

# Tjänsteanteckning ang klagomål gällande Ängaboskolan mars 2024

- Efter dialog med vh SJ så kommer vi överens om att ha ett möte där vh skall framföra klagomål muntligt till mig som verksamhetschef
- Klagomålet nedtecknas av mig under mötet 8 mars 2024
- Klagomålet verifieras av den klagande 11 mars 2024
- Jag kontaktar ställf rektor Annelena Sundvall och bitr rektor Christer Ferm och ber om deras bild av det som framförts i klagomålet 13 mars 2024
- Telefonsamtal med ställf rektor Annelena Sundvall och vi kommer överens om att hon skall undersöka saken på skolan, bla genom samtal med bitr rektor Christer Ferm samt samtal med elevhälsan och granska åtgärdsprogram, samt utvärdera detta skyndsamt tillsammans med vh om det bedöms som nödvändigt 13 mars 2024
- Samtal under möte med ställf rektor Annelena Sundvall ang klagomålet och hur det går med hennes utredning av punkterna i klagomålet 15 mars 2024
- Ställf rektor Annelena Sundvall återkopplar med skolans bild av de olika delarna i klagomålet via e-post 18 mars 2024
- Mottagningsbekräftelse av mig 19 mars 2024
- Jag stämmer av innehållet med ställf rektor Annelena Sundvall 21 mars 2024
- Återkoppling sker till den klagande

Nedtecknat i tjänsten,

Patrik Solérius  
Verksamhetschef Barn- och ungdomsförvaltningen

