

2023-09-07

Plats och tid	Röda rummet, Teliahuset kl. 13:00-16:15	Paragrafer	§§59-65
Beslutande	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Agneta Stadling (KD) Holger Andersson (L)		
Övriga deltagare	Lenita Petersson (tf. förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Aniko Andersson Persson (tf. avdelningschef myndighetsavdelningen, punkt A-B) §§59-61 Tessie Salén (socialsekreterare, punkt A-B) §§59-61 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt C) §59 Robin Falk (HR-partner, punkt C) §59 Sofia Dahllöf (HR-partner, punkt C) §59 Kerstin Frost (tf. enhetschef SoL och bostadsanpassning, punkt D) §59 Titti Bengtsson Davidson (avdelningschef hemtjänstavdelningen, punkt E) §59 Helén Gillqvist (avdelningschef äldreboendeavdelningen, punkt G) §59 Eva Emanuelsson (avdelningschef LSS personlig assistans och stöd, punkt G) §59		
Utses att justera	Birgit Börjesson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Maria Svensson		
Ordförande	Eva-Lotta Pamp (M)		
Justerande	Birgit Börjesson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

Organ	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-09-07		
Datum för publicering	2023-09-08	Datum för avpublicering	2023-10-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet VoO		

2023-09-07

- § 59 Information och överläggningar
- § 60 Individärende - 1 - sekretess
- § 61 Individärende - 2 - sekretess
- § 62 Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2023
- § 63 Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2023
- § 64 Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid
- § 65 Handlingsplan personlig assistans

2023-09-07

§ 59

Information och överläggningar**Ärendebeskrivning**

A/ Individärende 1 - sekretess

B/ Individärende 2 - sekretess

C/ Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2023

D/ Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2023

E/ Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid

F/ Handlingsplan personlig assistans - information om kommande process

G/ Handlingsplan särskilt boende - information

H/ Förvaltningschefens information

2023-09-07

§ 60 2023.011 VON

Individärende - 1 - sekretess

Se separat sekretessprotokoll.

2023-09-07

§ 61 2023.011 VON

Individärende - 2 - sekretess

Se separat sekretessprotokoll.

2023-09-07

§ 62 2023.244 VON

Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2023**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om att Delårsbokslut för vård- och omsorgsnämnden per augusti 2023 inte var färdigställd då kallelsen till arbetsutskottet skickades ut. Ärendet redovisas muntligt på dagens sammanträde. Ärendet redovisas i sin helhet på vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 20 september 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att arbetsutskottet hänskjuter ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut eftersom arbetsutskottet inte tagit del av något underlag innan arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden finner att arbetsutskottet enas om att hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Beslut

Ärendet hänskjuts till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

2023-09-07

§ 63 2023.237 VON

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari - juni 2023

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) utgör tillsammans med Alingsås kommuns styrmodell grund för nämndens kvalitetsarbete. Av Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2011:9) och styrmodellen för Alingsås kommun framgår att nämnden systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra kvaliteten i verksamheternas grunduppdrag, i syfte att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Den 2023-02-21 § 17 gav Vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål. Vård- och omsorgsförvaltningen fick även i uppdrag 2023-03-21 § 26 att återrapportera utvecklingen av personalkontinuiteten vid två tillfällen under 2023, samt att analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete, januari-juni 2023 syftar till att beskriva hur nämndens arbete med systematiskt kvalitetsarbete har bedrivits under perioden januari-juni, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Rapporten omfattar redovisning av avvikelser, synpunkter och klagomål, allvarliga händelser och missförhållanden, återrapportering av uppdrag, samt uppföljning av Nationella kvalitetsregister.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 30 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Det totala antalet avvikelser har minskat något inom förvaltningen. Däremot ses en ökning inom vissa avvikelsetyper framförallt gällande läkemedel- och fallavvikelser. Vidare förekommer även variationer mellan avdelningarna.

Under hösten kommer arbetet med att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål att påbörjas i samband med införandet av nytt verksamhetssystem.

Förvaltningen har under våren infört ett nytt arbetssätt med att mäta utvecklingen av personalkontinuiteten inom hemtjänsten vid fler tillfällen per år.

Äldreomsorgens verksamheter arbetar aktivt och kontinuerligt med att omhänderta och vidta åtgärder utifrån underlaget, på såväl avdelnings- som enhetsnivå. Resultatet för årets brukarundersökning inom äldreomsorgen presenteras av Socialstyrelsen i oktober, varför

2023-09-07

bedömning och utvärdering utifrån KPMG:s rekommendationer sker först i nämndens kvalitetsberättelse för 2023.

En positiv utveckling ses gällande det riskförebyggande arbetet inom förvaltningen. Resultatet i nationella kvalitetsregister tyder på att arbetet med handlingsplaner och utökad teamsamverkan har börjat ge effekt. Samtidigt konstateras att det finns ett fortsatt behov av förbättringsarbete inom verksamheterna för att måluppfyllelsen ska uppnås.

En fördjupad utvärdering och analys av nämndens systematiska kvalitetsarbete under året kommer redovisas i samband med nämndens kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

1. Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete perioden januari-juni 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen avseende att se över och utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys, avvikelshantering samt hantering av synpunkter och klagomål, 2023-02-21, § 17.
3. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen avseende att analysera och följa upp KPMG:s rekommendationer gällande kvalitet i brukarundersökningen, 2023-03-21 § 26.
4. Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av utveckling av personalkontinuitet, 2023-03-21 § 26.

2023-09-07

§ 64 2023.235 VON

Utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid**Ärendebeskrivning**

Vid vård- och omsorgsförvaltningens årsredovisning den 21 februari 2023 § 21 fick förvaltningen i uppdrag att mäta utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid. Detta ska rapporteras vid två tillfällen under 2023.

Mätningen redovisas i september och december 2023, urvalet sker slumpmässigt på brukare från varje enhet.

Ersättning till hemtjänsten utgår från socialsekreterarens beslut om beviljad tid för brukaren. Det är en schablontid för insatser som sker utifrån fyra nivåer. Det innebär att det hos vissa brukare kan ta längre eller kortare tid att utföra beviljad insats.

Hemtjänsten planerar ut insatserna i planeringsverktyg TES.

Enligt SKR innebär den biståndsbeslutade beviljade tiden att utföraren får ersättning för de timmar som står på brukarens beslut. Detta är en uppfattning av tidsomfattning för att kunna tillgodose brukarens behov och ge individen en skälig levnadsnivå.

Mätningen utfördes under en vecka i augusti 2023. Med hjälp av förvaltningens teknikenhet valdes elva slumpmässigt utvalda brukare ut från varje hemtjänstenhet.

Mätningen bestod i att se hur mycket av den beviljade tiden som låg i planeringsgraden och hur mycket som blev utfört av den planerade tiden. Detta för att se den utförda tiden i relation till den beviljade tiden.

Övrig tid är kringtid dvs. den del av arbetstiden som personalen inte är hos brukaren utan använder till restid, arbetsplanering och social dokumentation. Enligt SKR så uppskattas kringtid inom hemtjänst till ca 25 %.

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 31 augusti 2023 lämnat följande yttrande:

Vid mätningen låg resultatet för planeringsgraden av brukarnas tid i genomsnitt på 71,6 %. Mätningen visar att den faktiska tiden hos brukarna var i genomsnitt 81,8 %. Kringtiden blev då 18,2 %.

Undersökning påvisar att brukarna i Alingsås kommunala hemtjänst får mer direkt utförd tid, än vad SKR:s uppskattning av vad kringtid är inom hemtjänsten.

2023-09-07

Beslut**Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget att mäta utförd tid i kommunal hemtjänst i relation till beviljad tid.

2023-09-07

§ 65 2023.027 VON

Handlingsplan personlig assistans

Ärendebeskrivning

Den 19 april 2023, § 41, återremitterade arbetsutskottet ärendet Handlingsplan för personlig assistans till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

Tf. förvaltningschef Lenita Petersson informerar arbetsutskottet om att förvaltningen behöver avvakta med återrapportering av Handlingsplan för personlig assistans pga. att förvaltningen behövt invänta resultatet av kostnad per brukare (KPB) innan vidare analys kan göras.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att arbetsutskottet godkänner den muntliga informationen och att ärendet återremitteras på nytt till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning samt att ärendet återrapporteras under hösten 2023.

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att arbetsutskottet godkänner den muntliga informationen och beslutar att ärendet ska återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning.

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner den muntliga informationen.
2. Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för ytterligare beredning. Återrapporteras under hösten 2023.