



Räddningstjänsten
ALINGSÅS-VÅRGÅRDA

STYRMODELL

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Typ av dokument: Policy

Beslutande instans: Förbundsdirektionen

Datum för beslut: 2023-xx-xx, § xx

Diarienummer: 2023.087 AVRF

Gäller för: Förbundet

Giltighetstid: Fr.o.m. beslutsdatum och tills vidare

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: AC verksamhetsstöd

Innehåll

1. FÖRHÅLLNINGSSÄTT, ANSVAR, ORGANISATION.....	3
1.1. Förhållningssätt och ansvar.....	3
1.2. Organisation.....	3
2. STYRNING.....	4
2.1. Styrande principer.....	4
2.2. Förbundsordning och handlingsprogram.....	5
2.3. Budget och ramar.....	5
2.4. Intern kontroll.....	5
3. LEDNING.....	6
3.1. Verksamhetsplan och verksamhetsbudget.....	6
3.2. Tillsynsplan.....	6
3.3. Genomförandeplan.....	6
4. UPPFÖLJNING.....	6
4.1. Uppföljning ledning.....	6
4.2. Uppföljning styrning.....	7

1. FÖRHÅLLNINGSSÄTT, ANSVAR, ORGANISATION

1.1. Förhållningssätt och ansvar

Tillitsbaserad styrning och ledning ligger till grund för att organisera, styra och leda förbundets verksamhet. Tillitsbaserad styrning och ledning är i sig självt en styrfilosofi, det vill säga en samling tankar kring hur organisering, styrning och ledning av verksamhet bör utformas. I styrmodellen kännetecknas tillitsbaserad styrning och ledning som en verktygslåda innehållande flera olika verktyg, som tillsammans syftar till att skapa förutsättningar för att genomföra den önskade styrningen av förbundet.

Begreppet tillitsbaserad styrning och ledning innehåller de tre centrala elementen *tillit*, *styrning* samt *ledning*.

Tillit är ett förhållningssätt vilket innebär att de som ansvarar för styrning och ledning väljer att lita på att medarbetare i verksamheten har kunskap, omdöme och vilja att utföra sitt arbete utifrån ett helhetsperspektiv med fokus på de målgrupper som verksamheten riktar sig till.

Styrning är ett politiskt ansvar. Genom att fokusera på grunduppdrag samt övergripande mål och indikatorer kan politiken lättare se till helheten och styra genom att skapa tydliga ramar för verksamheten samt att ge verksamheten förutsättningar genom resurstilldelning.

Ledning är ytterst ett chefsansvar. Förbundsledningen har till uppgift att förvalta tilliten som den politiska styrningen visat genom att leda och skapa förutsättningar för medarbetarna i verksamheten att genomföra sina arbetsuppgifter. Ledningens uppgift är att organisera, prioritera och leda arbetet samt att skapa handlingsutrymme så att medarbetare, i sin arbetsvardag, kan fatta beslut om hur en arbetsuppgift ska utföras.

I en organisation som baseras på tillit åtar sig även samtliga medarbetare ett ansvar att aktivt välja tillit och därmed bidra till att en tillitskultur upprätthålls.

1.2. Organisation

Förbundets organisation är, såsom alla kommunala organisationer, hierarkisk och tar sin utgångspunkt i allmänna val. Högst upp i hierarkin finns kommunfullmäktige i respektive medlemskommun som beslutar om förbundsdirektionens ansvar och grunduppdrag.

Förbundsdirektionen beslutar om den politiska viljeinriktningen i handlingsprogram för skydd mot olyckor samt budgetramar och internkontrollplan. Förbundsdirektionen har möjlighet att via delegationsordningen delegera frågor till förvaltningsorganisationen.

Förvaltningsorganisationen ansvarar för verkställigheten av både grunduppdrag i enlighet med förbundsordning och den politiska viljeinriktningen i enlighet med handlingsprogram för skydd mot olyckor. I en tillitsbaserad

organisation är det av vikt att delegering sker så nära kärnverksamheten som möjligt, för att minska detaljstyrningen och ge medarbetarna större utrymme.

Medarbetarna behöver i sin tur ta ett helhetsansvar för att säkerställa att verksamheten fungerar så bra som möjligt för verksamhetens målgrupper och att verksamheten hanteras utifrån förbundets styrande principer. Det innebär att medarbetare i arbetsvardagen behöver handlingsutrymme för att både ge förslag på hur verksamheten kan utvecklas och vara införstådda med att det ligger i deras uppgift att slå larm när brister uppstår.

2. STYRNING

2.1. Styrande principer

En princip är ett stöd för styrning (politik) och ledning (chefer) samt för medarbetare att ta rätt beslut och skapa en samsyn kring vad som är viktigt. I AVRF finns sex styrprinciper som ska vara vägledande i såväl beslutsfattande som i det dagliga arbetet.

Målgrupper i fokus

Vi ska alltid utföra vårt uppdrag rättssäkert, med ett professionellt bemötande och med hög kvalitet för att öka våra målgruppers trygghet och säkerhet.

Modern räddningstjänst

Vi vet varför vi gör saker och det är lätt att göra rätt. I allt vi gör har vi ett stort miljöfokus. Vi utmanar ständigt våra arbetssätt och strävar alltid efter att bli bättre.

Förbund i framkant

Vi förstår vad som händer i vår omvärld genom aktiv omvärldsbevakning och samverkan med andra. Vi är proaktiva och är bidrar aktivt till utveckling såväl internt som externt.

Hållbar arbetsgivare

Vi arbetar strategiskt för att attrahera och behålla skickliga, engagerade och kunniga medarbetare med driv och engagemang. Våra framgångsfaktorer bygger på att ständigt ha fokus på mångfald, jämställdhet, inkludering, arbetsmiljö och kompetensutveckling.

Delaktighet och transparens

Vi styr och leder verksamheten genom delaktighet och transparens. Vi prioriterar, planerar, genomför och följer upp verksamheten. Varje chef och medarbetare vet vad som är viktigast, vad som ska göras och agerar i linje med det.

God ekonomisk hushållning

Förbundets resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. De resurser som förbundet förfogar över är begränsade, vilket innebär att såväl förmåga som ambitionsnivå måste vara anpassade till de ekonomiska förutsättningarna samtidigt som de ekonomiska förutsättningarna måste anpassas vid behov av ändrad förmåga/ambitionsnivå.

2.2. Förbundsordning och handlingsprogram

Grunduppdraget består av förbundets lagstadgade uppdrag och är gemensamt för samtliga räddningstjänster, men som kan variera lokalt beroende på den lokala politikens inriktning för hur räddningstjänsten ska vara organiserad och vad uppdraget består i.

I AVRF regleras grunduppdraget i förbundsordningen som beslutas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Förbundsordningen gäller för obestämd tid.

Utöver förbundsordningen beslutar förbundsdirektionen om ett fyraårigt handlingsprogram för skydd mot olyckor. I handlingsprogrammet beskrivs den politiska viljeinriktningen för mandatperioden i form av övergripande mål och indikatorer.

2.3. Budget och ramar

I AVRF förbereder förbundets tjänstepersoner budgetunderlag och ekonomiska ramar utifrån framtidsspaning och omvärldsanalys samt utifrån grunduppdrag i förbundsordning och övergripande mål i handlingsprogram för skydd mot olyckor. Underlaget arbetas fram under kvartal fyra och kvartal ett och stäms av med medlemskommunerna inför direktionens beslut.

Förbundsdirektionen beslutar om budget för kommande år, ramar för de nästkommande två åren samt investeringsbudgeten för budgetåret och de nästkommande fyra åren. Beslut ska fattas senast under kvartal två.

2.4. Intern kontroll

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Kommunallagen ställer krav på att förbundsdirektionen ska ha en tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger, upptäcker och åtgärdar.

I AVRF arbetar förbundets tjänstepersoner löpande med en risklogg som syftar till att identifiera risker som kan hindra verksamheten från att nå sina mål, uppdrag och övriga styrdokument. Riskerna värderas och hanteras i en

riskanalys. Riskanalysen ligger till grund för internkontrollområden och internkontrollplan som föreslås till förbundsledningen.

Förbundsledningen beslutar om internkontrollplan för kommande år senast under kvartal fyra.

3. LEDNING

3.1. Verksamhetsplan och verksamhetsbudget

Under hösten arbetas förbundets verksamhetsplan fram, dels genom framtidsspaning, dels genom dialog i förbundets ledningsgrupp.

I verksamhetsplanen framkommer förbundets årliga resultatmål som bidrar till utvecklingen av de övergripande målen och indikatorerna i handlingsprogram för skydd mot olyckor. I verksamhetsbudgeten fördelas resurserna inom förbundet utifrån grunduppdrag i förbundsordning och resultatmålen i verksamhetsplanen.

Förbundsledningen beslutar årlig verksamhetsplan och verksamhetsbudget senast under kvartal fyra.

3.2. Tillsynsplan

Utifrån grunduppdraget i förbundsordningen ansvarar AVRF för att planera och genomföra tillsyn. Parallellt med framtagande av verksamhetsplan och verksamhetsbudget arbetas förbundets tillsynsplan fram för kommande år.

Förbundsledningen beslutar om årlig tillsynsplan senast under kvartal fyra om inget annat framkommer i förbundets delegationsordning.

3.3. Genomförandeplan

Utifrån verksamhetsplan, verksamhetsbudget och tillsynsplan arbetar respektive avdelning fram en genomförandeplan med aktiviteter som syftar till att bidra till måluppfyllelse och genomförande av förbundets grunduppdrag.

Respektive avdelningschef beslutar om genomförandeplanen för sin avdelning senast under januari månad aktuellt år.

4. UPPFÖLJNING

4.1. Uppföljning ledning

Förbundsledningen följer upp ekonomi och verksamhet månatligen.

Under normala och planerade förhållanden ska ekonomiska ramar efterlevas och verksamheten fortgå enligt plan. Vid avvikelser ska åtgärder vidtas för att komma tillrätta med avvikelserna.

Om det vid tertialuppföljning visar att vidtagna åtgärder inte är tillräckliga ska förbundsdirektören initiera en handlingsplan. Handlingsplanen beslutas av förbundsdirektionen i samband med tertialuppföljning.

4.2. Uppföljning styrning

Förbundsdirektionen ska säkerställa att förbundet fullgör sitt förvaltningsansvar, det vill säga bedriver en effektiv verksamhet, följer lagar, förordningar och andra regler samt lämnar en tillförlitlig redovisning och rättvisande rapportering.

De verktyg som förbundsdirektionen har att tillgå för att säkerställa förvaltningsansvaret är bland annat revisionsrapporter och granskningar från tillsynsmyndigheter men även löpande information och uppföljning av förbundets verksamhet, ekonomi och internkontrollområden.

Förbundsdirektionen följer upp förbundets verksamhet, ekonomi och internkontroll tertialvis i efterhand.

Tertial 1 Fördjupad ekonomirapport per den 30 april samt status för resultatmål i förbundets verksamhetsplan.

Uppföljning av internkontrollområde 1.

Tertial 2 Delårsbokslut per den 31 augusti.

Uppföljning av internkontrollområde 2.

Tertial 3 Årsredovisning per den 31 december.

Uppföljning av internkontrollområde 3.

När årsredovisningen är godkänd i förbundsdirektionen skickas den till medlemskommunerna för beslut om ansvarsfrihet.