

Datum: 2018-11-19
Handläggare: Magdalena Tavakol Karlsson
Direktnr: 6346
Diariernr: 2018.563 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Dokumenthanteringsplan Barn- och ungdomsnämnden 2019

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om reglering av bevarande och gallring som ska tillämpas på verksamheternas allmänna handlingar. Detta görs i nämndens dokumenthanteringsplan. I planen tas även in viss reglering av handlingar som inte är allmänna. Barn- och ungdomsnämnden antog den senaste planen 2017-12-19 § 125, som gällt under 2018. Ett förslag har tagits fram till en reviderad dokumenthanteringsplan som ska gälla för 2019.

Beredning

Förvaltningens nuvarande dokumenthanteringsplan gäller för år 2018. Planen bör med jämna mellanrum revideras så att förvaltningen följer de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Tidigare har förvaltningen haft möjlighet att konsultera kommunarkivarien i detta ärende, där arkivarien har varit behjälplig i form av skriftliga och muntliga utlåtanden gällande dokumenthanteringsplanen. Under våren 2018 har ingen kommunarkivarie funnits att tillgå. När en ny tillträdde i början av sommaren var arkivariens prioriterade arbete det kommande valet. Därmed har förvaltningen inget yttrande att bilägga detta ärende innevarande år. Planen innehåller dock inga större förändringar från föregående år.

Under 2018 har förvaltningen fortsatt det tidigare arbetet med att hålla planen strukturerad och uppdaterad utifrån kommunledningens riktlinjer, SKL:s gallringsråd och arkivlagens bestämmelser.

Frågor kring e-arkiv och dess framtidsstrategi kvarstår men kommunledningen har påbörjat ett arbete med att inventera förvaltningarnas behov. Ambitionen är att under 2019 upphandla ett e-arkiv för hela Alingsås kommun. I väntan på e-arkiv har förvaltningen valt att avvakta vissa större dokumentutskrifter (som ska överföras till kommunarkivet) som på sikt istället kan överföras digitalt. Under 2019 kommer delar av de nationella proven utföras digitalt. Dessa kommer att förvaras i ett av förvaltningens slutna närarkiv (Alfresco) istället för att skrivas ut och förvaras i skolornas arkiv.

Gallringsmodulen i Procapita (som infördes våren 2017) har fungerat väl och gallringen har följts av den flödeshantering och gallringsbestämmelser som upprättades i samband med införandet.

Ett förslag till Dokumenthanteringsplan för 2019 med bilagor är framtaget och ska fastställas av barn- och ungdomsnämnden, se bilagor.

Ekonomisk bedömning

Beslutet innebär inte några kostnader.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att anta dokumenthanteringsplan för 2019.

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet
Förskolechefer/rektorer
Administratörer

Cecilia Knutsson
Förvaltningschef

Magdalena Tavakol Karlsson
Förvaltningssekreterare