

2023-10-12

Plats och tid	Skräddaren, Sveagatan 12 kl. 08:30-12:35	Paragrafer	§§66-75
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L) Britt Andersson Näsman (S) ersätter Bo Hallberg (S)		
Övriga deltagare	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Torbjörn Gustafsson (C) (punkt A) §66 Lars-Olof Jaeger (SD) (punkt A) §66 Maria Stern (V) (punkt A) §66 Bo Kuylenstierna (MP) (punkt A) §66 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt A och J) §66 Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt A, J och K) §66 Aniko Andersson Persson (tf. avdelningschef myndighetsavdelningen, punkt B-F) §§66-69 Sandy Gaby (socialsekreterare, punkt D) §66, §69 Hannes Rasper (enhetschef kanslienheten, punkt G) §66 Kerstin Frost (tf. enhetschef SoL och bostadsanpassning, punkt H) §66 Dalia El Hamad (socialt ansvarig samordnare, punkt I) §66		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

 Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2023-10-12

- § 66 Information och överläggningar
- § 67 Individärende - 1 - sekretess
- § 68 Individärende - 2 - sekretess
- § 69 Individärende - 3 - sekretess
- § 70 Ej verkställda beslut SoL Q3 2023
- § 71 Ej verkställda beslut LSS Q3 2023
- § 72 Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och
sjukvårdsinsats i Alingsås kommun enligt lag om valfrihetssystem (LOV),
2024
- § 74 Revidering av kvalitetskrav för hemtjänst, kommunal primärvård,
funktionsstöd samt särskilt boende 2023
- § 75 Årlig grundläggande granskning 2023

2023-10-12

§ 66

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

- A/ Risk- och väsentlighetsanalys
- B/ Individärende 1 - sekretess
- C/ Individärende 2 - sekretess
- D/ Individärende 3 - sekretess
- E/ Ej verkställda beslut SoL Q3 2023
- F/ Ej verkställda beslut LSS Q3 2023
- G/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning
- H/ Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvårdsinsats i Alingsås kommun enligt lag om valfrihetssystemet (LOV), 2024
- I/ Revidering av kvalitetskrav för hemtjänst, kommunal primärvård, funktionsstöd samt särskilt boende 2023
- J/ Årlig grundläggande granskning 2023
- K/ Månadsuppföljning
- L/ Förvaltningschefens information

2023-10-12

§ 67 2023.011 VON

Individärende - 1 - sekretess

Se separat sekretessprotokoll.

2023-10-12

§ 68 2023.011 VON

Individärende - 2 - sekretess

Se separat sekretessprotokoll.

2023-10-12

§ 69 2023.011 VON

Individärende - 3 - sekretess

Se separat sekretessprotokoll.

2023-10-12

§ 70 2023.006 VON

Ej verkställda beslut SoL Q3 2023

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Socialtjänstlagen (förkortad SoL) som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Om beslut inte kunnat verkställas har Inspektionen för Vård och Omsorg (förkortad IVO) möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift. Kommunen ska därför kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individrapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 29 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2023-09-29 (innefattande kvartal tre) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda gynnande beslut inom SOL enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut, eller beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen då verkställigheten avbröts. Totalt är det tre SÄBO beslut.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal tre 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut SoL Q3 2023
- Sammanställning ej verkställda beslut SoL tabell Q3 2023

**Vård- och
omsorgsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2023-10-12

2023-10-12

§ 71 2023.007 VON

Ej verkställda beslut LSS Q3 2023

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska kvartalsvis rapportera till kommunfullmäktige, till kommunens revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 28 f-g §§ lagen om särskilt stöd och service (LSS) om gynnande beslut enligt 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Om beslut inte kunnat verkställas har Inspektionen för Vård och Omsorg (förkortad IVO) möjlighet att ansöka hos förvaltningsrätten om att kommunen ska utdömas en sanktionsåtgärd i form av en avgift. Kommunen ska därför kvartalsvis rapportera eventuella biståndsbeslut som inte verkställts till inom tre månader, samt eventuella insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Tidsperioden är enbart en tidsgräns för rapportering och ska inte betraktas som den tid en kommun har att verkställa ett beslut. Insatser ska alltid verkställas så snart det är möjligt.

Till kommunens revisorer och till IVO ska det även rapporteras när tidigare rapporterade ej verkställda beslut har verkställts. Av rapporteringen ska framgå typ av bistånd, hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut och kortfattat varför beslutet ej har verkställts. Det ska framgå om den enskilde är man eller kvinna. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Rapporteringen till IVO sker som individuella rapporter med sekretessbelagda uppgifter enligt en nationellt fastställd standard.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 29 september 2023 lämnat följande yttrande:

Vid rapporteringstillfälle 2023-09-29 (innefattande kvartal tre) har vård- och omsorgsförvaltningen redovisat ej verkställda beslut inom LSS rörande boende och kontaktperson, korttidsvistelse och daglig verksamhet. Totalt är 14 beslut ej verkställda och av dessa är två beslut för stödfamilj, fyra beslut för kontaktperson, fyra beslut för boende, tre beslut för korttidsvistelse och ett beslut för korttidstillsyn.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporteringen till IVO för kvartal tre 2023 och översänder rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut LSS Q3 2023
- Sammanställning ej verkställda beslut LSS tabell Q3 2023

**Vård- och
omsorgsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2023-10-12

2023-10-12

§ 72 2023.260 VON

Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Reglerna för delegering av kommunala nämndbeslut finns i kapitel 6 och 7 i kommunallagen.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnd till delegat. En nämnd kan delegera beslutanderätt till presidie, utskott, ledamot i nämnden eller anställd i kommunen. Kommunallagen ger även nämnden rätt överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd i kommunen att fatta beslut, så kallad vidaredelegering.

Delegationsordningen är en förteckning över samtliga ärenden där nämnden delegerat beslutanderätt. Den senaste ändringen gjordes den 27 mars 2023 genom ett ordförandebeslut som anmäldes till vård- och omsorgsnämnden den 27 april 2023, § 46.

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare använt sig av vidaredelegering till förvaltningschefen. Därför finns det även en delegationsordning beslutad av förvaltningschefen som avser delegering från förvaltningschef till andra anställda i förvaltningen. Den förvaltningsspecifika delegationsordningen reviderades senast den 25 februari 2022.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 2 oktober 2023 lämnat följande yttrande:

Revideringen innebär följande förslag till förändringar:

- Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning slås ihop med vård- och omsorgsförvaltningens delegationsordning till ett dokument som beslutas av vård- och omsorgsnämnden. Att ha ett dokument istället för två ökar tydligheten och transparensen i beslutsfattandet.
- Den inledande texten om vilka beslut som ska anmälas till nämnd ändras så att huvudregeln blir att delegationsbeslut ska anmälas till nämnd. Syftet är att göra det synligt för såväl nämnd som allmänhet vilka delegationsbeslut som tas samt möjliggöra för överklaganden.
- Endast delegationsbeslut listas i delegationsordningen. Tidigare punkter om olika funktioners ansvar för olika arbetsuppgifter, som inte hänvisar till konkret beslutsfattande, stryks. Syftet är att renodla delegationsordningen till att behandla beslutanderätt.
- Titlar och funktioner anpassas till dagens organisation. Sådana förändringar kommer att göras kontinuerligt i efter ändringar i organisationen.

Förslag på ändringar i sak, där delegationen flyttas till ny delegat listas enligt nedan:

2.2.1 Delegat ändrat från avdelningschef förvaltningskontoret till avdelningschef

2023-10-12

- 2.4.3 Punkt om polisanmälan av brott mot den egna verksamheten läggs till
- 3.2.5 Delegat ändras från avdelningschef och förvaltningschef till enhetschef och avdelningschef
- 3.3.9 Delegat ändras från avdelningschef till ekonomiadministratör
- 3.3.12 Delegat ändras från förvaltningschef till enhetschef
- 4.1.1 Delegat ändras från förvaltningschef till respektive chef
- 4.1.12 Delegat ändras från förvaltningschef till avdelningschef
- 4.1.13-14 Nivåerna ändras och enhetschef blir delegat
- 7.2.5 Ändring av delegat från enhetschef till socialsekreterare
- 7.2.11 Ändring av delegat från förvaltningschef till avdelningschef
- 7.3.1 Ändring av delegat från arbetsutskottet till avdelningschef
- 7.3.2 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef och från arbetsutskottet till avdelningschef
- 7.3.3 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef och från arbetsutskottet till förvaltningschef.
- 7.3.5 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef
- 7.3.7 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef
- 7.3.8 Ändring av delegat från socialsekreterare till enhetschef
- 7.3.10 Ändring av delegat från arbetsutskott till avdelningschef
- 7.3.11 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef
- 7.3.13 Ändring av delegat från avdelningschef till enhetschef

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård-och omsorgsnämnden
Delegationsordningen antas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av delegationsordningen
- Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden, 1.1

2023-10-12

§ 73 2023.272 VON

Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvårdsinsats i Alingsås kommun enligt lag om valfrihetssystem (LOV), 2024

Ärendebeskrivning

Enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV som vård- och omsorgsnämnden tillämpar för utförare av hemtjänst i Alingsås ska kommunen upprätta ett förfrågningsunderlag. Detta skall innehålla en uppdragsbeskrivning, administrativa bestämmelser, krav på leverantörer och kommersiella villkor. För att ha en möjlighet att förändra avtalen med hemtjänstleverantörerna har vård- och omsorgsnämnden valt att skriva avtal med utföraren som gäller för ett år i taget. Då ges möjligheten att årligen revidera förfrågningsunderlag utifrån nya behov och bestämmelser.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 4 oktober 2023 lämnat följande yttrande:

Förfrågningsunderlaget är reviderat och förändringar i detta förfrågningsunderlag är gjorda enligt följande:

Lagt till /uppdaterat:

- 1.6 Befolkningsunderlaget och behovsanalys (uppdaterade uppgifter)
- 3.11 IT-system
- 3.12 Tekniska förutsättningar
- 3.15 Omsorgspersonalens kompetens
- 5.14 Lokal kris-och katastroforganisation

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden antar Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvårdsinsatser i Alingsås kommun enligt lag om valfrihetssystem (LOV) 2024-04-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst och delegerad hälso- och sjukvårdsinsats i Alingsås kommun enligt lag om valfrihetssystem (LOV), 2024
- Förfrågningsunderlag LOV 2024

2023-10-12

§ 74 2023.274 VON

**Revidering av kvalitetskrav för hemtjänst, kommunal primärvård,
funktionsstöd samt särskilt boende 2023****Ärendebeskrivning**

I Socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, definieras kvalitet som att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Enligt 4 kap 2§ i SOSFS 2011:9 framgår det att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Av 24 a § LSS framgår det att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller i verksamhet enligt LSS är skyldig att medverka i verksamhetens kvalitetsarbete. Samtliga utförare av insatser ska arbeta i enlighet med de kvalitetskrav som Vård- och omsorgsnämnden antagit. Kvalitetskraven revideras årligen för att ha en följsamhet till nya krav och åtaganden.

Vård och äldreomsorgsnämnden har sedan 2002 formulerat mål för kvaliteten i verksamheten. Under hösten 2013 arbetade förvaltningen fram nya kvalitetskrav som ersatte Kvalitetsmål för vård och äldreomsorg. Dessa antogs i mars 2014. Samtliga utförare av insatser ska arbeta i enlighet med de kvalitetskrav som Vård- och omsorgsnämnden antagit.

Vård- och omsorgsnämnden har sedan 2014 antagit kvalitetskrav för särskilt boende, hemtjänst och kommunal primärvård (tidigare hemsjukvård). Kraven anger en lägsta nivå för den vård och omsorg som ges. Kvalitetskrav för verksamheter som bedrivs enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) togs först fram 2022. Kvalitetskraven revideras årligen för att ha en följsamhet till nya krav och åtaganden.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 27 september 2023 lämnat följande yttrande:

Att säkerställa kvaliteten i verksamheten innebär bland annat att samtliga insatser utförs på ett säkert sätt och med kvalitet så att den enskilde upplever sig nöjd med den beviljade insatsen/stödet. Kvalitén och kontinuiteten säkras även genom gemensamma arbetsmetoder, som kan förstås och tillämpas av alla och som är lättillgängliga och tydliga. Verksamheten kommer att följas upp årligen utifrån kvalitetskraven, genom exempelvis egenkontroll, utredning av avvikelser, synpunkter och klagomål samt genom årlig redovisning i kvalitetsberättelsen samt patientsäkerhetsberättelsen.

2023-10-12

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden antar revideringen av kvalitetskrav för funktionsstöd, hemtjänst, kommunal primärvård samt särskilt boende.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av kvalitetskrav för hemtjänst, kommunal primärvård, funktionsstöd samt särskilt boende 2023
- Kvalitetskrav Funktionsstöd 231026
- Kvalitetskrav Hemtjänst
- Kvalitetskrav Kommunal primärvård
- Kvalitetskrav Särskilt boende 1.1

2023-10-12

§ 75 2023.243 VON

Årlig grundläggande granskning 2023

Ärendebeskrivning

Varje år genomförs en årlig granskning av styrelser och nämnder i Alingsås kommun. 2023 års granskning genomförs av KPMG på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma huruvida nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten avseende målstyrning, ekonomistyrning, och intern kontroll. Nämndens omvärldsanalyser och riskbedömningar är också av intresse för revisorerna. Frågorna i bifogad revisionsenkät utgör underlag i granskningen. Svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm. Vård- och omsorgsnämndens svar ska lämnas senast 30 oktober 2023 till KPMG.

Beredning

Förvaltningen har i skrivelse den 29 september 2023 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har upprättat ett förslag till svar på KPMG:s revisionsenkät 2023. Ifylld enkät och checklista bilagor grundläggande granskning 2023 bifogas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden godkänner svaren i enkät grundläggande granskning 2023 och uppdrar åt förvaltningen att överlämna svaren inklusive bilagor enligt checklista till KPMG.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Årlig grundläggande granskning 2023
- Grundläggande granskning 2023
- Checklista bilagor Grundläggande granskning 2023 - Alingsås
- Reglemente för vård- och omsorgsnämnden
- Vård- och omsorgsnämndens budget 2023-2025
- Fördjupad månadsuppföljning 2023
- Beslut från vård- och omsorgsnämnden, § 101/2022
- Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2023
- Kvalitetsberättelse vård- och omsorgsnämnden 2022
- Patientsäkerhetsberättelse vård- och omsorgsnämnden 2022
- Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott, § 73/2022
- Beslut från vård- och omsorgsnämnden, § 5/2023