

# Mötesprotokoll FSG

## Barn- och ungdomsförvaltningens centrala samverkansgrupp

---

**Datum:** 2026-01-12

**Tid:** 13-15.30

**Plats:** Bokö, barn- och ungdomskontoret

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Helena Balte, ordförande  
Sofia Svensson, hr-partner  
Marie Sihvonen, sekreterare

#### Föredragare

Christian Jerhov, verksamhetsutvecklare  
Sara Sjöberg, controller

#### För arbetstagarorganisationerna

Kommunal: Åsa Stolt-Trennsby  
SACO: Åse Olofsson  
Sveriges Lärare/huvudskyddsombud: Fredrik Bodin/Lotta Bank  
Sveriges Skolledare: Anna-Karin Nord  
Vision: -  
Vårdförbundet: Cathryn Berkelind (deltog under punkt Arbetsmiljöfrågor)

## Ärenden

### *Fastställande av dagordning*

Dagordningen fastställs.

### *Förgående FSG-protokoll 1 december 2025*

Ordförande informerar om att administrativ chef har inlett ett arbete gällande situationen kring städ. Uppdatering kring detta ges på FSG den 2 februari.

### *Föregående CSG-protokoll 25 november 2026*

Inga synpunkter på förgående protokoll.

## Ekonomi

### *Plan för statsbidraget stärkt kunskapsutveckling 2026*

Controllern presenterar planen med kort information om bidraget, samt de förändringar som har skett. Nästa steg är att Skolverket meddelar vilken bidragsram vi får, och återkoppling om den uppdaterade informationen ges på nästa FSG den 2 februari.

Sveriges Skolledare lyfter ett förslag om gratis buss till aktiviteter för de elever som bor på landsbygden.



ALINGSÅS  
KOMMUN

## **Verksamhetsfrågor**

### ***Nuläge bemanning och chefer***

Ordföranden redogör för den aktuella bemanningssituationen, med särskild tonvikt på rektorsläget vid Noltorpsskolan och den pågående planeringen. Vidare meddelas att den biträdande rektorn på Ingaredsskolan avslutar sitt uppdrag där, och att rekryteringen av en ny biträdande rektor kommer att inledas.

### ***Förstärkning rektorsorganisation 2026***

Ordföranden informerar kortfattat om rekryteringsstrategin för rektorer på Ingaredsskolan 7-9. Och att stödet ökas på samtliga tre högstadieskolor i centrum bland annat att Nohagaskolan får en tidsbegränsad biträdande rektor under 2026 och Gustav Adolfsskolans rektorstöd tilldelas en större procentuell andel av ansvaret.

### ***Förstärkning arbete säkerhet och krisberedskap***

Ordförande informerar att rekrytering pågår av säkerhets- och beredskapssamordnare till den administrativa enheten.

### **Samverkan inför beslut – Läsårstider**

Verksamhetsutvecklare deltar för att få återkoppling på förslagen om läsårstider som har bifogats möteskallelsen.

Arbetstagarparterna har inget att erinra.

Läsårstider fastställs och kommer att ses över igen så snart datum för nationella prov är fastställda.

## **Arbetsmiljöfrågor**

### ***Årlig uppföljning av samverkan***

Hr-partnern presenterar frågorna från Opus-undersökningen om samverkan i FSG, vilka besvaras under mötet. En öppen dialog förs kring både frågorna och de svar som ges.

Återkoppling om företagshälsans statistik ges på nästa FSG den 2 februari.

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.