

2024-02-05

§ 20 2023.484 KS

## Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda och förtroendevalda i Alingsås kommun

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 9 mars 2020, § 26 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att revidera föreskrifter för tjänsteresor. Alingsås kommuns nuvarande riktlinjer för tjänsteresor antogs av kommunstyrelsen den 8 mars 2021, § 36 och är nu åter i behov av en revidering.

### Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 15 januari 2024 lämnat följande yttrande och förslag till beslut:

Styrdokument som reglerar kommunens tjänsteresor kan bidra till ekonomiska besparingar, miljö- och klimatvinster, bättre folkhälsa och ökad trafiksäkerhet, samt till att skapa lika förutsättningar för kommunens medarbetare vid resor i tjänsten.

Trafiksektorn står för stor del av Alingsås kommuns totala koldioxidutsläpp och en omställning till mer hållbara resor är därför ett av de mest effektiva sätten att snabbt minska vår klimatpåverkan. Våren 2023 antog kommunfullmäktige "Handlingsplan för begränsad klimatpåverkan" vilken innehåller flera åtgärder inom transportområdet för kommunen. Inom ramen för detta har kommunledningskontoret lett en översyn av kommunens riktlinjer för tjänsteresor, för att säkerställa att dessa främjar ett klimatsmart, resurseffektivt och trafiksäkert resande.

De reviderade riktlinjerna är framtagna i dialog med tjänstepersoner på kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förslag till reviderade riktlinjer har varit ute på tjänstemannaremiss i samtliga förvaltningar och har omarbetats utifrån inkomna synpunkter. Förändringen omfattar i huvudsak förtydligade principer för resande och en utvecklad uppföljning av riktlinjernas efterlevnad, jämfört med nuvarande riktlinjer.

Riktlinjerna för tjänsteresor gäller för alla som är anställda på kommunal förvaltning i Alingsås kommun. Förtroendevalda rekommenderas att följa riktlinjerna, i de fall där det är tillämpligt. Riktlinjerna gäller för alla resor i tjänsten bortsett från de med tung lastbil och arbetsfordon. Riktlinjerna omfattar inte resande mellan hemmet och arbetsplatsen utom i de fall den sträckan utgör en del av tjänsteresan.

Dessa riktlinjer syftar till att styra mot resfria möten, minimera flygresande, reglera egen bil i tjänsten och erbjuda alternativ som cykel och bilpool. Utgångspunkten är att alla resor i tjänsten ska ha en så liten miljöpåverkan som möjligt men kostnadseffektivitet, tidsåtgång och arbetsmiljömässiga-/säkerhetsaspekter ska också beaktas. Huvudprinciperna är följande:

1. Vi reser bara när det är nödvändigt och samordnar våra resor
2. Vi går, cyklar eller åker kollektivt i första hand
3. Vid tjänsteresor med bil ska kommunägda fordon såsom t.ex. bilpoolsbilar väljas
4. Vi väljer i första hand fossilfria fordon vid inköp och leasing

2024-02-05

Riktlinjerna uppmanar anställda till att överväga om tjänsteresan är nödvändig. Då resa är befogad ska samåkning eftersträvas och färd sätt väljas enligt en särskild prioriteringsordning: 1.) Gång eller cykel, 2) Kollektivtrafik, 3.) Poolbil eller enhetsknutet fordon, 4.) Hyrbil eller taxi och 5.) Flyg. Egen bil i tjänsten får endast användas i de fall kommunens egna poolbilar eller enhetsknutna fordon inte finns tillgängliga, om inga särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan dock föreligga som kan tillåta den anställde att frångå prioriteringsordningen.

Det är förvaltningschef som har det övergripande ansvaret för att förvaltningen efterlever Alingsås riktlinjer för tjänsteresor. Närmsta chef ansvarar för att informera medarbetare om innebörden av riktlinjerna.

Uppföljning av hur riktlinjerna för tjänsteresor efterlevs sker inom ramen för uppföljningen av Handlingsplan för begränsad klimatpåverkan. Vid uppföljningen sammanställs och analyseras följande:

- Användningen av kommunens poolbilar och enhetsbilar, avseende drivmedelskvantitet-/ eller kostnad samt beläggningstid.
- Bokade resor via upphandlad resebyrå. Detta inkluderar antal resor per typ av färdmedel, resekostnad, flygresor under 500km samt flygresor över 500km.
- Regionala resor med Västtrafik.
- Koldioxidutsläpp i kilo för resor med allmän kollektivtrafik, bil och flyg.
- Antal resor med tjänstecyklar.
- Resvaneundersökning för kommunens anställda.

En uppföljning av kommunens tjänsteresor under 2022-2023 kommer att presenteras under våren 2024. Kommunledningskontoret sammanställer underlaget när data för hela 2023 är bokfört.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 24 januari 2024, § 21 behandlat ärendet och föreslagit att riktlinjer för tjänsteresor antas med följande ändring: Inledningen, 3 stycket, 1 meningens får följande lydelse: "Riktlinjerna har som syfte att främja ett klimatneutral, resurseffektivt och trafiksäkert resande."

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Amanda Andersson (MP) föreslår följande ändring i arbetsutskottets förslag till beslut: Att meningens "Vi väljer i första hand fossilfria fordon vid inköp och leasing" som återfinns under Inledningen ersätts med "Vi väljer fossilfria fordon vid inköp och leasing".

Amanda Andersson (MP) föreslår följande tre tillägg under rubriken 3.5 Flygresor och internationella resor till arbetsutskottets förslag till beslut:

1. Flygresorna ska klimatkompenseras av kommunen.
2. Internationella flygresor får endast ske om andra res sätt tar mer än 6 timmar.
3. Alla flygresor ska redovisas för kommunstyrelsen.

Martin Lindberg (V) föreslår att Amanda Anderssons (MP) ändrings- och tilläggsförslag bifalls.

2024-02-05

Heidi Hankanen Ängberg (C) föreslår att Amanda Anderssons (MP) tredje tilläggsförslag bifalls.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Amanda Anderssons ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordföranden ställer Amanda Anderssons första tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Amanda Anderssons första tilläggsförslag.

Ordföranden ställer Amanda Anderssons andra tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Amanda Anderssons andra tilläggsförslag.

Ordföranden ställer Amanda Anderssons tredje tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Amanda Anderssons tredje tilläggsförslag.

### **Beslut**

Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda i Alingsås kommun antas med följande ändring: Inledningen, 3 stycket, 1 meningens får följande lydelse: "Riktlinjerna har som syfte att främja ett klimatneutral, resurseffektivt och trafiksäkert resande."

### **Reservation**

Amanda Andersson (MP) reserverar sig till förmån för eget förslag.

### **Expedieras till**

Samtliga nämnder

### **Beslutsunderlag**

- §21 KSAU Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda och förtroendevalda i Alingsås kommun
- Riktlinjer för tjänsteresor - för anställda i Alingsås kommun 2024
- Tjänsteskrivelse - Reviderade riktlinjer för tjänsteresor - för anställda och förtroendevalda i Alingsås kommun