



**Räddningstjänsten**  
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

# Interkontrollplan 2026

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

**Typ av dokument:** Plan

**Beslutande instans:** Förbundsdirektion

**Datum för beslut:** 2025-12-11, § xx

**Diarienummer:** 2025.120 AVRF

**Gäller för:** AVRF

**Giltighetstid:** 2026

**Revideras senast:** Ej aktuellt

**Dokumentansvarig:** AC Myndighetsavdelningen

## Inledning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. Det är direktionen som ska säkerställa att förbundet fullgör sitt förvaltningsansvar, det vill säga bedriver en effektiv verksamhet, följer lagar, förordningar och andra regler samt lämnar en tillförlitlig redovisning och rättvisande rapportering.

De verktyg som direktionen har att tillgå för att säkerställa förvaltningsansvaret är bland annat revisionsrapporter och granskningar från tillsynsmyndigheter men även löpande information och uppföljning av förbundets verksamhet, ekonomi och internkontrollplan.

Direktionen delges löpande information från förbundsledningen vid varje direktionmöte. Uppföljning av verksamhetsplan, ekonomi och internkontrollplan görs i samband med fördjupad månadsrapport per den 30 april, vid delårsbokslut per den 31 augusti samt vid årsredovisning per den 31 december.

### **Riskhantering i förbundet**

Enligt kommunallagen ska varje nämnd och styrelse ha en tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger upptäcker och åtgärdar.

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund arbetar med en riskanalys som syftar till att identifiera, värdera och hantera potentiella risker som kan hindra verksamheten från att nå sina mål. Den är en viktig del i förbundets arbete med styrning, prioritering och fördelning av uppdrag och resurser. Riskanalysen ligger också till grund för arbetet med den årliga internkontrollplanen.

Under varje innevarande år förs en logg över potentiella risker i verksamheten. Risker kan uppmärksammas på olika sätt, till exempel genom enskilda observationer eller genom att de lyfts upp i något av förbundets eller samverkansgruppernas olika forum. Riskloggen är en del av ledningsgruppens agenda vid minst sex ledningsgruppsmöten per år. Vid dessa tillfällen bedöms vilka risker som ska lyftas in i riskloggen och vilka risker som kan utgå. Alla risker värderas utifrån sannolikhet och konsekvens, vilket genererar ett riskvärde. Utifrån riskvärdet beslutas om och hur risken hanteras. Hanteringen kan t ex vara att ytterligare information ska hämtas in, att en specifik riskmitigerande åtgärd ska vidtas eller att risken ska hanteras i förbundets årliga internkontrollplan.

---

# Områden för intern kontroll 2026

Förbundet har identifierat nedanstående områden för intern kontroll under 2025.

## **Säkerhetsfrågor i förbundet**

En sammanhållen hantering av säkerhetsfrågor på arbetsplatsen är avgörande för att skapa struktur, tydlighet och ansvar i arbetet med att förebygga incidenter kopplade till olika former av hot, säkerhetsskydd och andra oönskade händelser. När säkerhetsfrågorna samordnas och integreras i verksamhetens systematiska arbete minskar risken för att frågor faller mellan stolarna, dubbelarbete och missförstånd. Det möjliggör också ett helhetsperspektiv där fysiska, tekniska, organisatoriska och mänskliga faser beaktas. En enhetlig hantering stärker säkerhetskulturen, underlättar uppföljning och lärande efter incidenter samt bidrar till att både lagkrav och interna mål uppfylls. På så sätt skapas en tryggare och mer resiliert arbetsmiljö för alla medarbetare.

Samtidigt ser vi tecken på att vår nuvarande hantering inte fullt ut uppfyller dessa principer. Det finns oklarheter i ansvarsfördelning och arbetsprocesser som riskerar att påverka både säkerhetsnivån och vår förmåga att agera effektivt vid incidenter. Denna oro gör att vi vill lyfta frågan inom ramen för internkontrollen, för att säkerställa att eventuella brister identifieras, åtgärdas och inte utvecklas till större risker för verksamheten.

## **Rättssäker handläggning för brandskyddskontroll**

En rättssäker brandskyddskontroll enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) är avgörande för att säkerställa att kommunens myndighetsutövning sker likvärdigt, transparent och på objektiva grunder. Genom att kontrollerna utförs enligt fastställda föreskrifter och av behörig personal garanteras både medborgarnas rättssäkerhet och ett effektivt förebyggande av bränder. En rättssäker process stärker förtroendet för räddningstjänsten, bidrar till att kommunerna uppfyller sitt lagstadgade ansvar och minskar risken för olyckor och skador på liv och egendom.

Det finns samtidigt indikationer på att nuvarande hantering kan vara förenad med brister, vilket innebär en risk för avsteg från gällande regelverk och krav på rättssäker myndighetsutövning. Mot denna bakgrund bedöms området vara lämpligt för internkontroll i syfte att säkerställa att processer och tillämpning är korrekta, enhetliga och ändamålsenliga.

## **Korrekt anställningsavtal**

Ett korrekt upprättat anställningsavtal är viktigt för att tydligt reglera förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare samt för att säkerställa att båda parter rättigheter och skyldigheter framgår på ett rättssäkert sätt. Genom att avtalet utformas enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal minskar risken för missförstånd, tvister och felaktiga tolkningar av anställningsvillkor. Ett korrekt avtal skapar trygghet, förutsägbarhet och transparens, vilket är grundläggande för en fungerande personalförsörjning, ett gott arbetsklimat och ett professionellt arbetsgivaransvar.

AVRF misstänker att det i dag finns brister i hur anställningsavtal upprättas och hanteras. Otydligheter och varierande tillämpning inom organisationen innebär risk för fel och missförstånd. Av den anledningen bör vi göra en fördjupad genomlysning av området, för att identifiera eventuella brister och säkerställa att våra processer är enhetliga, korrekta och rättssäkra.

---

## Interkontrollplan 2026

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Kontrollmetod	Rapportering till	Rapporteras när
Hantering av säkerhetsfrågor	Har ansvariga personer utsetts och är detta kommunicerat och förankrat?	Kvalificerad handläggare	Intervju	Förbundsdirektör	2026-04-30
	Finns det en tydlig arbetsuppgiftsfördelning hos berörda tjänstepersoner?	Kvalificerad handläggare	Intervju med förbundsdirektör, avdelningschefer och säkerhetsskyddschef	Förbundsdirektör	2026-04-30
	Genomförs regelbundna interna granskningar av hantering av säkerhetsfrågorna?	Kvalificerad handläggare	Intervju med förbundsdirektör, avdelningschefer och säkerhetsskyddschef	Förbundsdirektör	2026-04-30
	Finns det ett systematiskt arbetssätt?	Kvalificerad handläggare	Intervju med förbundsdirektör, avdelningschefer och säkerhetsskyddschef	Förbundsdirektör	2026-04-30
Korrekta anställningsavtal	Är anställningstyp korrekt angiven?	Kvalificerad handläggare	Stickprov	Förbundsdirektör	2026-08-31
	Stämmer den angivna lönen med förbundets lönebild och relevant AID-kod?	Kvalificerad handläggare	Stickprov	Förbundsdirektör	2026-08-31
	Refererar avtalet till korrekt basvärdering och är det inlagt i systemet?	Kvalificerad handläggare	Stickprov	Förbundsdirektör	2026-08-31
Rättssäker brandskyddskontroll	Dokumenteras ärenden i enlighet med förvaltningslagen?	Kvalificerad handläggare	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2026-12-31
	Framgår lagstöd i beslut?	Kvalificerad handläggare	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2026-12-31
	Är det tydligt hur beslut kan överklagas och vilken process som gäller för detta?	Kvalificerad handläggare	Dokumentkontroll	Förbundsdirektör	2026-12-31