



## Delegationsordning för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Antagen av direktion för Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund 2021-xx-xx,  
§

### Allmänt om delegation

Direktionen kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation kan medges till utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd i förbundet i enlighet med 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725).

Så kallad blandad delegation (till förtroendevald och tjänsteman i kombination) är inte tillåten.

### Ärenden som inte får delegeras enligt 6 kap 38§ kommunallagen

Beslutanderätten får inte delegeras vad gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till medlemskommuner liksom yttranden med anledning av att beslut av direktionen i dess helhet överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Delegering av beslutsrätten har två syften. De ska:

1. Avlasta direktionen i rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla, principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

### Vidaredelegation

~~Förbundsdirektören~~ ~~Räddningschefen~~ får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap 6 § kommunallagen.

### Utövande av delegationsrätt

Beslut som fattas på delegation får samma rättsverkan som om direktionen själv hade fattat beslutet. Delegaten får, om ärendets beskaffenhet påkallar det, överlämna ärendet till direktionen för avgörande.



Innan beslut enligt denna delegationsordning skall delegat vid behov inhämta information och samråda med den som enligt det administrativa avtalet mellan räddningstjänstförbundet och Alingsås kommun skall bistå förbundet med administrativ service. Sådant samråd kan antas bli aktuellt särskilt inom områdena ekonomi- och personaladministration.

### Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

### Anmälan av delegationsbeslut

Direktionen beslutar om i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas, enligt 6 kap 40 § KL.

Beslut som fattats med stöd av delegation som **ska** anmälas dokumenteras och anmäls till direktionens nästa sammanträde. Ansvarig för anmälan är delegaten. När det justerade protokollet från sammanträdet anslås på Alingsås kommuns anslagstavla börjar klagotiden att löpa för beslut som överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut som fattats med stöd av delegation, men som **inte** ska anmälas, protokollförs särskilt, **om** beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Överklagbara beslut anslås på Alingsås kommuns anslagstavla för att klagotid ska börja löpa. Ansvarig för protokollföring är delegaten.

Delegationsbeslut enligt speciallagstiftning och som överklagas genom förvaltningsbesvär anmäls inte. Dessa beslut dokumenteras i särskild ordning i verksamhetssystem härför.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska återanmälas till **förbundsdirektören, räddningschefen.**

~~Beslut som fattats med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till direktionen snarast efter varje kalendermånads utgång. Ansvarig för anmälan är delegaten.~~

~~Delegationsbeslut som **inte** anmäls ska protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla, om beslutet överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.~~



### Återkallelse, omprövning

Direktionen kan när som helst återkalla en lämnad delegation. Beslut som redan fattats med stöd av delegation kan däremot inte återtogs. Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet.

### Ersättare för delegat

Vid förfall för direktionens ordförande får beslut fattas av vice ordförande.

Vid förfall för tjänsteman **övergår** får, om ersättare inte förordnats, **delegationen till närmast behörig chef.** ~~beslut fattas av räddningschefen.~~

Ersättare för delegat bör inte besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till dess delegaten återkommit.

### Övrigt

Den som fattar beslut med stöd av denna delegationsordning ska, där så erfordras, samråda respektive förhandla enligt reglerna i kommunens samverkansavtal respektive lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller företräda arbetsgivaren enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

**All delegation gäller inom ramen för beviljad budget.**

Delegationsbeslut **dokumenteras i Platina löpande årsvis.** ~~samlas i pärm hos förbundsdirektören räddningschefen och dennes kansli eller digitalt under förbundets gemensamma katalog G:/ Direktionen/delegationsbeslut.~~

Vid hänvisning till administrativt avtal eller personaladministrativt avtal avses avtalet mellan räddningstjänstförbundet och Alingsås kommun. ~~(beslut i förbundets interrimstyrelse den 31 oktober 2008, § 32).~~

Rena verkställighetsåtgärder som inte innebär någon självständig bedömning anses kunna utföras av tjänstepersoner utan stöd av delegation. Direktionen förväntas kontrollera denna del av verksamheten genom styrning och ledning.



### **Förkortningar**

|        |  |
|--------|--|
| ArkivL | Arkivlagen (1990:782)                                      |
| FBE    | Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor |
| FSO    | Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor                 |
| FL     | Förvaltningslagen 82017:900)                               |
| KL     | Kommunallagen (2017:725)                                   |
| LBE    | Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor        |
| LSO    | Lag (2003:778) om skydd mot olyckor                        |
| GDPR   | Dataskyddsförordningen                                     |
| OSL    | Offentlighets- och sekretesslagen                          |
| SKR    | Sveriges Kommuner och Regioner                             |
| RCB    | Räddningschef i beredskap                                  |
| CSR    | Chef- och stabsresurs                                      |
| DSO    | Dataskyddsombud  |



## Avsnitt

1. Allmänna ärenden och arkiv
2. Förtroendevalda
3. Upphandling och avtal
4. Ekonomi och försäkring
5. Personalfrågor
6. Dataskydd/personuppgifter
7. Övrigt
8. Räddningsinsats
9. Sotning och brandskyddskontroll
10. Tillsyn och tillsynsförättare, LSO
11. Farlig verksamhet
12. Brandfarliga och explosiva varor



| 1. ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH ARKIV |  |                           |   |  |
|-------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| Nr                            | Ärendegrupp  | Delegat                   | Ersättare                                 | Anmärkning   |
| 1.1                           | Beslut i ärenden av brådskande karaktär  | Ordförande                | Vice ordförande                           | 6 kap 39 § KL  |
| 1.2                           | Utfärdande av fullmakt att föra räddningstjänstförbundets talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.   | Förb.direktör             |   |  |
| 1.3                           | Rätt att föra räddningstjänstförbundets talan inför domstol och andra myndigheter vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar samt ingå förlikning vad gäller krav och indrivning av förfallna fordringar och fatta beslut om avskrivning av fordringar | Förb.direktör             |   | Anmäls ej.   |
| 1.4                           | Myndighetens avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande  | Förb.direktör             | Avdelningschef<br>CSR                     | 6 kap OSL  |
| 1.5                           | Ändring av beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat   | Delegat i ursprungsbeslut |   | Enligt 37, 38 §§ FL  |
| 1.6                           | Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande.  | Förb.direktör             | Avdelningschef                            | Gäller överklagande enligt FL samt eventuell speciallagstiftning |
| 1.7                           | Besluta om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras  | Förb.direktör             | Avdelningschef<br>Samhälls-<br>skyddschef | Enligt 12 § 1 st FL  |



|      |   |                                 |           |   |
|------|---|---------------------------------|-----------|---|
| 1.8  | Avskrivning av inaktuella ärenden i ärendehanteringssystem  | Förb.direktör                   | Adm. chef | Anmäls ej.<br>Utifrån dokumenthanteringsplan.         |
| 1.9  | Gallring i räddningstjänstens arkiv och gallring av tekniska loggar i IT-system   | Förb.direktör                   | Adm. chef | Anmäls ej.<br>Utifrån dokumenthanteringsplan.         |
| 1.10 | Riktlinjer, rutiner/anvisning/instruktion <ul style="list-style-type: none"><li>- Förbundsövergripande</li><li>- Avdelningsnivå</li></ul> | Förb.direktör<br>Avdelningschef |           | Anmäls ej.<br>Enligt riktlinje för styrande dokument. |

| <b>2 FÖRTROENDEVALDA</b> |  |                |                  |                   |
|--------------------------|--|----------------|------------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                | <b>Ärendegrupp</b>   | <b>Delegat</b> | <b>Ersättare</b> | <b>Anmärkning</b> |
| 2.1                      | Förtroendevaldas kurser och konferenser m m.                   | Ordförande     | Vice ordförande  |                   |
| 2.2                      | Tolkning av bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda. | Ordförande     | Vice ordförande  |                   |



| 3. UPPHANDLING OCH AVTAL |   |                                     |                     |  |
|--------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|--|
| Nr                       | Ärendegrupp   | Delegat                             | Ersättare           | Anmärkning   |
| 3.1                      | Fatta tilldelningsbeslut samt beslut om att avbryta upphandling   | Förb.direktör                       |                     | Anmäls ej.   |
| 3.2                      | Föra förbundets talan genom yttrande vid överprövning av tilldelningsbeslut   | Förb.direktör                       |                     | Anmäls ej.   |
| 3.3                      | Tecknande av avtal för förbundets räkning<br><br>- Avtal av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan<br><br>- Övriga avtal | Förb.direktör<br><br>Avdelningschef |                     | Se förbundsdirektörens vidaredelegering. Dessa beslut anmäls ej. |
| 3.4                      | Tecknande av automatlarmsavtal  | Tillsyns-förrättare                 | Samhällsskydds-chef | Anmäls ej.   |
| 3.5                      | Godkänna prisindexering utifrån gällande avtalsvillkor samt vid omförhandling av avtal  | Förb.direktör                       |                     | Anmäls ej.   |





| 4. EKONOMI OCH FÖRSÄKRING |  |               |            |  |
|---------------------------|--|---------------|------------|--|
| Nr                        | Ärendegrupp  | Delegat       | Ersättare  | Anmärkning   |
| 4.1                       | Placering av förbundets likvida medel                                | Förb.direktör |            | Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service |
| 4.2                       | Placering av nya lån och omplacering av befintliga lån               | Förb.direktör |            | Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service |
| 4.3                       | Placering av likviditetslån beslutade av direktionen                 | Förb.direktör |            | Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service |
| 4.4                       | Avyttring av inventarier   | Förb.direktör |            | Anmäls ej.<br>Enligt riktlinjer härför.  |
| 4.5                       | Utse besluts- och beställningsattestanter samt beloppsgränser härför | Förb.direktör |            |  |
| 4.6                       | Beslut om omfattning av förbundets försäkringsskydd                  | Förb.direktör |            |  |
| 4.7                       | Antagande av anbud för försäkringar                                  | Förb.direktör | Ordförande |  |



| 5. PERSONALFRÅGOR |  |   |                 |  |
|-------------------|--|---|-----------------|--|
| Nr                | Ärendegrupp  | Delegat   | Ersättare       | Anmärkning   |
| 5.1               | Ärenden som förbundets löne- och pensionsmyndighet   |   |                 |  |
| 5.1.1             | Löne- och anställningsvillkor enligt rekommendation från Sobona och SKR  | Förb.direktör   |                 | Efter samråd enligt avtal tecknat med Alingsås kommun om administrativ service |
| 5.1.2             | Nyanställning och fastställande av lön och anställningsvillkor i samband därmed för räddningschef och avdelningschefer                           | Förb.direktör   |                 | Inom de riktlinjer som utfärdats av direktionen.                               |
| 5.1.3             | Nyanställning och fastställande av lön och anställningsvillkor i samband därmed, med undantag av förb.direktör, räddningschef och avdelningschef | Avdelningschef  |                 | Anmäls ej.   |
| 5.1.4             | Beslut om upphörande av anställning samt omplacering   | Behörig delegat i fråga om anställningen enligt ovan. |                 | Anmäls ej.   |
| 5.1.5             | Tjänstledighet för förb.direktör   | Ordförande  | Vice ordförande |  |
| 5.1.6             | Tjänstledighet för avdelningschef, räddningschef   | Förb.direktör   |                 | Anmäls ej.   |
| 5.1.7             | Slutande av kollektivavtal   | Förb.direktör   |                 | Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen.                     |
| 5.1.8             | Arbetsgivarbeslut jämförbara med slutande av kollektivavtal (facklig motpart saknas)   | Förb.direktör   |                 | Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen eller utskott.       |
| 5.1.9             | Beslut i pensionsärenden   | Förb.direktör   | Ordförande      | Inom de riktlinjer som vid behov utfärdats av direktionen.                     |



|     |   |                |  |   |
|-----|---|----------------|--|---|
| 5.2 | Beslut om förbud för bisyssla   | Förb.direktör  |  | Anmäls ej.<br>Enligt riktlinjer för bisyssla.<br>Efter samråd med personal-<br>administration (enligt avtal). |
| 5.3 | Beslut om förbud för bisyssla för förb.direktör                       | Ordförande     |  | Efter samråd med personalchef.  |
| 5.4 | Beslut om organisationsförändringar inom ram                          | Förb.direktör. |  |   |
| 5.4 | Beslut om mindre organisationsförändringar                            | Avdelningschef |  | Anmäls ej.<br>Anpassningar inom avdelning eller<br>motsvarande.   |
| 5.5 | Begäran hos Sobona att fatta beslut om att aktivera<br>krislägesavtal | Räddningschef  |  |   |

| 6. DATASKYDD/PERSONUPPGIFTER |   |               |           |            |
|------------------------------|---|---------------|-----------|------------|
| Nr                           | Ärendegrupp   | Delegat       | Ersättare | Anmärkning |
| 6.1                          | Beslut om avslag på den registrerades begäran ifråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig | Förb.direktör |           | Anmäls ej. |
| 6.2                          | Anmälan av personuppgiftsincident   | Adm.chef      | DSO       | Artikel 33 |
| 6.3                          | Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident   | DSO           |           | Artikel 34 |
| 6.4                          | Konsekvensbedömning av dataskydd  | Förb.direktör |           | Artikel 35 |



| 7. ÖVRIGT |  |                         |   |            |
|-----------|--|-------------------------|---|------------|
| Nr        | Ärendegrupp  | Delegat                 | Ersättare                                 | Anmärkning |
| 7.4       | Rätt att utkvittera värdepost  | Förb.direktör           | Avdelningschef<br>Adm.-chef<br>CSR        | Anmäls ej. |
| 7.5       | Besvara remisser, avge yttranden samt skriva sakkunnighetsutlåtanden till/från statliga myndigheter, Länsstyrelse, kommuner, SKR, ideella organisationer/föreningar etc med anknytning till räddningstjänstförbundets verksamhet   | Förb.direktör           | Avdelningschef<br>Samhälls-<br>skyddschef | Anmäls ej. |
| 7.6       | Besvara remisser och avge yttranden utifrån följande lagstiftning <ul style="list-style-type: none"><li>- Alkohollagen (2010:1622)</li><li>- Miljöbalken (1998:808)</li><li>- Ordningslagen (1993:1617)</li><li>- Plan- och bygglagen ((2010:900)</li><li>- Socialtjänstlagen (2001:453)</li><li>- Väglagen (1971:948)</li><li>- Lag om byggande av järnväg (1995:1649)</li><li>- Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor</li></ul> | Tillsyns-<br>förrättare |   | Anmäls ej. |



| 8. RÄDDNINGSSINSATS |   |               |           |  |
|---------------------|---|---------------|-----------|--|
| Nr                  | Ärendegrupp   | Delegat       | Ersättare | Anmärkning   |
| 8.1                 | Beslut om att inleda räddningsinsats<br>1 kap 2 § LSO   | Räddningschef | RCB       |  |
| 8.2                 | Beslut om att inte inleda räddningsinsats 1 kap 2 § LSO   | Räddningschef | RCB       |  |
| 8.3                 | Begäran om rätt att få tillträde för undersökning efter<br>räddningsinsats enligt 3 kap 10 § 2 st LSO       | Räddningschef | CSR       | Anmäls ej  |
| 8.4                 | Förordna räddningschef i beredskap (RCB)  | Räddningschef |           | Anmäls ej  |
| 8.5                 | Uppdra åt behörig att vara räddningsledare samt återta<br>uppdraget som räddningsledare 3 kap 16 § 2 st LSO | Räddningschef |           | Anmäls ej<br>Beslut om att ge ett uppdrag ska<br>dokumenteras. Se vidaredelegation<br>räddningsledare AVRF |
| 8.6                 | Förordnade av CSR samt återta förordnandet som CSR  | Räddningschef |           | Anmäls ej  |



| <b>9. SOTNING OCH BRANDSKYDDSKONTROLL</b> |  |                             |                         |                   |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                                 | <b>Ärendegrupp</b>   | <b>Delegat</b>              | <b>Ersättare</b>        | <b>Anmärkning</b> |
| 9.1                                       | Beslut om förelägganden och förbud i tillsynsärenden i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar m.m. enligt 5 kap 2 § 2 st LSO                               | Samhälls-<br>skyddschef     | Räddningschef           | Anmäls ej         |
| 9.2                                       | Beslut om medgivande samt avslag till fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2 st LSO – dispens för egensotning | Brandskydds-<br>kontrollant | Samhällsskydds-<br>chef | Anmäls ej         |
| 9.3                                       | Beslut om återtagande av dispens för egensotning   | Samhälls-<br>skyddschef     | Räddningschef           | Anmäls ej         |
| 9.4                                       | Förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § 2 st LSO   | Brandskydds-<br>kontrollant | Samhällsskydds-<br>chef | Anmäls ej         |
| 9.5                                       | Utse personal att utföra brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar m.m. enligt 3 kap 4 § 2 st LSO - brandskyddskontrollant  | Förb.direktör               | Samhälls-<br>skyddschef | Anmäls ej         |
| 9.6                                       | Beslut enligt 3 kap 1 § 2 st FSO om brandskyddskontroll i särskilda fall enligt 3 kap 4 § 3 st FSO   | Brandskydds-<br>kontrollant | Samhälls-<br>skyddschef | Anmäls ej         |
| 9.7                                       | Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § LSO   | Brandskydds-<br>kontrollant | Samhälls-<br>skyddschef | Anmäls ej         |



| 10. TILLSYN OCH TILLSYNSFÖRÄTTARE LSO |   |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Nr                                    | Ärendegrupp   | Delegat                                      | Ersättare  | Anmärkning   |
| 10.1                                  | Utse personal att utföra tillsyn enligt 5 kap 1 § LSO – tillsynsför rättare   | Förb.direktör                                | Samhällsskydds-<br>chef                            | Anmäls ej  |
| 10.2                                  | Beslut om förelägganden och förbud enligt 5 kap 2 § LSO <ul style="list-style-type: none"><li>- Ärenden av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan</li><li>- Övriga ärenden</li></ul> | Förb.direktör<br><br>Samhälls-<br>skyddschef | Samhälls-<br>skyddschef<br><br>Tillsynsför rättare | Anmäls ej  |
| 10.3                                  | Beslut om årlig tillsynsplan  | Förb.direktör                                | Samhälls-<br>skyddschef                            |  |
| 10.4                                  | <b>Brådskande beslut under pågående tillsyn där samhällsskyddschef beslut inte kan inväntas</b>   | <b>Tillsyns-<br/>för rättare</b>             |  | <b>Anmäls ej.<br/>I samråd med Räddningschef eller CSR</b> |
| 10.5                                  | Beslut om tillsyn efter uppmärksammat förhållande eller efter räddningsinsats   | Tillsyns-<br>för rättare                     | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |
| 10.6                                  | Beslut om tillsyn enligt LSO i samband med besök enligt LBE   | Tillsyns-<br>för rättare                     | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |
| 10.7                                  | Beslut om att beslut fattade efter tillsyn enligt LSO ska gälla även om de överklagas, 10 kap 4 § LSO   | Samhälls-<br>skyddschef                      | Räddningschef<br>Förb.direktör                     | Anmäls ej  |



|       |  |                     |                     |           |
|-------|--|---------------------|---------------------|-----------|
| 10.8  | Begära hjälp från polismyndighet enligt 5 kap 3 § LSO  | Tillsyns-förrättare | Samhälls-skyddschef | Anmäls ej |
| 10.9  | Besluta om avskrivning av tillsynsärende   | Samhälls-skyddschef | Förb.direktör       | Anmäls ej |
| 10.10 | Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillsyn enligt 3 kap 6 § LSO         | Tillsyns-förrättare | Samhälls-skyddschef | Anmäls ej |
| 10.11 | Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna | Samhälls-skyddschef | Förb.direktör       | Anmäls ej |

| <b>11. FARLIG VERKSAMHET</b> |   |                     |                  |                   |
|------------------------------|---|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                    | <b>Ärendegrupp</b>  | <b>Delegat</b>      | <b>Ersättare</b> | <b>Anmärkning</b> |
| 11.1                         | Lämna synpunkter enligt MSBFS 2014:2 till 2:4-verksamheter, analys av risker                | Samhälls-skyddschef | Räddningschef    | Anmäls ej         |
| 11.2                         | Yttrande vid samråd enligt MSBFS 2014:2 med 2:4-verksamheter angående beredskap och förmåga | Samhälls-skyddschef | Räddningschef    | Anmäls ej         |





| <b>12. BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR</b> |  |  |  |                   |
|---|--|--|--|-------------------|
| <b>Nr</b>                                   | <b>Ärendegrupp</b>   | <b>Delegat</b>                               | <b>Ersättare</b>                                   | <b>Anmärkning</b> |
| 12.1  | Utse tillståndshandläggare enligt 17 § och 18 § LBE att pröva tillstånd enligt lag   | Förb.direktör                                | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej         |
| 12.2  | Besluta om tillstånd och godkännande av föreståndare enligt 19 § LBE<br><br>- Ärenden av principiell karaktär, av större vikt eller som innebär avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan<br><br>- Övriga ärenden | Förb.direktör<br><br>Samhälls-<br>skyddschef | Samhälls-<br>skyddschef<br><br>Tillsynsför rättare | Anmäls ej         |
| 12.3  | Besluta om avslag enligt 19 § LBE  | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej         |
| 12.4  | Besluta om återkallande av tillstånd enligt 20 § LBE   | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej         |
| 12.5  | Besluta om tillsyn enligt LBE i samband med besök enligt LSO   | Tillsyns-<br>förrättare                      | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej         |
| 12.6  | Utse personal enligt 21 § LBE att utföra tillsyn – Tillsynsför rättare   | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej         |



| Nr    | Ärendegrupp   | Delegat                                      | Ersättare  | Anmärkning |
|-------|---|--|--|------------|
| 12.7  | Besluta om föreläggande eller förbud enligt 25 § 1 st LBE (ej vite)<br><br>- Avsevärda ekonomiska konsekvenser/samhällspåverkan<br><br>- Övriga ärenden | Förb.direktör<br><br>Samhälls-<br>skyddschef | Samhälls-<br>skyddschef<br><br>Tillsynsför rättare | Anmäls ej  |
| 12.9  | Besluta om att vidta åtgärder på den enskildes bekostnad enligt 25 § 3 st LBE   | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej  |
| 12.10 | Begära hjälp från polismyndighet enligt 24 § 2 st LBE   | Tillsyns-<br>förrättare                      | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |
| 12.11 | Besluta om att beslut fattat efter tillsyn enligt LBE ska gälla även om det överklagas, 35 § LBE  | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej  |
| 12.12 | Besluta om avskrivning av tillsynsärende  | Samhälls-<br>skyddschef                      | Förb.direktör                                      | Anmäls ej  |
| 12.13 | Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillståndsprövning och godkännande av föreståndare enligt 27 § LBE                        | Tillsyns-<br>förrättare                      | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |
| 12.14 | Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillsyn enligt 27 § LBE   | Tillsyns-<br>förrättare                      | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |
| 12.15 | Besluta om uttag av avgifter för provtagning och undersökning av prov enligt 27 § LBE   | Tillsyns-<br>förrättare                      | Samhälls-<br>skyddschef                            | Anmäls ej  |



|       |  |                         |               |           |
|-------|--|-------------------------|---------------|-----------|
| 12.16 | Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna | Samhälls-<br>skyddschef | Förb.direktör | Anmäls ej |
| 12.17 | Beslut enligt 13 § FBE   | Samhälls-<br>skyddschef | Förb.direktör | Anmäls ej |