredelegation KL 37 §**

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar, för sin information.

### **Anmälan av delegation- rutin**

Delegat enligt föreliggande förteckning har enligt Kommunallagen (6:35) skyldighet att anmäla de beslut som fattas med stöd av delegation.

Delegationsbeslut anmäls till nämndens kansli *snarast* efter varje kalendermånads utgång.

Nu finns löpnummer inlagda på alla delegationsbeslut i **ProReNata**. Löpnumret dyker upp längst ner på beslutet när det är sparad och signerat och kan se ut så här; 2016-1. Delegationsbesluten ska meddelas förvaltningssekreteraren på följande sätt:

Ni meddelar vilket beslut som är taget (t.ex. Plats i förskola, SL 8:5) och löpnumret på beslutet (t.ex. 2016-18).

Det tillvägagångssätt vi förespråkar i första hand är att skicka meddelanden inne i PRN. När detta är gjort skickas ett mejl till den vanliga alingsås-mejlen med information om att ett nytt meddelande finns i PRN. På detta sätt kan vi minimera att känsliga uppgifter hanteras utanför systemet.

Om ovanstående sätt, av någon anledning, inte kan användas går det att mejla förvaltningssekreteraren på vanligt vis med ovanstående information.

Ta som vana att rapportera delegationsbesluten efter varje beslut som tas, på så sätt minimeras risken att de glöms bort.

### **Handläggning**

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som *myndighetsutövning* vare sig de överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Myndighetsutövning gäller *i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinåtgärd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild* och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

- 24 § Muntlig handläggning
- 27 § om dokumentation av uppgifter
- 10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)
- 25 § KommunikERING av uppgifter
- 11-12 §§ Långsam handläggning
- 32 § om motivering av beslut
- 33 § om underrättelse av beslut
- 37 § Ändring av beslut
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

### **Övrigt**

Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive ledares ansvarsområde.

### **Vidaredelegation från rektor**

Enligt SL 2:10 kan anställd som har tillräcklig kompetens och erfarenhet fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som gäller den inre organisationen och som framgår av SL/Sf. Se särskild rutin/delegationslista. (Se även ovan vad som gäller generellt vid vidaredelegation).

### **Samverkan/MBL**

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, innan beslut fattas och där så erfordras, samverka respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal resp. Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt Arbetsmiljölagen.

### **Arbetsmiljöansvaret**

Enligt särskilt beslut i BUN 2012-01-24, § 5, är arbetsmiljöansvaret delegerat till förvaltningschef.

## Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

Dsl = Dataskyddslag

Dso = Dataskyddsombud

Ec bem= Enhetschef bemanningsenheten KLK

Ec m = Enhetschef modersmål

Ec mla = Enhetschef/medicinskt ledningsansvar

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

Kc = Kostchef

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = ProReNata – IT-stöd för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

R/b = Biträdande rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc fsk = Verksamhetschef förskola

Vc grsk= Verksamhetschef grundskola och grundsärskola

Vc sou = Verksamhetschef stöd och utveckling

Vu ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

## 1. Allmänt

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Fc alt Ac	Skriftligt, m besvärshänvisning, <b>KR</b> .
Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc alt Ac	KL 6:6
Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Fc alt Ac	Vid förvaltningsbesvär
Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Fc alt Ac	Förvaltningslagen § 24
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	Vid frånvaro – ex vis semester
Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Fc	Enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden 2006-02-07, § 10.
Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, beo	Fc, Ac, Vc fsk, Vc grsk	Enl beslut i barn- o ungdomsnämnden 15-09-29, § 179
Förskoleklass- rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
Förskoleklass- val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållanden)	Ps	9:15 b, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i> (9:13 SL)
Förskoleklass- rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållanden)	Ps	9:15 c SL, <b>FR</b>
Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32,1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållande)	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25-27 SL) <i>Beslut i PRN</i>
Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållande)	Ps	10:33,1:a st SL, <b>FR</b> (10:25 SL)
Grundsärskola – rätt till skolskjuts	Ps	11:31,1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
Grundsärskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun	Ps	11:31, 2:a st,/kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) <i>Beslut i PRN</i>
Grundsärskola – rätt till skolskjuts vid övernattning (personliga förhållande)	Ps	11:32, 1a:st SL, <b>FR</b> (10:25 SL)

## 2. Grundskola, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem (tillämpningsområde enligt respektive kapitel)

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf (jmf fsk kl 9:3 SL)
Skolarbetets förläggning	R	3:4 Sf, redovisas 1g/lå
Mottagande av elev som inte bor i Sverige	R	4:2 f <i>Beslut i PRN</i>
Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	R	6:10 SL <i>Beslut i PRN</i>
Barns mottagande i grundsärskolan jmf även 11:8 SL/ elevs placering	R	7:5 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>  (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)
Tillhörighet till grundsärskolans målgrupp (utskrivning)	R	7:5b SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	R	7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>
Integrering av elev	R	7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i>  (2:a st=rektorsbeslut)
Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i förskoleklass- tidigare skolstart (5 år)	R	7:11 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i grundsärskola- tidigare skolstart (6 år)		7:11 a, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i grundsärskolan vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen		7:11 b <i>Beslut i PRN</i>
Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16(15).SL <i>Beslut i PRN</i>
Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång, gäller både enskild och off huvudman	Fc	7:23.SL. <b>FR</b> <i>Mall utanför PRN. Fs skannar in Fc:s beslut i PRN.</i>  Vitesföreläggande=BUN-besl
Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 <i>Sf Beslut i PRN</i>
Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 <i>Sf Beslut i PRN</i>
Språkval	R	9:5,6 <i>Sf Beslut i PRN</i>

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Elevens val	R	9:8,10:5,6 <i>Sf Beslut i PRN</i>
<i>Mottagande av barn i annan kommun:</i>		
<i>Förskoleklass</i>	R	
- särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	R	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med C <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	9:13, 1:a st SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>
<i>Grundskola</i>		
- särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	R	10:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med C <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	10:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>
<i>Grundsärskola</i>		
- kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	R	11:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med C <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	11:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	11:26.SL <i>Beslut i PRN</i>
Elevs placering i grundsärskola eller träningskola dvs huvudsakligen läsa ämnen eller ämnesområden	R	11:8 SL <i>Beslut i PRN</i> <i>(första meningen)</i>
<i>Placering vid skolenhet:</i>		
- nekande beslut (org./ek) - <i>förskoleklass</i>	R	9:15, 2:a st SL. <b>SÖ</b>  1 <sup>a</sup> stycket =laglighetsprövning  <i>Beslut i PRN</i>
- nekande beslut (org./ek) <i>grundskola</i>	R	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b>  1 <sup>a</sup> stycket =laglighetsprövning.  <i>Beslut i PRN</i>
- nekande beslut (org./ek) <i>grundsärskola</i>	R	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b>  1 <sup>a</sup> stycket =laglighetsprövning.  <i>Beslut i PRN</i>



Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt (tid 2a §6)	R	14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl (tid 2a §9)	R	14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>
Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Fc	24:23, 24 SL. <b>FR</b>  Medgivande gäller för högst 1 år i taget. Mall utanför PRN. Fs skannar in i PRN, av rektor, tillstyrkt/avstyrkt ansökan tillsammans med FC:s beslut.
Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL  Anger vika som ska jämföras med personer som är bosatta i landet <b>SÖ</b>

### 3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	R	6:10 SL <i>Beslut i PRN</i>
Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, pga familjens situation i övrigt	R	8:5.SL <i>Beslut i PRN</i>  (avgift)
Erbjudande av förskola pga fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL <i>Beslut i PRN</i>  (avgiftsfritt)
<i>Mottagande av barn i annan kommun :</i>		
- särskilda skäl, kom får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	R	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med C <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
Nekande beslut betr upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc fsk	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN. Vid överklagande d förs i Platina
Pedagogisk omsorg/barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	25:2, 3:e st <i>SL Beslut i PRN</i>  26:11
Tilldelning av anmärkning	Vc fsk	26:11

## 4. Personal, organisation

Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större org förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet
Organisationsförändringar inom enheten	R, Ac, Vc fsk, Vc grsk, Vc sou, Kc, Ec m	Mindre organisationsförändringar inom enheten, efter samråd med förvaltningschefen
Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R, R/b,	Jmf reglementet § 17 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
<b>Anställning :</b>		Innefattar beslut om återbesättande, rekrytering och lönesättning (se rutiner nedan samt nedan)
Ställföreträdare f: R,R/b, R,  tom 7 arbetsdagar  mer än 7 arbetsdagar   Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har för undervisning föreskriven utbildning   Verksamhetschefer; förskola, grundskola och barn- och elevhälsa, kostchef samt adm chef, efter samråd med nämndens presidium   Rekt/förskolechef, efter samråd med förvaltningschefen   Anställer personal inom resp ansvarsområde	R,R/b,  Vc fsk, Vc grsk   Fc, Vc fsk, Vc grsk   Fc  Vc förskola, Vc grsk   R, R/b, Ac, Vc fsk, Vc grsk, Vc sou, Ec mla, Kc, Ec m	SL 2:9, 3:e st    SL 2:19. Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.      <b>Rutin:</b>  Beslut, gm anställningsbevis, lämnas till HR-partner som administrerar anmälan till BUN
Omplacering	R, R/b, Ac, Vc fsk, Vc grsk, Vc sou, Kc, Vc mla Ec m	I samråd med HR-partner
Uppsägning	Fc	I samråd med HR-partner

Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större org förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet
Disciplinåtgärd/avskedande	Fc	I samråd med HR-partner
Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner

Lönesättning/vidaredelegation	Fc, R, R/b, Ac, Vc fsk, Vc grsk, Vc sou, Ec mla, Kc, Ec m	KS-delegation till förv chefen som har beslutat om vidaredelegation till resp chef (beslut 08-08-14, dnr 08.248.031)  <b>Rutin/lönesättning:</b>  Beslut, gm anställningsbevis, lämnas till HR-partner, som administrerar anmälan till förvaltningschefen.  Förv chefen anmäler vidare till BUN, för info, enl särskild ordning.
Lönesättning av timavlönade	Ec bem	I enlighet med fastställda ingångslöner

## 5. Ekonomi

Ärenden/ärendegrupp	Delegation till	Information
Stiftelser- fördelning av donationsmedel: <ul style="list-style-type: none"> <li>Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond</li> <li>Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond</li> </ul>	Fc	Beslut fattas efter samråd med Fc för  Utbildningsförvaltningen. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN
Gällande avgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amorteringsplan</li> <li>- Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan</li> <li>- Nedsättning (mer än 1 mån)</li> <li>- Befrielse (mer än 1 mån)</li> </ul>	Ac	Förskola/fritidshem/skola (skola/gäller elevdatorer)  Beslut fattas efter samråd med <b>controller</b> (se upprättad kravrutin)
Avskrivning av skuld	Ac	Förskola/fritidshem/skola (skola/gäller elevdatorer)

Ärenden/ärendegrupp	Delegation till	Information
		Beslut fattas efter samråd med controller (se upprättad kravrutin)
Uppsägning/avstängning från plats inom förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem  (enl upprättad kravrutin)
Interkommunala avtal (gäller köpta såväl som sålda platser)	-	Ekonom verkställer i samråd med ansvarig ledare ( t ex köp/försäljning av platser för barn i behov av särskilt stöd) <b>verkställighet</b> , anmäls ej.
Avtal av betydande vikt  (Förvaltningsspecifika)	-	Dessa avtal skall även diarieföras  (t ex upphandlingar), enligt lag om offentlig upphandling.  Tjänstemän inom sina respektive ansvarsområden:  Fc,Vc fsk, Vc grsk,Vc sou, R, R, , Ac, Kc, Ec M (resp tjänstem)  <b>verkställighet</b> , anmäls ej.
Antagande av upphandlingsunderlag avseende skolskjutsar	AU	Enligt Lag om offentlig upphandling
Avtal samt uppsägning av avtal/skolskjutsar	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling
Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc fsk, Vc grsk	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL. <b>FR</b> <i>Hanteras delvis i PRN</i>
Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN
Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura	Vc fsk, Vc grsk, Vc sou	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN
Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN två gånger per år
Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura	R, R/b, Ac, Vc fsk, Vc grsk,  Vc sou, Ec mla, Kc, Ec m	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN två gånger per år

## 6. GDPR

Utlämnande av registerutdrag	Fc	Kan vidaredelegeras. (artikel 15)
Rätt till rättelse av personuppgifter	Fc	Avser ändring av grundläggande info om registrerad. (artikel 16)
Rätt till radering av personuppgifter	Fc	Innan beslut fattas ska avstämning ske gentemot arkivl och off-o sekrl. I 1:a hand provas om beslut om gallring kan ske. (artikel 17)
Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Fc	(artikel 18)
Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av personuppgifter	Fc	(artikel 19)
Rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	Fc	(artikel 21)
Ingå PUB-avtal	Fc	(artikel 28)
Anmälan av personuppgiftsincident	Dso	(artikel 33)
Information till registrerade om personuppgiftsincident	Dso	(artikel 34)
Konsekvensbedömning av dataskydd	Vu ikt	(artikel 35)