

2023-12-12

Plats och tid	Röda rummet kl. 13:00-17:05	Paragrafer	§§84-93
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L)		
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Titti Bengtsson Davidson (avdelningschef hemtjänstavdelningen, punkt B och C) §84 Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt D) §84 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt D-F) §84 Carin Karlsson (registrator, punkt G) §84 Hannes Rasper (enhetschef kanslienheten, punkt G och H) §84 Cecilia Wedin (kontaktsekreterare, punkt H) §84 Lenita Petersson (tf. avdelningschef personlig assistans och stöd, punkt I) §84 Malin Wickelgren (avdelningschef hälso- och sjukvårdsavdelningen, punkt J) §84		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2023-12-12

- § 84 Information och överläggningar
- § 85 Verksamhetsplan för Förebyggandeenheten
- § 86 Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid
- § 87 Vård- och omsorgsnämndens budget 2024 - 2026
- § 88 Vård- och omsorgsförvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer 2024
- § 89 Plan för uppföljning av privata utförare 2024
- § 90 Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- § 91 Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner LSS
- § 92 Handlingsplan personlig assistans och stöd
- § 93 Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning (handlingsplan och organisation för kris och beredskap)

2023-12-12

§ 84

Information och överläggningar

- A/ Handlingsplan särskilt boende
- B/ Verksamhetsplan för Förebyggandeenheten
- C/ Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid
- D/ Vård- och omsorgsnämndens budget 2024-2026
- E/ Vård- och omsorgsförvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer 2024
- F/ Plan för uppföljning av privata utförare 2024
- G/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- H/ Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner LSS
- I/ Handlingsplan personlig assistans och stöd
- J/ Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning (handlingsplan och organisation för kris och beredskap)
- K/ Förvaltningschefens information

2023-12-12

§ 85 2023.326 VON

Verksamhetsplan för Förebyggandeenheten

Ärendebeskrivning

Förebyggandeenheten har sedan 2016 haft en sammanhållen organisation för förebyggandearbete, med inriktning mot den grupp äldre i kvarboende som upplever otrygghet och ensamhet.

Det var tidigare vård- och äldreomsorgsnämnden som gav det uppdraget till förvaltningen den 21 november 2016, § 84.

Inför målarbetet 2023 har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av förebyggandeenhetens uppdrag och framtida arbete, § 101/2022. Mot bakgrund av detta har denna verksamhetsplan tagits fram (se bilaga).

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 6 december 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan för förebyggandeenheten. Verksamhetsplanen behandlar enhetens uppdrag, målgrupp, ekonomi och organisation samt fokuserar på nuvarande och kommande kvalitetsarbete.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsplan förebyggandeenheten, avdelning hemtjänst godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan för Förebyggandeenheten
- Verksamhetsplan förebyggandeenheten 2023

2023-12-12

§ 86 2023.235 VON

Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid**Ärendebeskrivning**

Vid vård- och omsorgsförvaltningens årsredovisning den 21 februari 2023 § 21 fick förvaltningen i uppdrag att mäta utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid. Detta ska rapporteras vid två tillfällen under 2023.

Mätningen redovisas i september och december 2023, urvalet sker slumpmässigt av brukare från varje enhet.

Ersättning till hemtjänsten utgår från socialsekreterarens beslut om beviljad tid för brukaren. Det är en schablontid för insatser som sker utifrån fyra nivåer. Det innebär att det hos vissa brukare kan ta längre eller kortare tid att utföra beviljad insats.

Hemtjänsten planerar ut insatserna i planeringsverktyg TES.

Enligt SKR innebär den biståndsbeslutade beviljade tiden att utföraren får ersättning för de timmar som står på brukarens beslut. Detta är en uppfattning av tidsomfattning för att kunna tillgodose brukarens behov och ge individen en skälig levnadsnivå.

Mätningen utfördes under en vecka i oktober 2023. Med hjälp av förvaltningens teknikenhet valdes elva slumpmässigt utvalda brukare ut från varje hemtjänstenhet.

Mätningen bestod i att se hur mycket av den beviljade tiden som låg i planeringsgraden och hur mycket som blev utfört av den planerade tiden. Detta för att se den utförda tiden i relation till den beviljade tiden.

Övrig tid är kringtid dvs. den del av arbetstiden som personalen inte är hos brukaren utan använder till restid, arbetsplanering och social dokumentation. Enligt SKR så uppskattas kringtid inom hemtjänst till ca 25 %.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Vid mätningen låg resultatet för planeringsgraden av brukarnas tid i genomsnitt på 80,3 %. Mätningen visar att den faktiska tiden hos brukarna var i genomsnitt 75,3 %. Kringtiden blev då 24,7%.

Undersökning påvisar att brukarna i Alingsås kommunala hemtjänst får direkt utförd tid i nivå med SKR:s uppskattning av vad kringtid bör ligga inom i hemtjänsten.

2023-12-12

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget att mäta utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid.
2. Uppdraget från den 21 februari 2023, § 21 punkt två om att mäta utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid med rapportering vid två tillfällen under 2023 anses därmed slutfört.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Mäta utförd tid i relation till beviljad tid

2023-12-12

§ 87 2023.178 VON

Vård- och omsorgsnämndens budget 2024 - 2026

Ärendebeskrivning

I enlighet med *Styrmodell Alingsås kommun* antagen av kommunfullmäktige 2019-11-27, § 218 ska respektive nämnd upprätta en budget som innehåller detaljbudget för nästkommande år samt en ekonomisk planering för de kommande tre åren.

Nämndens budget är till för nämndens styrning och ledning av verksamheten. Budgeten innehåller bland annat nämndens mål, nyckeltal, uppdrag och internkontrollplan samt ekonomiska resurser. Vård- och omsorgsnämndens budget utgår från kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024-2026, § 211/2023.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Budgeten innehåller driftsbudget för de kommande tre åren, en detaljerad resursfördelning för 2024 samt investeringsbudget för de kommande tre åren.

Nämndens driftbudget för 2024 innebär en ramökning med 53,1 mnkr vilket är en utökning om 5,8 procent jämfört med budget 2023. Nämnden kompenseras med 6,5 mnkr för befolkningsförändringar, 37,4 mnkr i kompensation för prishöjningar (index) samt 9,1 mnkr som kompensation för ökat personalomkostnadspålägg.

Investeringsbudgeten uppgår till 5,3 mnkr för 2024 vilket innebär att nämnden erhåller samma tilldelad ram som år 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att arbetsutskottet hänskjuter ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut eftersom arbetsutskottet inte tagit del av underlaget Vård- och omsorgsnämndens budget 2024-2026 innan arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att arbetsutskottet enas om att hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Beslut

Ärendet hänskjuts till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

2023-12-12

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens budget 2024-2026

2023-12-12

§ 88 2023.333 VON

Vård-och omsorgsförvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer 2024

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen ska i enlighet med Alingsås styrmodell identifiera och besluta om kritiska verksamhetsfaktorer. Vidare ska förvaltningen informera vård- och omsorgsnämnden om vilka kritiska verksamhetsfaktorer som har identifierats samt ge information vid uppföljning. En kritisk verksamhetsfaktor ringar in områden som är av särskild vikt för en god kvalitet i förvaltningens grunduppdrag. Verksamhetsfaktorerna sorteras i fyra perspektiv, ekonomi, målgrupp, verksamhet och medarbetare. Kritiska verksamhetsfaktorer följs upp genom nyckeltal som mäter kvaliteten eller resultatuppfyllelsen.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Ärendet innebär information om revidering av vård- och omsorgsförvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer. Inför 2024 har vård- och omsorgsförvaltningen reviderat befintliga kritiska verksamhetsfaktorer. Förvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer följs upp två gånger per år inom ramen för förvaltningens verksamhetsuppföljning. Resultatet av uppföljningen inom perspektiven målgrupp och verksamhet redovisas till vård- och omsorgsnämnden genom nämndens kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse. Resultatet inom perspektiven ekonomi och personal redovisas till nämnden genom information på nämndsammanträde, samt delårs- och årsuppföljning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsförvaltningens kritiska verksamhetsfaktorer 2024
- Bilaga - Kritiska verksamhetsfaktorer 2024, vård- och omsorgsförvaltningen

2023-12-12

§ 89 2023.332 VON

Plan för uppföljning av privata utförare 2024

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten enligt 10 kap. 8 § KL. Uppföljningens syfte är att kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal, där mål och riktlinjer för respektive verksamhet framgår.

Kommunfullmäktige antog kommunfullmäktige den 27 oktober 2021, § 216 "Program för uppföljning av privata utförare". Vård- och omsorgsnämnden ska utifrån programmet, årligen utarbeta en uppföljningsplan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp. En sammanställning av uppföljningen av privata utförare ska redovisas i nämndens årsbokslut och kommunicera till kommunledningskontoret och allmänheten.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden har sedan 2022 utarbetat en plan för uppföljning av privata utförare. En del i arbetet är att besluta om "Plan för uppföljning av privata utförare" årligen.

Utifrån lagstiftningens intentioner och programmets vägledning om vilka utförare som ska följas upp har vård- och omsorgsförvaltningen identifierat avtal för uppföljning.

Planen beskriver vilka aktuella mål, krav, lagstiftningar som ska följas upp för respektive avtal, hur och frekvens för uppföljning, vem som ansvarar för den och när återkoppling till vård- och omsorgsnämnden, utförare och allmänhet sker. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte av planen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Plan för uppföljning av privata utförare 2024 godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Plan för uppföljning av privata utförare 2024
- Plan för uppföljning av privata utförare 2024 Vård- och omsorgsnämnden

2023-12-12

§ 90 2023.312 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

Ärendebeskrivning

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplanen antas av vård- och omsorgsnämnden, efter samråd med arkivmyndigheten. Vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan redovisar de handlingar som är förvaltningsspecifika eller hanteras annorlunda mot vad som anges i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Enstaka handlingar som förekommer frekvent inom vård- och omsorgsnämnden återfinns dock i båda planerna.

Dokumenthanteringsplanen som antogs av vård- och omsorgsnämnden den 27 april 2023, § 42, är i behov av revidering då nya verksamhetssystemen Combine och DF Respons ersätter MagnaCura.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på en ny dokumenthanteringsplan. Detta i huvudsak utifrån att man under år 2023 har arbetat med implementering av nya verksamhetssystem. Den 1 december 2023 tas systemen Combine och DF Respons i bruk, parallellt som avveckling av MagnaCura pågår. De nya systemen, tillsammans med kommunens nya avtal avseende e-arkiv, skapar förutsättningar för att komma framåt i förvaltningens digitaliseringsarbete.

Föreslagna förändringar i dokumenthanteringsplanen.

Genomgående förslag på förändringar

- Combine och DF Respons ersätter MagnaCura som förvaringsplats.
- Personakt införs som genomgående begrepp för förvaringsplats av dokumentation om brukare. Journal enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) blir en del av personakten.

2023-12-12

- Några handlingar får en digital hantering och byter lagringsplats till Combine.
- Ärenden avseende Lex Maria och Lex Sarah får en likartad hantering och förtydligande av förvaringsplats.
- Förvaringsplats för en del handlingar förtydligas.
- Anmärkningen "Diarieförs" tas bort. Är förvaringsplatsen Platina blir det underförstått att det diarieförs.

Specifika förslag på förändringar

- 1.5.1 – Inkommande synpunkter och klagomål delas upp beroende på om det inkommer från annan myndighet eller från kommuninvånare. Förvaltningen föreslår att man följer Sveriges Kommuner och Regioner och Riksarkivets gallringsråd nummer 5 och att synpunkter och klagomål från brukare och kommuninvånare kan gallras efter 2 år.
- 1.8 – Avsnittet läggs till och kompletterar kommunstyrelsens motsvarande avsnitt med ett förtydligande kring vad som gäller tillsyn från exempelvis Inspektionen för vård och omsorg och hälsoskyddsmyndigheten.
- 2.3.4 – Avsnittet läggs till och föreslår en digital hantering av kopior på leveransbevis och gallringsprotokoll, vilka samlas årsvis i Platina.
- 2.6.2 – Avsnittet läggs till. Förvaltningen föreslår att handlingar gällande statsbidrag diarieförs och bevaras.
- 2.7.4 – Avtal ska diarieföras i Platina. Förvaltningen föreslår även att avtal som gäller köp och försäljning av vårdplats ska diarieföras och en kopia ska läggas in i personakt.
- 2.8.3 – En uppdelning mellan förtroendevalda och andra typer av anställning. Förvaringsplats och gallringsfrist föreslås ändras.
- 5. – Avsnittet läggs till och förtydligar hanteringen av hur inkomna anmälningar av personuppgiftsincidenter ska hanteras. Hanteringen likriktas med vad kommunens rutin kring arbetet anger.
- 8 – Förvaltningsövergripande samverkansavtal med externa parter saknas i klassificeringsstrukturen, men förekommer och behöver hanteras. Under avsnitt 8.2.1 finns avtal med samverkansförbundet, men föreslås tas bort och ersättas av denna punkt.

Liknande gäller kring hantering av föreningsbidrag. Där föreslår förvaltningen att detta samlas årsvis och att det diarieförs i Platina.

- 10 – Förvaltningen föreslår en tillfällig ändring till bevarande på samtliga handlingar då frågan kring gallring behöver utredas närmare.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas.
2. Den reviderade dokumenthanteringsplanen börjar gälla den 1 januari 2024 och ersätter

2023-12-12

tidigare version som antogs den 27 april 2023, § 42/2023 VON.

3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Dokumenthanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden

2023-12-12

§ 91 2023.323 VON

Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner LSS

Ärendebeskrivning

LSS-insatsen *kontaktperson* är ett icke-professionellt stöd som ges av en person med stort engagemang och intresse för andra människor. Att vara kontaktperson är inget arbete utan ett arvoderat uppdrag. Syftet med insatsen är att bryta social isolering och bidra till att den som beviljats insatsen får möjlighet till fritidsaktiviteter utifrån sina egna önskemål, förmågor och behov.

Ersättningarna till kontaktpersoner är inte reglerade i lag utan bestäms av varje kommun. Det finns därför ett behov av att ta fram en riktlinje för att säkerställa att nivåerna är rimliga och att vi behandlar våra kontaktpersoner lika.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger årligen ut rekommendationer för ersättningar till kontaktfamiljer, kontaktpersoner och familjehem. Syftet med dessa rekommendationer är att vara ett stöd för kommuner när de fastställer sina ersättningsnivåer.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny riktlinje. Ersättningsnivåerna hålls inom det spann som SKR rekommenderar och ligger i linje med jämförbara kommuners ersättningar.

Förvaltningen har utgått från en omvärldsbevakning som omfattar motsvarande riktlinjer i 22 svenska kommuner, däribland Göteborgs stad och Kungälv kommun.

Förvaltningens förslag till riktlinje har en nivåindelad ersättning som grundar sig på kontaktuppdragets innehåll och omfattning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner LSS antas och börjar gälla från den 1 januari 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för ersättning kontaktpersoner LSS
- Riktlinje för ersättning till kontaktpersoner LSS

2023-12-12

§ 92 2023.027 VON

Handlingsplan personlig assistans och stöd

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är uppdragen som förvaltningen fått i budgetbeslutet för 2022, den 2021-12-17, § 84 att bedriva nämndens verksamhet på ett kostnadseffektivt sätt med hög kvalitet, för att på så sätt säkerställa att nämnden klarar den demografiska utvecklingen.

Vidare fick förvaltningen ytterligare ett uppdrag fokuserat på personlig assistans i samband med årsredovisningen för 2021, den 2022-02-21, § 16 att handlingsplaner skall upprättas per enhet inom personlig assistans. Rapportering ska ske löpande.

Vid nämnd 2023-02-07 återremitterades ärendet till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning. Arbetsutskottet har 2023-04-19 samt 2023-09-07 återremitterat ärendet till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning med redovisning under hösten 2023.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Bokslutet för 2021 visade på stora underskott på förvaltningens avdelning för personlig assistans och stöd. Utifrån redovisningen fick avdelningen i uppdrag att upprätta handlingsplaner för hur avdelningen skulle komma tillrätta med underskotten och rapportera löpande till vård- och omsorgsnämnden. En avslutande redovisning av uppdragen görs i samband med årsbokslutet 2023.

Avdelningen för personlig assistans och stöd redovisar här åtgärder som kan införas för att arbeta mot en budget i balans:

- Ej utföra mer tid än beviljad
- Schemalägga raster för personal i de verksamheter som tillåter
- Optimera schemaläggning
- Ej ha övertalig personal
- Se över bemanningstäthet
- Översyn av dubbla beslut inom korttidsvistelse
- Översyn av resursenhetens uppdrag
- Optimera organisering av ej omfattande beviljade assistansbeslut i hemtjänstliknande form
- Avveckla handkassekort
- Översyn av lokaler
- Se över utbetalning av Ob-ersättning och PAN-anställda
- Taxiresor mellan skola och korttidsstillsyn omfattas av skolskjuts och ska betalas av Barn- och ungdomsförvaltningen
- Säkra intäkter och utgifter genom att säkerställa rutiner för fakturering

2023-12-12

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Handlingsplan för personlig assistans och stöd godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Handlingsplan personlig assistans och stöd
- Handlingsplan personlig assistans och stöd

2023-12-12

§ 93 2023.329 VON

Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning (handlingsplan och organisation för kris och beredskap)

Ärendebeskrivning

Nämnder och bolag ska i enlighet med Plan för hantering och samhällsstörningar och extraordinära händelser, § 211/2023 KS, upprätta en egen lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörningar för att kunna tillgodose effektiv krishantering. I samband med vård- och omsorgsnämndens budget 2023-2025 § 101, gav nämnden vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig handlingsplan och organisation för kris och beredskap.

Under de tre åren mellan valen ansvarar varje nämnd för att årligen göra en översyn av sin plan, samt vid behov göra revideringar. Planen ska beskriva hur förvaltningen organiseras och leds under en extra ordinär händelse för att ha omedelbar förmåga att utifrån rådande risker och hot kunna utöva ledning och samordning samt planera för uthållighet över tid. Planen ska säkerställa att en organisation är bemannad med på förhand utbildade nyckelpersoner och att det finns nödvändiga rutiner för att en extra ordinär händelse ska kunna hanteras på ett tillfredsställande sätt. Vid en extra ordinär händelse ligger ansvaret i första hand inom den eller de verksamheter som är berörda. Den verksamhet som innehar ett visst ansvar under normala förhållanden har detta ansvar även vid en extra ordinär händelse.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 7 december 2023 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämndens Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning, vård- och omsorgsnämnden klargör förvaltningens organisation och uppgifter vid extra ordinär händelse, lag (2006:544).

Planen förtydligar också ansvarsförhållanden inom vård- och omsorgsförvaltningen samt hur förvaltningen ska kommunicera vid en extra ordinär händelse eller samhällsstörning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning för vård- och omsorgsnämnden godkänns.
2. Uppdraget från den 19 december 2022, § 101 om att säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig handlingsplan och organisation för kris och beredskap anses därmed slutfört.

2023-12-12

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Lednings- och kommunikationsplan för extra ordinär händelse eller samhällsstörning (handlingsplan och organisation för kris och beredskap)
- Lednings- och kommunikationsplan för extraordinär händelse eller samhällsstörning