

# Delegationsordning för barn- och ungdomsnämnden Alingsås kommun

---

Typ av styrdokument: Delegationsordning  
Beslutande instans: Barn- och ungdomsnämnden  
Datum för beslut: 2023-09-12  
Diarienummer: 2023.264 BUN

Gäller för: Barn- och ungdomsnämnden  
Giltighetstid: Tills vidare  
Revideras senast: -  
Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

## Kommentarer

Barn- och ungdomsnämndens delegation baseras på en *decentraliserad organisation*. Detta innebär att ansvar och befogenheter ligger långt ut i organisationen. Rektorer är ansvariga för resultatenheter och rapporterar direkt till verksamhetschef/förvaltningschef. Administrativ chef och verksamhetschef rapporterar till förvaltningschef. Det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet följs kontinuerligt upp, genom särskilda uppföljningar och utvärderingar av kvalitet.

## Allmänt om delegation

Barn- och ungdomsnämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i kommunen i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten.

## Ersättare

Vid förhinder för den tjänsteman som fått delegation, om ersättare inte förordnats, inträder närmast överordnad chef som ersättare. Förvaltningschefens ersättare är Barn- och ungdomsnämndens ordförande. I sista hand återgår beslutanderätten till den som givit delegationen.

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet, utan större nackdel, kan vänta till dess delegaten återkommer.

## Ärenden som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av beslut av barn- och ungdomsnämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

### **Jäv**

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

### **Återkallelse, omprövning**

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Redan fattade delegationsbeslut kan inte återtas. Barn- och ungdomsnämnden har ingen möjlighet att ompröva beslut.

### **Vidaredelegation KL 37 §**

En nämnd får överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Besluten kan därefter även anmälas till nämnden om denna så önskar, för sin information.

### **Anmälan av delegation- rutin**

Barn- och ungdomsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation enligt Kommunallagen 6 kapitel 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap som rör laglighetsprövning.

Sådana beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (enligt KL 6:39) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Handläggning**

Vissa av skollags-/skolförordningsbesluten nedan räknas, enligt SL 29:10, som *myndighetsutövning* vare sig de överklagas genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Myndighetsutövning gäller *i det fall besluten är att betrakta som utövning av befogenhet för att enskilt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande gentemot enskild* och ska då handläggas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. En rättssäker, likvärdig och snabb handläggning erfordras i dessa ärenden. Därav dessa rutiner.

Följande bestämmelser enligt förvaltningslagen (FL) ska då tillämpas:

24 § Muntlig handläggning

27 § om dokumentation av uppgifter

- 10 § Rätt att få del av uppgifter (partsinsyn)
- 25 § Kommunicering av uppgifter
- 11-12 §§ Långsam handläggning
- 32 § om motivering av beslut
- 33 § om underrättelse av beslut
- 37 § Ändring av beslut
- 36 § om rättelse av skrivfel och liknande

Bestämmelserna i FL 10 § *gäller inte* uppgifter som rör någon annan sökande i ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt SL. Bestämmelserna gäller inte heller vid betygssättning.

### **Övrigt**

Justeringar i organisationen och övriga inom verksamhetsområdet förekommande personalärenden betraktas som verkställighet inom respektive ledares ansvarsområde.

### **Vidaredelegation från rektor**

Enligt SL 2:10 kan anställd som har tillräcklig kompetens och erfarenhet fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som gäller den inre organisationen och som framgår av SL/Sf. Se särskild rutin/delegationslista. (Se även ovan vad som gäller generellt vid vidaredelegation).

### **Samverkan/MBL**

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, innan beslut fattas och där så erfordras, samverka respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal resp. Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) eller företräda arbetsgivaren enligt Arbetsmiljölagen.

## Förkortningar

Ac = Administrativ chef

AU = Arbetsutskott

BUN = Barn- och ungdomsnämnden

Dsl = Dataskyddslag

EC BEH = Enhetschef Barn- och elevhälsa

Fc = Förvaltningschef

FR = Förvaltningsrätten

Kc = Kostchef

KL = Kommunallagen

KR = Kammarrätten

PRN = ProReNata – IT-stöd för elevhälsan

Ps = Planeringsstrateg

R = Rektor

Sf = Skolförordning

SL = Skollag

SÖ = Skolväsendets överklagandenämnd

Vc = Verksamhetschef

Vu Ikt = Verksamhetsutvecklare IKT

# 1. Allmänt

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Avslagsbeslut beträffande utlämnande av allmän handling	Fc alt Ac	Skriftligt, m besvärshänvisning, <b>KR</b> .
Utfärda fullmakt att företräda BUN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	Fc alt Ac	KL 6:6
Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning	Fc alt Ac	Vid förvaltningsbesvär
Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden	Fc alt Ac	FL § 24
Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6:36
Vidaredelegation av egen beslutanderätt	Fc	Vid frånvaro – ex vis semester
Avge yttrande i planärenden som i ringa utsträckning påverkar barn- och ungdomsnämndens verksamhet.	Fc	Enligt beslut i barn- och ungdomsnämnden 2006-02-07, § 10.
Avge yttrande till myndigheter, t ex skolinspektionen, BEO	Fc, Ac, Vc	Enl beslut i barn- o ungdomsnämnden 15-09-29, § 179
Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	R	SL 6:7 Verkställighet. Återrapporteras ej
Upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	R	SL 6:8 Verkställighet. Återrapporteras ej
Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	R	6:10 SL Verkställighet. Återrapporteras ej Följs upp 2 ggr/år i ärende

## 2. Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass och fritidshem

Lärotider		
Läsårets omfattning	Fc	3:3 Sf (jmf förskola 9:3 SL)
Skolarbetets förläggning	R	3:4 Sf, redovisas 1g/lå
Mottagande och placering av elever i grundskola och anpassad grundskola		
Mottagande av elev som inte bor i Sverige	R	4:2 Sf <i>Beslut i PRN</i>
Barns mottagande i anpassad grundskola jmf även 11:8 SL/ elevs placering	EC BEH	7:5 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>  (exkl 3:e st, beslut fattas av BUN)
Tillhörighet till den anpassade grundskolans målgrupp (utskrivning)	EC BEH	7:5b SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande på försök i annan skolform (högst 6 mån)	EC BEH	7:8 SL <i>Beslut i PRN</i>
Integrering av elev	EC BEH	7:9 SL, 1:a st <i>Beslut i PRN</i>  (2:a st=rektorsbeslut)
Uppskjuten skolplikt	R	7:10 SL, <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN. I regel rektor i kommunal förskola. För elever utan förskola eller placering i fristående förskola beslutar verksamhetschef.</i>
Mottagande i förskoleklass- tidigare skolstart (5 år)	R	7:11 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i anpassad grundskola- tidigare skolstart (6 år)	EC BEH	7:11 a SL, pkt 3 SL <i>Beslut i PRN</i>
Mottagande i anpassad grundskola vid uppskjuten skolplikt, utan att först ha gått ut förskoleklassen	EC BEH	7:11 b SL <i>Beslut i PRN</i>

<b>Mottagande av barn från annan kommun:</b>		
<i>Förskoleklass</i>		
- särskilda skäl, kommuner får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	9:12 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	9:13, 1:a st SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	9:13 SL, 2:a st <i>Beslut i PRN</i>
- särskilda skäl, kom får överenskomma om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	10:24 SL, 3:e st, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	10:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	10:27.SL <i>Beslut i PRN</i>
- överenskommelser om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	11:24 SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	Vc	11:25.SL. <b>SÖ</b> <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	Vc	11:26.SL <i>Beslut i PRN</i>
Om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	EC BEH	11:8 SL <i>Beslut i PRN</i>  (första meningen)



<b>Placering vid skolenhet:</b>		
- nekande beslut (org/ek) - förskoleklass	Vc	9:15, 2:a st SL. <b>SÖ</b>  1:a stycket =laglighetsprövning  Diarieförs
- nekande beslut (org./ek)  <i>grundskola</i>	Vc	10:30 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b>  1:a stycket =laglighetsprövning.  Diarieförs
- nekande beslut (org./ek)  <i>Anpassad grundskola</i>	Vc	11:29 SL, 2:a stycket 1:a punkten. <b>SÖ</b>  1:a stycket =laglighetsprövning.  Diarieförs
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a. familjens situation i övrigt (tid 2a §6)	R	14:5.SL <i>Beslut i PRN</i>
Erbjudande av plats/utbildning i fritidshem, p.g.a., fysiska, psykiska eller andra skäl (tid 2a §9)	R	14:6.SL <i>Beslut i PRN</i>
Rätt till utbildning eller annan verksamhet p.g.a. EU-rätt m.m.	Fc	29:2, 2:a st, 3:e pkt SL  Anger vilka som ska jämföras med personer som är bosatta i landet <b>SÖ</b>

<b>Beslut om skolskjuts</b>			
	Förskoleklass- rätt till skolskjuts	Ps	9:15, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
	<i>Förskoleklass- val av annan skola (kom/frist.), mottag i annan kommun (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 b, 2:a st SL Beslut i PRN (9:13 SL)
	<i>Förskoleklass- rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållanden)</i>	Ps	9:15 c SL, <b>FR</b>
	Grundskola - rätt till skolskjuts	Ps	10:32, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
	<i>Grundskola - val av annan skola (kom/enskild), mottag i annan kommun (personliga förhållande)</i>	Ps	10:32, 2:a st/kom, 10:40/ensk, (10:25 -27 SL) Beslut i PRN
	<i>Grundskola - rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	10:33, 1:a st SL, <b>FR</b>  (10:25 SL)
	<i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts</i>	Ps	11:31, 1:a st SL, <b>FR Beslut i PRN</b>
	<i>Anpassad grundskola - vid val av annan skola (kom/enskild), mottagande i annan kommun</i>	Ps	11:31, 2:a st./kom, 11:39/ensk (11:25-26 SL) Beslut i PRN
	<i>Anpassad grundskola – rätt till skolskjuts vid övernattnig (personliga förhållande)</i>	Ps	11:32, 1a:st SL, <b>FR</b>  (10:25 SL)
<b>Beslut rörande skolplikt</b>			
	Fullgörande av skolplikt på annat sätt - beviljande samt återtagande	Fc	24:23, 24 SL. <b>FR</b>  Medgivande gäller för högst 1 år i taget.- Rektor, tillstyrker/avstyrker ansökan innan den lämnas till förvaltningschef.
	Skolpliktens förlängning/senare upphörande	R	7:13 SL, <b>SÖ Beslut i PRN</b>

	Skolpliktens upphörande/tidigare upphörande	R	7:14 SL, <b>SÖ</b> Beslut i PRN
	Prövande om rätt av fullföljande av skolgång	R	7:16(15).SL Beslut i PRN
	Föreläggande vid ej fullgörande av skolgång	Fc	7:23.SL. <b>FR</b> Mall utanför PRN.  Vitesföreläggande – BUN beslutar
<b>Beslut om utbildningens innehåll och omfattning</b>			
	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	R	9:3,10:2 Sf
	Undervisningstidens fördelning mellan åk	R	9:4,10:3 Sf
	Språkval	R	9:5,6 Sf
	Elevens val	R	9:8,10:5,6 Sf

### 3. Förskola, pedagogisk verksamhet

Ärende/ärendegrupp	Delegation till	Information
<b>Erbjudande av plats, erbjudande om förskola</b>		
Nekande beslut betr upplåtelse av plats i förskola, inom 4 mån	Vc	8:14, 1:a st SL Mall utanför PRN. Vid överklagande d förs i Platina
Erbjudande av förskola vid barnets eget behov, pga familjens situation i övrigt	R	8:5.SL <i>Beslut i PRN</i>  (avgift)
Erbjudande av förskola pga fysiska, psykiska eller andra skäl, då barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling	R	8:7.SL <i>Beslut i PRN</i>  (15 h avgiftsfritt oavsett ålder)
<b>Mottagande av barn från annan kommun</b>		
- särskilda skäl, kommunen får avtala om, främst geografiska skäl, gäller mer allmänt och för flera barn	Vc	8:12, 3:e st SL, avtal tecknas i samråd med Ac <i>Beslut i PRN</i>
- personliga förhållanden/särskilda skäl	R	8:13, 1:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
- det fria valet	R	8:13, 2:a st SL <i>Beslut i PRN</i>
<b>Tillsyn över fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet</b>		
Tilldelning av anmärkning	Vc	26:11 SL

## 4. Personal, organisation

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Organisationsförändringar inom förvaltningen	Fc	Större förändringar inom förvaltningen, efter samråd med presidiet
Organisationsförändringar inom enheten	R, Ec, Ac	Större organisationsförändringar inom enhet, sker efter samråd med förvaltningschefen
Ansökan om godkännande/anmälan om registrering av livsmedelsanläggning	R	Jmf reglementet § 17 om undertecknande av handlingar. Kostenheten kontaktas
<b>Anställning :</b>		
Ställföreträdare rektor		SL 2:9, 3:e st
tom 7 arbetsdagar	R	Diarieförs
mer än 7 arbetsdagar	Vc	
Lärare/förskollärare mer än 6 månader men högst 1 år, som ej har för undervisning föreskriven utbildning	Vc	SL 2:19. Särskilt anställningsbeslut ska fattas i varje enskilt fall.
Verksamhetschefer; Enhetschef kost samt adm chef,	Fc	Efter samråd med nämndens presidium
Rektor och andra enhetschefer	Vc	Efter samråd med förvaltningschefen
Anställer personal inom resp. ansvarsområde	Chef	

Ärende/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
<b>Beslut om omplacering, beslut om disciplinpåföljd</b>		
Omplacering	Chef	I samråd med HR-partner
Uppsägning	Fc	I samråd med HR-partner
Disciplinåtgärd/avskedande	Fc	I samråd med HR-partner
Avstängning	Fc	I samråd med HR-partner
<b>Beslut om lönesättning</b>		
Lönesättning/vidaredelegation	Chef	KS-delegation till fc som har beslutat om vidaredelegation till resp chef (beslut 08-08-14, dnr 08.248.031)
Lönesättning av timavlönade	Ec bem	I enlighet med fastställda ingångslöner

## 5. Ekonomi

Nummer	Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
<b>Beslut om utdelning av medel från stiftelser</b>			
	Stiftelser- fördelning av donationsmedel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfonden Alingsås kommuns lärar- och skolledarfond</li> <li>• Stiftelsen Alingsås kommuns skolfond</li> </ul>	Fc	Beslut fattas efter samråd med Fc för Kultur och utbildningsförvaltning. Vid tvist hänskjuts ärendet till BUN.
<b>Beslut om tilläggsbelopp, fristående verksamhet</b>			
	Tilläggsbelopp, fristående verksamhet	Vc	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38,14:17, 25:13 SL. <b>FR</b>
<b>Beslut om hantering av avgifter</b>			
	Gällande avgifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amorteringsplan</li> <li>- Uppskov (mer än 1 mån, högst 2 mån, därefter amorteringsplan)</li> <li>- Nedsättning (mer än 1 mån)</li> <li>- Befrielse (mer än 1 mån)</li> </ul>	Ac	Förskola/fritidshem/skola
	Uppsägning/avstängning från plats inom förskola/fritidshem om betalning inte erhålls	Ac	Förskola/fritidshem (enl upprättad kravrutin)

<b>Beslut om beslutsattestant och godkännare</b>			
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN
	Utseende av beslutsattestant inom ansvarsområdet, belopp upp till 250 tkr per faktura	Vc	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 7 mnkr per faktura	Fc	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
	Utseende av godkännare, belopp upp till 250 tkr per faktura	Chef	<b>Rutin:</b> Beslut lämnas skriftligen till ekonom som administrerar anmälan till BUN.
<b>Avtal</b>			
	Avtal av betydande vikt (Förvaltningsspecifika)	Tjänstemän inom sina respektive ansvarsområden:	Dessa avtal skall diarieföras (t ex upphandlingar), enligt lag om offentlig upphandling.  <b>verkställighet</b> , anmäls ej.
	Antagande av upphandlingsunderlag avseende skolskjuts med skolbuss	AU	Enligt Lag om offentlig upphandling
	Avtal samt uppsägning av avtal skolskjuts med skolbuss	Fc	Enligt Lag om offentlig upphandling



## 6. Dataskydd och GDPR

Ärenden/ärendegrupp	Delegat	Anmärkning/Information
Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	Fc	
Utlämnande av registerutdrag	Fc	Verkställighet, anmälas ej (artikel 15)
Ingå PUB-avtal	Fc	(GDPR artikel 28)
Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet	Vu lkt	(GDPR artikel 33)
Information till registrerade om personuppgiftsincident	Vu lkt	(GDPR artikel 34)
Konsekvensbedömning av dataskydd	Vu lkt	(GDPR artikel 35)