

2024-09-17

Plats och tid	Rådslaget, Rådhuset Alingsås kl. 13:00-15:20	Paragrafer	§§41-45
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L)		
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Sara Brodin (avdelningschef förvaltningskontoret, punkt A-C) §41 Robin Falk (HR-partner, punkt A) §41 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt A) §41 Natasa Markovic (controller, punkt A) §41 Dalia El Hamad (socialt ansvarig samordnare, punkt B) §41 Karin Grund (tf. medicinskt ansvarig sjuksköterska, punkt B) §41 Eva Emanuelsson (avdelningschef äldreboendeavdelningen, punkt D) §41		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-09-17

- § 41 Information och överläggningar
- § 42 Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024
- § 43 Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2024
- § 44 Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
- § 45 Återrapportering av handlingsplaner särskilt boende för äldre

2024-09-17

§ 41

Information och överläggningar

- A/ Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024
- B/ Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2024
- C/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
- D/ Återrapportering av handlingsplaner särskilt boende för äldre
- E/ Förvaltningschefens information

2024-09-17

§ 42 2024.042 VON

Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024

Ärendebeskrivning

Enligt Alingsås kommuns policy för ekonomistyrning ska nämnderna upprätta ett delårsbokslut per den 31 augusti. Delårsbokslutet ska utöver ekonomiuppföljning innehålla måluppföljning, uppdrag, uppföljning av internkontroll och personalredovisning.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 10 september 2024 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsförvaltningen prognostiserar ett resultat i balans vid slutet av året. Förvaltningen understryker att prognosen är osäker, då bland annat två verksamheter inom både LSS och äldreomsorg kommer att flytta och öppna. Osäkerhetsfaktorer i prognosen är även det fortsatta arbetet med införandet av det nya verksamhetssystemet som är under införande och medför kostnader även under 2024. Utöver osäkerhet kring kostnader rekviderar förvaltningen statsbidrag om 35 mkr där det är osäkert hur stor andel av statsbidraget som förvaltningen kan tillgodoräkna sig.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i budget 2024–2026 om tre mål som är kopplade till kommunfullmäktiges prioriterade mål. Målen är bland annat inriktade på att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning, ge god service och ett gott bemötande, samt att nämnden tillgodoser behovet av rätt insats, vid rätt tidpunkt och tillser behovet av boenden och lokaler. Ett mål bedöms vara helt uppfyllt vid delårsuppföljningen. Två mål är ännu ej utvärderade. Vid delårsbokslutet har en av nämndens fyra internkontrollpunkter följts upp. Kontrollpunkten bedöms vara genomförd utan anmärkning eller med försumbar anmärkning. Övriga tre kontrollpunkter redovisas vid årsbokslutet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden fastställer delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024
- Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2024

2024-09-17

§ 43 2024.043 VON

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2024

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) utgör tillsammans med Alingsås kommuns styrmodell grund för nämndens kvalitetsarbete.

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) och styrmodellen för Alingsås kommun framgår att nämnden systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten, i syfte att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för nämndens verksamheter enligt lagar och andra föreskrifter.

För att säkerställa att ledningssystemet är ändamålsenligt uppbyggt krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete. Det systematiska förbättringsarbetet ska bestå av riskanalys, egenkontroll och hantering av avvikelser. Vidare ska arbetet med att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet dokumenteras.

I enlighet med riktlinjen för hantering av händelser ska vård- och omsorgsnämnden redovisa inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål två gånger per år.

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2024 syftar till att beskriva hur nämndens arbete med systematiskt kvalitetsarbete har bedrivits under perioden januari-juni, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts. Rapporten omfattar redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål, allvarliga händelser och missförhållanden, återrapportering av uppdrag, samt uppföljning av Nationella kvalitetsregister.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 30 augusti 2024 lämnat följande yttrande:

Totalt har 3162 avvikelser rapporterats in under första halvåret av 2024, varav fem av dessa utmynnade i lex Sarah anmälningar och tre av dessa utmynnade i lex Maria anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Avvikelser av kategorityp fall och läkemedel är fortsatt den vanligaste typen av avvikelser som rapporteras in, följt av utförande av insats/åtgärd.

Det går att se ett tydligt trendbrott under första halvåret 2024 där andelen avslutade utredningar nu är på en rekordhög nivå. Andelen avslutade utredningar under perioden januari - juni ligger på 89% totalt (alla avdelningar). I tidigare mätning för samma period låg andelen avslutade utredningar på 60%. Det är en markant höjning av andelen avvikelser som utreds och avslutas. Målsättningen för 2024 är att andelen klassificerade och avslutade utredningar av avvikelser ska uppgå till 95 procent. Nämnden uppfyller fortfarande inte målet men bedömningen är att målet kan nås med ett fortsatt tydligt riktat fokus på systematiskt kvalitetsarbete.

2024-09-17

Under perioden har 37 synpunkter registrerats i nämndens synpunktshanteringssystem. 73% utgör klagomål på verksamheten, följt av 21,6% som avser förbättringsförslag. Frågor och beröm utgör respektive 2,7%. Antalet synpunkter är mycket få sett till Socialstyrelsens modell för avvikelser inom socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Den vanligaste avsändaren av synpunkter och klagomål är anhöriga.

Den första dokumentationsgranskningen för i år, kopplat till LSS och SoL, har genomförts. Resultatet från denna granskning läggs som bilaga till denna rapport. En kortfattad summering av granskningen presenteras i avsnitt 10 för respektive avdelning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete för perioden januari - juni 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete jan-jun 2024
- Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete januari-juni 2025
- Resultat dokumentationsgranskning 2024

2024-09-17

§ 44 2024.202 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Reglerna för delegering av kommunala nämndbeslut regleras i kapitel 6 och 7 i kommunallagen. Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnd till delegat. En nämnd kan delegera beslutanderätt till presidie, utskott, ledamot i nämnden eller anställd i kommunen. Delegationsordningen är en förteckning över samtliga ärenden där nämnden delegerat beslutanderätt.

Det har framkommit behov av att revidera delegationsordningen som antogs av vård- och omsorgsnämndens den 26 mars 2024, § 25.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 10 september 2024 lämnat följande yttrande:

Revideringen innebär följande förslag till förändringar:

Delegation gällande *Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för insats vid särskilda skäl* finns sedan tidigare med i delegationsordningen avseende SoL och HSL. Förslaget är nu att delegationen även ska gälla LSS med enhetschef kanslienheten som delegat, se punkt 3.3.5.

Punkt 3.3.5 *Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för insats enligt LSS vid särskilda skäl*. Ny delegation där delegat föreslås vara enhetschef kanslienheten. I arbetet med revideringen har förvaltningen även uppmärksammat att punkt 1.1.7 och 2.1.8 avser samma delegation med förvaltningschef som delegat - *Beslut om att ombud som bedöms olämplig inte längre får medverka i ärendet*. Punkt 1.1.7 föreslås därför stå kvar och 2.1.8 tas bort.

Punkt 2.1.7 *Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet*, föreslås i och med detta flyttas till punkt 1.1.8.

Några mindre redaktionella ändringar har även upptäckts och åtgärdats.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Den reviderade delegationsordningen antas och ersätter därmed tidigare version som antogs av vård- och omsorgsnämnden den 26 mars 2024, § 25.

2024-09-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
- Förslag - Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

2024-09-17

§ 45 2024.203 VON

Återrapportering av handlingsplaner särskilt boende för äldre

Ärendebeskrivning

Den 20 februari 2024, § 16 VON gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redovisa effekterna av de tidigare identifierade åtgärderna i de handlingsplaner som redovisades i slutrapporten.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 30 augusti 2024 lämnat följande yttrande:

Det ekonomiska utfallet per augusti 2024 visar en positiv trend där underskottet minskar och flera enheter uppvisar ett positivt resultat. Det är dock för tidigt att säga om det kommer att bestå eftersom utfall per augusti är osäkert.

Effekterna av de åtgärder som har vidtagits och som avdelningen kontinuerligt jobbar med är följande:

- Boendesamordningsprocessen har effektiviserats och tomma platser beläggs betydligt mycket snabbare. Anhöriga som ska tömma en lägenhet erbjuds hjälp med flyttstäd om lägenheten därigenom kan lämnas skyndsamt. Likaså är de som erbjuds plats medvetna om att det är nödvändigt att tacka ja till erbjudandet inom utsatt tidsram. Det har resulterat i att avdraget för tomma platser har minskat på enheterna.
- Avvecklingen av formen Serviceboende fortskrider enligt plan och de serviceplatser som blir lediga konverteras till somatiska platser (även benämnda Grupp fysplatser)
- Samordnare deltar på alla prognosuppföljningar med sin enhetschef vilket ökar förståelsen för bemanningsplaneringen.
- Avdelningen har startat ett arbete med inplanerade månatliga ekonomimöten då utfall av budget analyseras. Vid dessa tillfällen deltar bemanningscontroller och economicontroller under del av tiden.
- Då det gäller bemanningskrav och samverkan mellan enheter pågår ett arbete för att medarbetare ska kunna arbeta på flera enheter. Det finns schemalagt i befintliga scheman och det ligger resursspass som ska utföras där det bäst behövs. Här finns det dock fortfarande mycket kvar att göra för att medarbetare ska vara bekväma med att arbeta på annan enhet.
- På de flesta enheter har personal 13 fridagar på 6 veckor och det gäller även deltidsanställda.

2024-09-17

- En positiv samverkan är att nattpersonal på Tuvegården / Ängabogården stämmer av med varandra inför varje natt och därigenom löser bemanningssvårigheter. Det är ett arbetssätt som kommer att fortsätta och även implementeras mellan fler enheter.
- Planering för implementering av ett digitalt planeringsverktyg ligger kvar då verktyget inte är tillgängligt på grund av försenad leverans från leverantör.
- Under hösten kommer avdelningens enhetschefer att göra studiebesök i andra kommuner för att utbyta erfarenheter.

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen. Uppdraget från den 20 februari 2024, § 16 VON anses därmed avslutat.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får förnyat uppdrag att återrapportera effekterna av handlingsplanernas åtgärder. Återrapporteringen ska ske i mars 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Återrapportering av handlingsplaner Särskilt Boende